	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	---------------------------------

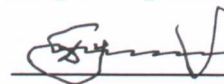
РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 30 от 25.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа





Д. И. Гуляев

Приказ № 112 от 25.02.2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в БПОУ ВО «ЧМК»
на 2019/2020 учебный год

Череповец


2019

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 2 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	-----------------------------------

I. Общие положения

1.1 Приемная комиссия БПОУ ВО «ЧМК» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 года №36 (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 г. №1199;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом от 24.05.1999 года № 99-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» от 22.06.1999 № 662;
- письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 года №01-289/05-01;
- инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» №02-55-8/06-ин от 23.07.2010 года;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 (с изменениями и дополнениями);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 3 Всего листов 23</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года №697;

– постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их представления» от 02.06.2014 №461;

– другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов управления образованием;

– приказом Департамента образования от 12.10.2018 № 2421 «Об установлении контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год»;

– приказом Департамента образования от 18.02.2019 № 203 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 12 октября 2018 года № 2421»;


– Уставом БПОУ ВО «ЧМК»;

– Положением о работе с персональными данными обучающихся, утвержденным приказом директора БПОУ ВО «ЧМК» от 30.01.2015 г. №42.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), лиц без гражданства в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее - колледж) для обучения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям, специальностям) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам по оказанию платных образовательных услуг.

1.3 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает и не позднее 01 марта размещает на официальном сайте ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

1.4 Правила приема иностранных граждан включаются в настоящие Правила приема самостоятельным разделом.


	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 4 Всего листов 23</p>
---	---------------------------------	--	-----------------------------------

1.5 В колледж на очную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6 Колледж осуществляет приём на обучение:

1.6.1 по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Уровень подготовки	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Углубленная подготовка	основное общее образование	очная	4 года 10 месяцев
2.	22.02.05	Обработка металлов давлением	Углубленная подготовка	основное общее образование	очная	4 года 10 месяцев
3.	22.02.05	Обработка металлов давлением	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
4.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
5.	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
6.	22.02.01	Металлургия черных металлов	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
7.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
8.	18.02.10	Коксохимическое производство	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
9.	15.02.08	Технология машиностроения	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 5 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	-----------------------------------


				образование		
--	--	--	--	-------------	--	--

1.6.2 по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев
2.	22.01.03	Машинист крана металлургического производства	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев
3.	23.01.09	Машинист локомотива	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев

1.6.3 по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических/юридических лиц:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Уровень подготовки	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
2.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Базовая подготовка	среднее общее образование	очная	2 года 10 месяцев
3.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Базовая подготовка	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
4.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Базовая подготовка	среднее общее образование	очная	2 года 10 месяцев
5.	15.02.08	Технология машиностроения	Базовая подготовка	среднее общее образование	очная	2 года 10 месяцев
6.	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Базовая подготовка	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев
7.	22.02.05	Обработка металлов давлением	Базовая подготовка	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев

	Порядок документооборота	Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год	Лист 6 Всего листов 23
---	--------------------------	---	---------------------------

8.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Базовая подготовка	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев
9.	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев
10.	15.02.08	Технология машиностроения	Базовая подготовка	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев
11.	22.02.01	Металлургия черных металлов	Базовая подготовка	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев

1.7 Прием поступающих, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, осуществляется по личному заявлению граждан с приложением документов, указанных в п. 4.3.

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены главой V настоящих Правил.


1.8 Количество мест для приёма в колледж обучающихся за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяется в соответствии с итогами конкурса на установление контрольных цифр приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2019-2020 учебный год.

1.9 Контрольные цифры приема граждан в 2019-2020 учебном году:

1.9.1 По образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета:

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), углубленная подготовка – 25 человек

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовая подготовка – 50 человек

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 4 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	-----------------------------------

22.02.05 Обработка металлов давлением, углубленная подготовка – 25 человек

22.02.05 Обработка металлов давлением, базовая подготовка – 75 человек

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), базовая подготовка – 50 человек

22.02.01 Metallургия черных металлов, базовая подготовка – 25 человек

18.02.10 Коксохимическое производство – 25 человек

19.02.10 Технология продукции общественного питания, базовая подготовка – 25 человек

15.02.08 Технология машиностроения – 25 человек.

1.9.2 По образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих за счет средств областного бюджета:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 25 человек

22.01.03 Машинист крана металлургического производства – 25 человек

23.01.09 Машинист локомотива – 25 человек

1.10 План набора на очную форму обучения сверх установленных бюджетных мест по договорам на оказание платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год составляет:

1.10.1 на базе основного общего образования:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах – 25 человек

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы – 25 человек

1.10.2 на базе среднего общего образования:


09.02.03 Программирование в компьютерных системах – 25 человек

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы – 25 человек

15.02.08 Технология машиностроения – 25 человек

1.11 При формировании групп на заочную форму обучения на базе среднего общего образования по договорам по оказанию платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год численный состав учебной группы составляет не более 25 человек.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 8 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	-----------------------------------

2.1 Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.


