



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 30 июня 2016 г.
№ 1837

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
научно - педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия искусств»

(протокол № 1 от 30 июня 2016 г.)



Ректор

А.Н.Якупов

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская государственная специализированная академия искусств»

(новая редакция)

г. Москва
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия) – унитарная некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в сфере культуры, искусства, образования и науки, и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

Академия является образовательной организацией, которая реализует, в том числе, адаптированные образовательные программы в области искусств для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Историческая справка. Академия создана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 января 2004 г. № 55-р и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2004 г. № 171 как Государственный специализированный институт искусств.

Академия является правопреемником федерального государственного учреждения «Российский международный центр творческой реабилитации инвалидов».

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № 315 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный специализированный институт искусств» было переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств».

3. Официальное наименование Академии на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств»;

сокращенное: Российская государственная специализированная академия искусств.

аббревиатура: РГСАИ.

Официальное наименование Академии на английском языке: Russian State Academy of Arts for special needs`students.

4. Место нахождения и почтовый адрес Академии: 121165, г. Москва, Резервный проезд, д. 12.

5. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя Академии осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

9. Академия является юридическим лицом.

10. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных Академии собственником имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академии и за счет каких средств оно приобретено.

12. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии, за исключением обязательств, возникших до 1 января 2011 г.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

13. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Академия имеет самостоятельный баланс.

15. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием и иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и пр.).

19. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

21. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Академии являются:

а) удовлетворение потребности личности, в том числе имеющей

инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего, дополнительного образования в области театрального, музыкального, изобразительного искусства, дизайна и в других областях;

б) профессиональная и социокультурная реабилитация и абилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

г) развитие культуры, искусств и науки посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) реализация дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников, в том числе осуществляющих работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

23. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке и предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

24. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) организует практику и стажировку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) обеспечивает работу подготовительных отделений Академии;

г) выполняет научные исследования (научно-исследовательские работы), а также реализует творческие проекты и экспериментальные разработки;

д) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-

просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

е) осуществляет постановку и показ спектаклей, исполнение концертных программ, организацию выставок художественных работ;

ж) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

з) организует подготовку и распространение монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, научно-методической, нотной литературы.

Исключительные права в отношении учебников, учебных пособий и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет выделенных Академии бюджетных ассигнований, принадлежат Академии;

и) осуществляет в установленном порядке подготовку и распространение печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает кино-, фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерные изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности Академии;

к) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов и музейных предметов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

л) обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

м) обеспечивает обучающихся и работников Академии библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Академии;

н) обеспечивает деятельность диссертационного совета Академии, в том числе в составе объединенного диссертационного совета.

25. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Академии:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе обеспечивать необходимые условия для прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) организовывать практику и стажировку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) обеспечивать работу подготовительных отделений Академии, а также подготовительных курсов Академии;

г) выполнять научные исследования (научно-исследовательские работы), а также реализовывать творческие проекты и экспериментальные разработки;

д) организовывать и проводить общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, экскурсии, гастроли, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

е) организовывать издание и распространение монографий, научных трудов, сборников работ, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической, нотной литературы в установленной сфере ведения Академии, а также научных журналов Академии;

ж) осуществлять постановку и показ спектаклей, исполнение концертных программ, организацию выставок художественных работ;

з) осуществлять в установленном порядке подготовку и распространение переплетных и картонажных работ, создавать кино-, фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию, изготавливать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерные изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности Академии;

и) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов, музейных предметов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

к) обеспечивать структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ.

26. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Академии;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, в том числе направленную на издание научных журналов Академии;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения

Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать произведения изобразительного искусства, печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

е) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Академии по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе создавать кружки, клубы в установленной сфере ведения Академии;

и) использовать, хранить и реализовывать, в том числе передавать в дар, выпускные квалификационные работы, подготовленные обучающимися Академии в процессе обучения в Академии;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Академии;

л) организовывать обеспечение обучающихся, работников и иных лиц, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

м) заниматься благоустройством территории Академии;

н) осуществлять экспертную оценку и представление заключений о готовности к изданию методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Академии;

о) оказывать услуги по временному проживанию обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости,

находящихся у Академии на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления у Академии, обучающимся, работникам и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление экскурсионной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых и социально-бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

т) организовывать обеспечение обучающихся, работников Академии и иных лиц услугами общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Академии;

у) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ф) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

х) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать гастроли, стажировки и практики обучающихся и преподавателей за рубежом, направлять их на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия в установленной сфере ведения Академии;

ц) проводить творческие и просветительские мероприятия;

ч) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Академией творческих и просветительских мероприятий;

ш) организовывать обеспечение медицинскими услугами обучающихся Академии в рамках деятельности структурного подразделения Академии (деятельность в области здравоохранения и иная деятельность по охране здоровья) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Приведенный в пунктах 24, 25 и 26 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 25 и 26 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

28. Академия имеет следующие права:

а) разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы;

реализовывать образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе обеспечивать необходимые условия для прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования;

реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания и в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, а также сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также разрабатывать и утверждать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации программу развития Академии;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Академии создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) обеспечивать работу подготовительных отделений Академии, а также подготовительных курсов Академии;

ж) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, определять штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

з) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Академии, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Академия, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Академией (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Академии;

м) обеспечивать деятельность созданных на базе Академии диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

н) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся в Академии;

о) разрабатывать и реализовывать международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

п) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять издание научных журналов Академии, а также обмен научной информацией;

р) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

т) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

у) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и иных лиц, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

ф) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

х) осуществлять функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;

ц) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Академии, необходимых для деятельности Академии.

Академия вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии.

Предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии,

а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно, физическим и юридическим лицам;

щ) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать научный обмен и стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

я) организовывать:

оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии.

Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются.

Работниками Академии не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации,

наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц.

30. Академия обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

д) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Академии, об учредителе Академии, о месте нахождения Академии и ее филиалов, представительств (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Академии;

- о реализуемых образовательных программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, программах ассистентуры-стажировки, программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программах среднего профессионального образования, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах в области искусств, дополнительных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о ректоре, проректорах, руководителях филиалов (представительств) Академии;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, среднего профессионального образования, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитиях;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- Устава Академии;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Академии о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Академии, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Академии;

3) решение учредителя о создании Академии;

4) решение учредителя о назначении руководителя Академии;

5) положения о филиалах, представительствах Академии (при наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

8) сведения о проведенных в отношении Академии контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Академии;

10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

Академия обеспечивает открытость и доступность документов,

указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена, которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные предметы и библиотечный фонд, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

о) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

р) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии специализированного жилищного фонда Академии;

с) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Академией;

т) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

31. Прием в Академию на обучение по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации (в части, касающейся порядка приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств), Правилами приема в Академию и иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема граждан на обучение по образовательным программам, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

32. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

33. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх

контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

34. Академия в пределах контрольных цифр организует прием на целевую подготовку кадров на основе договоров с государственными, муниципальными органами, юридическими лицами.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

35. Академия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Академии, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием на обучение в Академию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

До проведения индивидуального отбора детей Академия вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, тестирование в порядке, установленном Академией самостоятельно. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Академией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Прием в Академию для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, в соответствии с Порядком приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

При приеме в Академию для обучения по программам среднего профессионального образования, требующих наличия у поступающих лиц творческих способностей, Академия проводит вступительные испытания творческой направленности.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Академию для обучения по программам бакалавриата и специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

При приеме в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Академия проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий год, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Академию для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование любого уровня, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием в Академию для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными

актами Академии.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Академией посредством размещения информации на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования и дополнительного образования осуществляется в следующем порядке:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

за счет средств физических лиц и юридических лиц – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

36. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение.

Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.

