



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ФГБДОУ «Детский сад №
1948»

Л.Г.Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении родительской платы

Г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1948» (далее – ФГБДОУ «Детский сад № 1948»), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ФГБДОУ «Детский сад № 1948», порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ФГБДОУ «Детский сад № 1948» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ФГБДОУ «Детский сад № 1948» устанавливается с 1 сентября текущего года и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: 36% – на организацию питания, 64% – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений.

Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ФГБДОУ «Детский сад № 1948»:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в ФГБДОУ «Детский сад № 1948» по заявлению родителей на период ежегодного оплачиваемого отпуска;

за период закрытия ФГБДОУ «детский сад № 1948» на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

3. Порядок взимания родительской платы

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ФГБДОУ «Детский сад № 1948» взимается на основании договора между ФГБДОУ «Детский сад № 1948» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ФГБДОУ «Детский сад № 1948» .
- 3.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа текущего месяца.
- 3.3. В случае выбытия ребенка из ФГБДОУ «Детский сад № 1948» бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя ФГБДОУ «Детский сад № 1948» .
- 3.4. В случае непосещения ребенком ФГБДОУ «Детский сад № 1948» по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате администрация ФГБДОУ «Детский сад № 1948» вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчисления ребенка в судебном порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

- 4.1 Родительская плата расходуется в следующем порядке:
- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПин 2.4.1.3049-13;
 - сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ФГБДОУ «Детский сад №1948»
- 4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1 настоящего Положения не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с 01.09. 2019 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

5.2. С текстом настоящего Положения все сотрудники должны быть ознакомлены под подпись.

Главный бухгалтер

Кузнецова О.А.

Сло

Заведующий

Назимова Л.А.

Рыжар