С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям, специальностям) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия должна обеспечить путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (www.chmetcol.edu35.ru) в информационно-телекоммуникационной сети

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 9 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	-----------------------------------

«Интернет» возможность ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом колледжа;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемыми колледжем;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.


3.2.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж на текущий год;
- условия приема в колледж на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам по оказании платных образовательных услуг;

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист <i>10</i> Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	---

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам по оказанию платных образовательных услуг;

3.3 Информация, содержащаяся в пункте 3.2 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.chmetcol.edu35.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке.

3.4 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Для ответов на обращения граждан, связанных с приемом граждан в колледж, приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру (8202) 57-90-47, раздела сайта колледжа - online-приемная (www.chmetcol.edu35.ru) и прием граждан по адресу: г. Череповец, ул. Сталеваров, д. 26, кабинет 1.


IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием заявлений и документов для обучения в колледже по основным профессиональным программам среднего профессионального образования осуществляется:

4.1.1 с 13 мая до 15 августа 2019 года (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2019 года), для лиц, поступающих на базе основного общего и среднего общего образования на очную форму обучения;

4.1.2 с 13 мая до 25 сентября 2019 года (при наличии свободных мест – до 25 ноября 2019 года), для лиц, поступающих на базе среднего общего образования на заочную форму обучения.

4.2 Прием поступающих в колледж осуществляется по личному заявлению поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 11 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.


4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследование) по соответствующим профессиям или специальностям (ст.55 п.7 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 4 фотографии для документов;
- лица, прошедшие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, дополнительно предоставляют ксерокопию военного билета (1-2 стр.).

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Другие документы и материалы предоставляются поступающим, если они претендуют на установленные законодательством льготы.

4.5 Запрещается требовать от абитуриента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист <i>12</i> Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	---


4.6 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по программам среднего профессионального образования на общих основаниях.

4.7 Для обеспечения социальных гарантий в области образования при поступлении абитуриенты предоставляют в колледж следующие документы:

4.7.1 Абитуриенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус;

4.7.2. Абитуриенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лицами с ограниченными возможностями здоровья - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.7.3 Абитуриенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом, либо удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо специальное удостоверение единого образца, выдаваемое гражданам, указанным в пунктах 6, 9, 11 и 12 (кроме граждан, проходивших военную службу в зоне проживания с льготным социально экономическим статусом) части первой статьи 13 закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 13 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

4.7.4 Абитуриенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-санитарной экспертизы;

4.7.5 Абитуриенты, являющиеся ветеранами боевых действий, - удостоверение ветерана боевых действий;


4.7.6 Абитуриенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, - справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства о назначении студенту государственной социальной помощи по льготной категории «Малоимущая семья»;

4.7.7 Абитуриенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - копию военного билета.

4.8 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледже.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам по оказанию платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 14 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

4.10 В заявлении поступающим личной подписью поступающего фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или профессии или отсутствии указанного свидетельства, основными образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемыми колледжем, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.


Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 4.8 – 4.9 раздела IV, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.12 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию до 17.00 часов 14 августа 2019 года.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист <i>15</i> Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	---

4.13 Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись являются основанием приема документов поступающего.

4.14 Абитуриент, поступающий на обучение по программам среднего профессионального образования, может подать заявление в колледж через справочно-информационный интернет-портал (сайт) «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области».

4.15 Сроки подачи заявлений через справочно-информационный интернет-портал (сайт) «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области» - с 20 июня до 17.00 часов 14 августа текущего года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.gosuslugi35.ru/>.

4.16 Услуга оказывается бесплатно. Ею могут воспользоваться заявители, которые достигли 14-ти лет и имеют паспорт.

4.17 Абитуриент может обратиться в приемную комиссию колледжа и подать заявление через справочно-информационный интернет-портал (сайт) «Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области». С собой необходимо иметь оригинал паспорта поступающего и оригинал аттестата.


4.18 Прием заявлений на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг, а также от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии колледжа.

4.19 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.21 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 16 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

4.22 Колледж осуществляет передачу, обработку и представление персональных данных абитуриентов, полученных в процессе приема, в соответствии с законодательством РФ, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4.23 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.


V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

5.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

5.2.1 Граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

5.2.2 Прием граждан, прибывших из Юго-Восточных регионов Украины, осуществляется на общих основаниях.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист <i>14</i> Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	---

5.2.3 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

5.2.4 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);


5.3 Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1- 5.2.3 пункта 5 настоящих Правил, в образовательные учреждения для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4 Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, указанные в подпунктах 4.1.1- 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил приема.

5.5 Иностраный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в колледж на базе основного общего образования).

5.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 18 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;


– копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

– 4 фотографии 3*4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в подпункте 4.3, 4.4, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 19 Всего листов 23</p>
---	---------------------------------	--	------------------------------------

5.9 Положения подпунктов 4.14-4.18 раздела 4 «Прием документов от поступающих» распространяются и на прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1 Зачисление в колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими:

6.1.1 для лиц, поступающих на базе основного общего и среднего общего образования на очную форму обучения – до 17.00 часов 15 августа текущего года;

6.1.2 для лиц, поступающих на базе среднего общего образования на заочную форму обучения – до 17.00 часов 25 сентября текущего года.

