
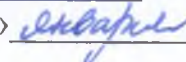


Рассмотрено и принято
на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от 11.01.2019г.

Утверждаю
Директор ПОЧУ «Техникум
Экономики и права МСПК»
 Л.В. Мокина
« 11 »  2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

1. Общие положения

1.1. Правила приема в профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права МСПК» разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 ;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11.12.2015г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Уставом ПОЧУ «Техникум экономики и права МСПК», утвержденного 27.04.2015 г.

1.2. В профессиональное образовательное частное учреждение «Техникум экономики и права МСПК» (далее Техникум) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее или начальное среднее профессиональное образование.

1.3. Техникум ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 50 Л 01 № 0006497(с приложениями) регистрационный № 74617 от 05.10.2015 г.;

- свидетельства о государственной аккредитации серия 50А01 № 0000214, регистрационный № 4382 от 23.11.2018 г.

1.4. Все поступающие пользуются равными правами на образование независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.5. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении в контртеррористических операций и иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с Федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством.

1.6. Прием в техникум осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе в соответствии с Аттестатом.

1.7. Техникум на 2019 – 2020 учебный год осуществляет прием по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер.

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация – товаровед – эксперт.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист.

Форма и сроки обучения:

Очная – на базе 9 классов – 2 года 10 месяцев, на базе 11 классов – 1 год 10 месяцев.

Заочная – на базе 9 классов – 3 года 10 месяцев, на базе 11 классов – 2 года 10 месяцев.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в техникум

2.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием абитуриентов в ПОЧУ «Техникум экономики и права МСПК» на обучение по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования.

2.2. Техникум осуществляет прием абитуриентов на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование,

установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является директор Техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.6. Приемная комиссия Техникума определяет и объявляет:

- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией, с указанием форм обучения;
- количество мест для приема студентов в соответствии с контрольными цифрами утвержденными Правлением МСПК.

В период приема документов приемная комиссия:

- информирует поступающих о количестве поданных заявлений;
- представляет информацию о результатах конкурса Аттестатов.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум (контактный телефон: 8-495-503-22-10, www.tep-mspk.ru).

4. Прием документов от поступающих

4.1. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет документы:

- удостоверяющие его личность, гражданство (паспорт);
- медицинскую справку установленного образца (086/У), если не указаны в справке прививки, то необходимо предоставить «Сертификат прививок»;
- копию медицинского полиса;
- документ государственного образца об образовании или его заверенную копию (оригинал документа об образовании необходимо предоставить до 15.08.2019г);

- 6 фотографий (размером 3x4).

4.2. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Техникума по конкретным специальностям, а также с содержанием программ подготовки специалистов среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

4.3. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.4. Прием документов от поступающих на очную форму обучения начинается 1 апреля и заканчивается 25 августа 2019 г., на заочную форму обучения с 1 апреля по 29 сентября 2019 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается на очном отделении до 01 октября 2019 г., на заочном отделении до 30 декабря 2019 г.

5. Порядок зачисления

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 15 августа 2019 г.

5.2. Зачисление в Техникум проводится на конкурсной основе по Аттестату, и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.3. Без конкурса принимаются лица получившие аттестат о среднем общем или полном образовании с отличием, а также лица, получившие профессиональное образование и получившие диплом с отличием.

5.4. Лица, не прошедшие по конкурсу в данном календарном году в другие образовательные учреждения или высшие учебные заведения зачисляются при наличии вакантных мест по специальности.

5.5. Согласно Положению о проведении Единого государственного экзамена (Приказ Минобрнауки России от 09.04.2002 № 1306) и Порядку приема в средние специальные учебные заведения (приказ Минобрнауки России от 09.12.2002 № 4304), абитуриенты, успешно сдавшие вступительные испытания в форме и по материалам Единого государственного экзамена (ЕГЭ), но не прошедшие по конкурсу в выбранное ими учебное заведение, могут быть зачислены в Техникум.

5.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании на заседании приемной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

На основании списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, директором Техникума издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является список абитуриентов с указанием фамилии, имени и отчества.

5.7. Списки зачисленных на обучение в Техникум помещаются на информационном стенде и на официальном сайте. Занятия в Техникуме начинаются в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.8. Лица, зачисленные в Техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, отчисляются.

5.9. Лицам, не зачисленным в Техникум, документы возвращаются не позднее чем через 5 дней со дня решения приемной комиссии.

6.0. Зачисление в Техникум на второй и последующие курсы обучения при наличии свободных мест может осуществляться в течение учебного года, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1 Приём иностранных граждан в Техникум для обучения по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2 Приём иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящим порядком.

6.3 Приём документов осуществляется в сроки, установленные Федеральным агентством по образованию.

6.4 При подаче заявления о приёме в образовательное учреждение на программу подготовки специалистов среднего профессионального образования поступающий представляет следующие документы:

- оригиналы документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

6.5 Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

6.6 Зачисление иностранных граждан, поступающих для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляются в сроки, установленные Техникумом.

7. Организация целевого приема

7.1. Целевой прием - прием лиц, направленных государственными, муниципальными органами, организациями и предприятиями системы потребительской кооперации для поступления в Техникум.








Целевой прием организуется для обеспечения равенства прав граждан различных регионов на получение среднего профессионального образования, содействия государственным, муниципальным органам, организациям и предприятиям системы потребительской кооперации в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем регионов.

7.2. Целевой прием проводится в соответствии с договорами между Техникумом и государственными, муниципальными органами, организациями и предприятиями системы потребительской кооперации. В договоре указывается число лиц, направляемых для целевого приема; в качестве приложения к договору оформляется поименный список направляемых лиц.

7.3. Количество мест для целевого приема определяется на основе заключенных договоров не позднее чем за месяц до начала приема документов и доводится до сведения абитуриентов. При этом число лиц, направленных для целевого приема, должно превышать количество выделенных целевых мест для обеспечения конкурсного отбора абитуриентов, поступающих на целевые места.

7.4. Лица, направленные для целевого приема, так же проходят конкурсный отбор Аттестатов.

Члены приемной комиссии:

 Т.И.Денисова
 Н.Н.Наумова
 Е.В.Кулакова
 М.В.Конашкова
 Л.Ю.Филь
 Н.В.Жукова
 Л.В.Тронникова

Ответственный секретарь
приемной комиссии:

