

**Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Торгово-экономический техникум Ульяновского облпотребсоюза»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 4 от 03.02.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Кудына Е.И. Е.И. Кудына  
«09» февраля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ**

**Разработал**

Ответственный секретарь приемной комиссии

Чекалина С.С. / Чекалина -  
(ФИО) (подпись)

«06» февраля 2017г.

Ульяновск  
2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие лица) в Частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Торгово-экономический техникум Ульяновского облпотребсоюза» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ; Уставом Техникума.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очной форме обучения осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документ об образовании и о квалификации или документ иностранного государства об образовании или (далее- документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.5. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7 Техникум не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.8. Объем и структура приема студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определены контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Ульяновской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Техникум осуществляет набор по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения:

		Формы и сроки получения образования			
		очная форма		заочная форма	
		Основное общее образование (9 классов)	Среднее общее образование (11 классов)	Основное общее образование (9 классов)	Среднее общее образование (11 классов)
<b>19.02.10 Технология продукции общественного питания (на бюджетной и внебюджетной основе)</b>	Техник - технолог	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
<b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (на внебюджетной основе)</b>	товаровед - эксперт	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
<b>21.02.05 Земельно-имущественные отношения (на внебюджетной основе)</b>	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	-	-
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на внебюджетной основе)</b>	юрист	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (на внебюджетной основе)</b>	бухгалтер	-	-	-	2 года 10 месяцев
<b>23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (на внебюджетной основе)</b>	техник	3 года 10 месяцев	-	-	-

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ Техникума осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей, а также лиц, их заменяющих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ, ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2799 от 15 февраля 2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области.

3.2. Приемная комиссия Техникума обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.4.1 Не позднее 1 марта:**

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 10 июня.

**Прием заявлений** на очную форму получения образования, в том числе прием заявлений на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений на получение образования по заочной форме обучения проводится до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (3x4);

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют (кроме вышеперечисленного) по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона 5 (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3x4);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- медицинскую справку по форме 086;

- прививочный сертификат;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организации.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации на очную форму обучения не позднее 15 августа.

5.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ директора Техникума с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, в том числе на обучение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, зачисление проводиться на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов. Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтингу абитуриентов. При зачислении учитывается максимальный средний балл и наличие оригинала документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лица, не прошедшие в количестве мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета могут быть зачислены в Техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Зачисление на заочную форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5.6. По результатам конкурса документов об образовании, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и несогласии с его результатами.

**Разработчик:**

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.С. Чекалина

**Согласовано:**

Зам.директора по УР

Л.Н. Луденкова