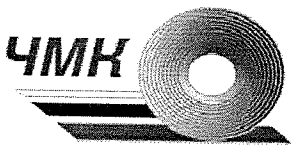
6.2 Зачисление в колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям производится на следующий день после даты, указанной в п.4.1 настоящих Правил приема.

В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам по профессиям, специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (ст.111 п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

6.3 На основании представленных документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Для зачисления на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям приказ издается не позднее 17 августа 2019 года.

6.4 Приказ с приложением размещается на следующий день на информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 20 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

колледжа (www.chmetcol.edu35.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


6.5 При зачислении на бюджетные места поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет и оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.6 Лица, не предоставившие в приёмную комиссию колледжа оригинал документа государственного образца об образовании, в колледж не зачисляются как студенты, но могут быть зачислены как слушатели по договорам по оказанию платных образовательных услуг.

6.7 При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ среднего профессионального образования (в Колледже или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную образовательную программу, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом, 4 фотографии размером 3*4.

Слушатели зачисляются на места по договорам по оказанию платных образовательных услуг.

6.8 Прием документов у абитуриентов, изъявивших желание на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в полном соответствии с Правилами приема в колледж по личному заявлению, с последующим заключением договора по оказанию платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. В случае, если Заказчиком является родитель, учреждение, предприятие, составляется трехсторонний договор. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами о приеме студента на платное обучение в договоре, наряду с основными условиями, прописью и цифрами указывается годовая стоимость обучения согласно смете, и специальность, по которой обучается студент. Стоимость на обучение (очная, заочная форма) одного студента

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 21 Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	------------------------------------

определяется путем составления сметы затрат. Смета затрат подписывается начальником планово-экономического отдела и утверждается директором колледжа.

В Договоре должно быть оговорено возможное изменение стоимости обучения в последующие годы с учетом инфляции и роста расходов на образование, указываются сроки оплаты за обучение, ответственность сторон, а также делается запись о том, что влечет за собой неуплата или невыполнение условий договора. Договоры подписываются, с одной стороны, руководителем и скрепляются печатью учебного заведения, с другой стороны, если это юридическое лицо – руководителем организации и скрепляются печатью организации, если физическое лицо – подписью физического лица.

6.9 При равном количестве баллов по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по дисциплинам, соответствующим профилю получаемой специальности (техническому) – математике, физике, информатике; при поступлении на обучение по специальностям 18.02.10 Коксохимическое производство, 19.02.10 Технология продукции общественного питания – средний балл по дисциплинам, соответствующим профилю получаемой специальности (естественно-научному) – математика, химия, биология.


6.10 При равенстве среднего балла по дисциплинам, соответствующим профилю получаемой специальности, учитывается наивысшая оценка по предметам в следующей очередности:

6.10.1 при поступлении на образовательные программы с техническим профилем – по математике, при равенстве и этих показателей по физике, далее по информатике, русскому языку, иностранному языку;

6.10.2 при поступлении на образовательные программы с естественно-научным профилем – по математике, химии, биологии, русскому языку, иностранному языку.

6.11 Для зачисления на заочную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям приказ издается до 01 октября 2019 года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в колледж, прием может продлеваться до 1 декабря 2019 года.

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист <i>22</i> Всего листов 23</p>
---	-------------------------------------	--	---

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И(ИЛИ) ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

7.1 При равных условиях, указанных в п. 6.2, 6.9-6.10. учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

7.2 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3 Договор о целевом обучении учитывается в рамках установленных контрольных цифр Плана приема.


7.4 Абитуриенты, имеющие договор на целевое обучение, предоставляют его вместе с документами в приемную комиссию Колледжа в соответствии с п.4.4, 5.7 Правил приема.

7.5 Если на вакантное место претендуют два или несколько абитуриентов, предоставивших договоры о целевом обучении, приемная комиссия рассматривает результаты их индивидуальных достижений (портфолио).

7.6 При приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

	<p>Порядок документооборота</p>	<p>Правила приема в БПОУ ВО «ЧМК» на 2019/2020 учебный год</p>	<p>Лист 23 Всего листов 23</p>
---	---------------------------------	--	------------------------------------

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7.7 При рассмотрении результатов индивидуальных достижений учитываются уровень достижений (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный) и форма участия (очная, заочная) за два предыдущих года до момента поступления в колледж.

7.8 Для сравнения результатов индивидуальных достижений представленных абитуриентами, вводится балловая система их учета:

международный уровень достижений – 0,5 балла,

всероссийский уровень достижений – 0,4 балла,

региональный уровень достижений – 0,3 балла,

муниципальный уровень достижений – 0,2 балла,

школьный уровень достижений – 0,1 балл;

очная форма участия – 0,1 балла;

При очной форме участия в конкурсных мероприятиях абитуриенту дополнительно учитывается по 0,1 балла за каждое участие.

Решение о зачислении абитуриента, предоставивших результаты индивидуальных достижений, принимается открытым голосованием членов приемной комиссии и оформляется протоколом приемной комиссии на основании суммы набранных баллов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В настоящие правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.