37. Для лиц, принимаемых на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета - и имеющих справку об обучении (периоде обучения) установленного образца или диплом государственного (установленного) образца о завершнном высшем профессиональном (высшем) образовании разных уровней, аттестационными комиссиями может быть принято решение о переводе на второй и последующий курсы по результатам перезачета дисциплин и

переаттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Академии.

38. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Академии.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

39. Академия вправе реализовывать следующие образовательные программы:

а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) образовательные программы среднего профессионального образования;

в) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы и программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области театрального, музыкального, изобразительного искусства, дизайна, а также по другим направлениям подготовки и специальностям; осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Академия обеспечивает необходимые условия для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академия вправе осуществлять подготовку научных кадров (в докторантуре).

40. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ подготовки специалиста, программ магистратуры могут увеличиваться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании решения Ученого совета Академии.

Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

41. По решению Ученого совета Академии при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение и (или) обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

42. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом Академии на основании личного заявления обучающегося.

43. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

44. В Академии учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября (за исключением факультета изобразительных искусств, для обучающихся на котором учебный год начинается 1 октября).

Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией самостоятельно.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В учебном году для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются летние каникулы в объеме не менее тринадцати недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Академии согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

45. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Академии.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена

непосредственно в Академии.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, и ее виды принимаются Академией на основе соответствующих положений о практике обучающихся, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

46. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, участие в работе учебно-творческих мастерских, консультация, репетиция, академический концерт, творческий просмотр, контрольная работа, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся устанавливается в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

47. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией (экзамен, зачет).

Знания, умения, владения и компетенции обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «зачтено с оценкой», «не зачтено».

48. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, осваивающие программы высшего образования в порядке ускоренного обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8

экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией выпускника. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, является итоговой аттестацией выпускника.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации (за исключением образца диплома об окончании ассистентуры-стажировки, который утверждается Министерством культуры Российской Федерации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора об его отчислении.

49. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Академии устанавливается на основании соответствующих локальных нормативных актов Академии, принимаемых Ученым советом и утверждаемых ректором.

Перевод обучающихся Академии с одной образовательной программы среднего профессионального образования, образовательной программы высшего образования по специальности или направлению подготовки на

другую осуществляется при согласии декана факультета, в котором обучается студент, и декана принимающего факультета в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Переход обучающихся Академии с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, а также в с Положением о переводе студентов с коммерческого отделения на бюджетное, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Перевод студентов, аспирантов или ассистентов-стажеров из других образовательных организаций в Академию производится с согласия ректора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

50. Прием граждан на обучение в Академию переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Академии, осуществляется аттестационной комиссией Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Академию.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта или ассистента-стажера в Академии является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Академию студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Академию на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

51. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования, образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности, не прохождении промежуточной и итоговой

аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, (родителей, законных представителей обучающегося), в том числе в случае ликвидации Академии.

За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Академия в течение двух недель обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося.

Учащийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Академии.

Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и (или) права работников Академии.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся (совета обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанных органов (советов) в письменной форме.

Исключение (отчисление) обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Аспирант, ассистент-стажер, помимо оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 51 настоящего Устава, может быть отчислен из Академии ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

52. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Лица, отчисленные из Академии по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Учащиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств имеют право на восстановление в Академии в течение двух лет после отчисления при условии наличия вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Академии.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии, производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

54. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации (за исключением образца диплома об окончании ассистентуры-стажировки, который утверждается Министерством культуры Российской Федерации).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по образцу, утвержденному Академией.

Обучающимся, завершившим обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств выдается свидетельство об освоении соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

Академия вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Академией самостоятельно.

55. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется на базе Детской школы искусств, являющейся структурным подразделением Академии.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Детской школы искусств составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, просветительскую работу.

В Детской школе искусств с первого по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы,

продолжительностью 1 неделя. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Обучающиеся Детской школы искусств имеют права и несут обязанности обучающихся Академии, предусмотренные пунктами 103, 104 настоящего Устава. Родители (законные представители) обучающихся Детской школы искусств имеют права и несут обязанности, указанные в пунктах 103, 104 настоящего Устава.

