

СОГЛАСОВАНО

распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования и
науки Волгоградской области
А.М. Коротков



2015 г. № 1350-Р от



2015 г. № 1157

УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения "Камышинский политехнический колледж"

(новая редакция)

г. Камышин,
2015

Преамбула

Приказом Министерства трудовых резервов СССР от 19 декабря 1952 г. № 15 была создана Школа фабрично-заводского обучения № 9.

Приказом Министерства трудовых резервов СССР от 01 сентября 1955 г. № 16 Школа фабрично-заводского обучения № 9 была реорганизована в Строительную школу № 9.

Приказом Управления профтехобразования Волгоградской области от 01 сентября 1959 г. № 13 Строительная школа № 9 была реорганизована в Строительное училище № 9.

Приказом Управления профтехобразования Волгоградской области от 06 сентября 1962 г. № 13 Строительное училище № 9 было реорганизовано в Городское профессионально - техническое училище № 9.

Приказом Управления профтехобразования Волгоградской области от 17 сентября 1974 г. № 32 Городское профессионально - техническое училище № 9 было реорганизовано в Среднее профессионально - техническое училище № 9.

Приказом Управления профтехобразования Волгоградской области от 09 сентября 1989 г. № 1369/69 Среднее профессионально – техническое училище № 9 было реорганизовано в Профессиональное училище № 9.

Приказом Управления народного образования администрации Волгоградской области от 22 июля 1997 г. № 267 "О реорганизации профессионального училища" Профессиональное училище № 9 реорганизовано в Профессиональный лицей № 9.

Постановлением Администрации города Камышина Волгоградской области от 20 июля 1999 г. № 1291-п "О реорганизации профессионального лицея № 9 Волгоградской области" Профессиональный лицей № 9 был реорганизован в Муниципальное учреждение "Камышинский политехнический колледж".

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24 января 2005 г. № 26 "О реорганизации муниципального учреждения "Камышинский политехнический колледж" Муниципальное учреждение "Камышинский политехнический колледж" было реорганизовано в Государственное образовательное учреждение "Камышинский политехнический колледж".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2010 г. № 11-п "О создании государственного автономного образовательного учреждения "Камышинский политехнический колледж" было создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Камышинский политехнический колледж" путем изменения типа существующей государственной образовательной организации.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Камышинский политехнический колледж"

на основании постановления Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский политехнический колледж".

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский политехнический колледж" является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Камышинский политехнический колледж".

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский политехнический колледж" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной автономной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организацией:

Тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский политехнический колледж";

сокращенное наименование: ГАПОУ "Камышинский политехнический колледж".

1.5. Местонахождение Образовательной организации - городской округ - город Камышин Волгоградской области:

юридический адрес: 403871, Волгоградская область, г. Камышин, 4 мкр-н, 17;

фактический адрес: 403871, Волгоградская область, г. Камышин, 4 мкр-н, 17.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование - подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения - подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой государственной аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежитие, необходимых условий проживания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется - сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

д) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, ресурсный центр), методическое и учебно-методическое подразделения, методические комиссии, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеку, музей, спортивный клуб, общежитие, социально-

педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовую, медицинский пункт.

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

Реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

б) дополнительных профессиональных программ. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с

потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

обеспечение адаптации обучающихся в жизни к обществу, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности: реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

обучение по программам среднего, дополнительного образования, включая кружки, репетиторские услуги, секции, клубы и другое;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или заочной форме, с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует образовательные программы, указанные в лицензии:

1) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации;

з) дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) дает Образовательной организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

к) рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

л) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения:

о внесении изменений в устав Образовательной организации;

о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

м) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Образовательной организации;

н) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "и" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет Образовательной организации;

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации (далее именуется – Общее собрание);

Совет Образовательной организации;

Педагогический совет Образовательной организации;

Методический совет Образовательной организации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются - студенческий совет, совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют - совет трудового коллектива Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

5.6. Наблюдательный совет Образовательной организации:

1) Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из семи человек.

Срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

Состав членов наблюдательного совета Образовательной организации утверждается решением Учредителя.

2) Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

3) Директор Образовательной организации и его заместители не могут

быть членами наблюдательного совета Образовательной организации. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

4) Членами наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5) Образовательная организация не выплачивает членам наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

6) Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Образовательной организации; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации.

7) Работу наблюдательного совета Образовательной организации организует председатель наблюдательного совета.

8) Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

9) Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

10) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11) В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

12) Заседания наблюдательного совета Образовательной организации

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13) Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

14) При подготовке к заседанию наблюдательного совета Образовательной организации его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемый членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

15) Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

16) При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

17) Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

18) Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "и" и "к" подпункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава.

19) Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

- в) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

- г) предложения Учредителя или директора Образовательной

организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;

д) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

е) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

ж) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению директора Образовательной организации - проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

и) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

к) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

л) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

20) По вопросам, указанным в подпунктах "в" - "ж", "и" пункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах "а", "л" пункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "з" подпункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "б", "к", "л" подпункта 19 пункта

5.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "в" - "з", "м" подпункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б", "к" подпункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Образовательной организации квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "л" подпункта 19 пункта 5.6 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Образовательной организации в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

21) Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

22) По требованию наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации.

5.7. К полномочиям Общего собрания относится:

рассмотрение вопросов развития Образовательной организации, изменение её структуры и системы управления;

определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;

разработка и принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в Устав;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

рассмотрение вопроса о режиме работы Образовательной организации;

контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

принятие локальных актов Образовательной организации;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, студентов, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно при наличии не менее двух третьих списочного состава (делегатов). Решения принимаются большинством голосов.

5.8. Высшим органом коллективного руководства Образовательной

организацией является Совет, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, студентов, а также представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет от работников, обучающихся, студентов, родителей, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет рассматривает вопросы социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает и согласовывает принимаемые локальные акты Образовательной организации, заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных ассигнований.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, студентов, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть. Представители обучающихся, студентов могут избираться в состав Совета ежегодно. Выборы членов Совета из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

5.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, студентов и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле

знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся, студентов за успехи в обучении грамотами, медалями;

принятие решений об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", настоящим Уставом;

рассмотрение вопросов выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представление к наградам;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям, профессиям;

принятие локальных актов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

5.10. Методический совет является коллегиальным органом.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

Методический совет:

проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития Образовательной организации, результатов работы методической службы Образовательной организации;

вносит предложения по развитию Образовательной организации, по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации;

вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Образовательной организации (поиск, освещение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

координирует инновационные процессы, осуществляет работу с обучающимися, студентами по развитию их творческих способностей; координирует связи с образовательными организациями высшего образования;

осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Образовательной организации, выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представление к наградам;

осуществляет подготовку к изданию научно-методических материалов.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в семестр.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: локальные нормативные акты разрабатываются соответствующими структурными подразделениями Образовательной организации, рассматриваются на Совете Образовательной организации и согласовываются с ним, утверждаются директором Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия своего Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Стороженко

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организации на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества

Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка совершается Образовательной организацией с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Образовательной организации.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Образовательной организации, директор Образовательной организации и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в

сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Образовательной организации и наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.17. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета;
- средств, получаемых от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.18. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организацией в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых выплат за счет средств Образовательной организации осуществляется финансовым органом Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области, от имени и по поручению Образовательной организации в пределах остатка средств, поступивших Образовательной организации.

7.19. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.20. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

обучение по программам среднего, дополнительного образования, включая кружки, репетиторские услуги, секции, клубы и другое;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательной организации;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Образовательной организации; а также предоставление мест для временного проживания в общежитиях иным лицам;

оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

выполнение и реализация строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

сдача в аренду недвижимого имущества;

оказание транспортных услуг, перевозка грузов собственным транспортом;

выполнение копировальных и множительных работ;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или)

Старый

реализация книжной продукции, связанной с образовательной деятельностью Образовательной организации и обучающихся, обучением по дополнительным образовательным программам;

реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности;

производство каменных работ;

производство санитарно-технических работ;

производство отделочных работ;

производство штукатурных работ;

производство столярных и плотничных работ;

устройство покрытий полов и облицовка стен;

производство малярных и стекольных работ;

производство стекольных работ;

производство малярных работ;

производство прочих отделочных и завершающих работ;

ремонт обуви и прочих изделий из кожи;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

розничная торговля в палатках и на рынках;

производство мебели, стульев и другой мебели для сидения, мебели для офисов и предприятий торговли, кухонной мебели и прочей мебели;

брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации опускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

Ставиц

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр

Статья

юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Настоящий Устав принят на Общем собрании (конференции) работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Камышинский политехнический колледж".

Протокол от 03 июня 2015 г. № 2.



*Принята, в соответствии с
законом и сметными расходами
до сметы*

Единый государственный реестр юридических лиц

Имя юридического лица

З.В. Абуева 2013 года

ОГРН *1053453001401*

ГРН *2153453052950*

Скопирован документ временно в реестр юридическим

лицом

Министерства юстиции,

Министерства внутренних дел,

по Волгоградской области

Л.А. Мухоморова

