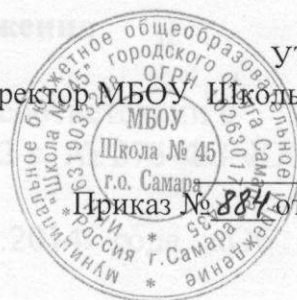


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Школа №45 г.о. Самара
Протокол № 8
от « 30 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №45 г.о. Самара
С.В.Баева
Приказ № 884 от 30.12 2019 г.



Положение о порядке приёма граждан в МБОУ Школа № 45 г.о. Самара

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане) в МБОУ Школа № 45 городского округа Самара для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образование).

1.3. Настоящее Положение действует на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Школа № 45 городского округа Самара граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за территорией школы.

1.4. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.5. Прием иностранцев, граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации. Приказом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по желанию родителей (законных представителей обучающихся).

Самара, 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Самарской области от 22.12.2014 года «Об образовании в Самарской области»,
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 45 городского округа Самара, утверждённым распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара 11.12.2015 № 769 (далее МБОУ Школа № 45 городского округа Самара/ Школа).
- 1.2. Положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ Школа № 45 городского округа Самара для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Настоящее Положение обеспечивает порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ Школа № 45 городского округа Самара граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за территорией школы.
- 1.4. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте.
- 1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей обучающихся).

1.7. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по форме информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, комплексной программной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО)), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещается уполномоченными органами управления образованием в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, с помощью которых на территории Самарской области осуществляется приём детей в 1 класс.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школе не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём заявлений осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, АСУ РСО).

В первый день документы принимаются с 09:00 до 13:00 и в последующем еженедельно по вторникам с 15:00 до 17:00.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в МБОУ Школа №45 г.о. Самара, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 1).

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.15. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.16. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 3 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется электронное уведомление об отказе в приёме в Школу.

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил. В случае их отсутствия в личном деле:

родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в Школу оформляется приказом Школы в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа № 45 городского округа Самара,
утверждённым приказом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара от _____ № ____

Журнал
регистрации заявлений и принятых документов для приёма граждан в
первый класс МБОУ Школы № 45 г.о. Самара

№ № п/п	Дата и время регистраци и заявления		Ф.И.О. заявителя	Дата предоставл ения заявителем всех требуемых документов	Принадлежнос ть адреса фактического проживания заявителя к территории, закреплённой за школой (да/нет)	Подпись заявителя	Дата аннулиров ания заявления, с указанием причин	Подпись должностног о лица, ответственно го за приём и регистрацию заявлений
	2	3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Школу № 45 городского округа Самара,
утверждённым приказом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара _____ № _____

Расписка в получении документов

От _____ гр.

(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ отношении _____ ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____, получены следующие документы для приёма в первый класс:

- Заявление родителей (законных представителей),
- Копия свидетельства о рождении ребёнка,
- Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания,
- Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания,
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства),
- Копия документа, удостоверяющего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Школу),
- Медицинская карта ребёнка,
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы передал:

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____ (дата)

Документы возвращены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Примечание: расписка составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр выдаётся заявителю, второй экземпляр хранится в гимназии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Школу №45 городского округа Самара,
утверждённым приказом МБОУ Школы № 45 г.о. Самара от _____ № _____

Директору
МБОУ Школы №45 г.о. Самара
С.В.Баевой

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:

(индекс, область, город,

район, улица, дом, квартира)
адрес регистрации:

(индекс, область, город,

район, улица, дом, квартира)

телефон: _____
E-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Родившегося (-шейся) _____
(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)

в _____
(место рождения ребёнка)

родители (мама, папа), законные представители (опекун, попечитель):

(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____
проживающего(-щей) с родителями (законными представителями) по адресу:

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
зарегистрированного(-ной) с родителями (законными представителями) по адресу:

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
в _____ класс, ранее обучавшегося(-шейся) в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

С Правилами приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №45» городского округа Самара ознакомлен(-а).

С уставом МБОУ Школы №45 г.о. Самара, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(-а).

Приложение:

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость текущих отметок обучающегося.
3. Копия аттестата об основном общем образовании.

Дата _____

Подпись _____