Обучающийся Детской школы искусств может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Академии.

Формы промежуточной аттестации обучающихся в Детской школе искусств: контрольный урок, контрольное прослушивание, зачет, экзамен, академический концерт. При проведении промежуточной аттестации устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Детская школа искусств может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

56. Творческая, просветительская и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности учащихся, студентов, ассистентов-стажеров, слушателей, а также на формирование и раскрытие научного потенциала аспирантов и докторантов.

57. Осуществление творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Академии в рамках государственного задания, реализация творческих и научных программ, грантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется Академией без взимания дополнительной платы с исполнителей в

соответствии с Положениями об организации творческой деятельности и научных исследований, принимаемых Академией.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Академии (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

58. Творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет внебюджетных средств Академии.

59. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной, научно-технической и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Творческая и научная деятельность в Академии осуществляется педагогическими и научными работниками, а также обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

61. Академия самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В состав Академии входят:

- а) факультеты;
- б) кафедры, мастерские, кабинеты;
- в) подразделения, осуществляющие подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовку ассистентов-стажеров;
- г) Институт повышения квалификации работников искусства, культуры и туризма (ИПРИКТ);
- д) подготовительные подразделения, осуществляющие начальную подготовку лиц, желающих поступить в Академию;
- е) Научно-методический центр мониторинга доступности и социокультурной реабилитации инвалидов;
- ж) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии в соответствии с Уставом.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.

63. Управление Академией осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Академией являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание (конференция) Академии), Ученый совет Академии и иные органы.

64. Общее собрание (конференция) Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Академии, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

65. Общее собрание (конференция) Академии:

а) принимает проект Устава Академии, проект изменений и (или) дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в Устав Академии, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Общего собрания (конференции) Академии;

б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого совета Академии, а также выводит членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнении (отчислении) из Академии, в связи с переходом на новую должность в Академии (для входящего в состав Ученого совета по должности);

в) избирает ректора Академии;

г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;

д) избирает (утверждает) представителей работников Академии в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор;

ж) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;

з) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

66. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

67. В число делегатов Общего собрания (конференции) Академии входят:

а) члены Ученого совета Академии;

б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;

в) штатные педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Академией) в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;

г) концертмейстеры в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;

д) представители других категорий работников Академии и обучающихся очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии, за исключением представителей обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Избранными в состав Общего собрания (конференции) Академии считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

Общее собрание (конференция) Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение Общего собрания (конференции) Академии может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

68. Общее руководство Академии осуществляет выборный представительный коллегиальный орган управления – Ученый совет.

69. В состав Ученого совета Академии входят: ректор Академии – председатель Ученого совета Академии, проректоры, главный бухгалтер Академии. Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора Академии могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием профессора Академии, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

70. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 20 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании

(конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Академии.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

71. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

72. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

73. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

74. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета осуществляется по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

75. Вывод из состава Ученого совета Академии на основании пункта 72, подпункта «а» пункта 74 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 74 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение о выводе из состава Ученого совета Академии на основании подпункта «а» пункта 74 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершении аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

76. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета

может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, главного бухгалтера, Попечительского совета Академии (при его наличии).

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

77. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

78. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

79. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

а) рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;

в) перенос начала учебного года;

г) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

д) определение порядка проведения выборов президента Академии, а также избрание президента Академии;

е) проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

ж) рассмотрение вопросов о присвоении ученых званий доцента и профессора научно-педагогическим работникам Академии;

з) утверждение порядка обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

к) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных

связей и хозяйственной деятельности Академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей (направлений подготовки), аспирантуры, ассистентуры-стажировки, утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов;

л) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

м) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

н) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

о) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей научно-исследовательских и других подразделений Академии;

п) определение направлений научных исследований, творческой деятельности;

р) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) Академии, установление нормы представительства работников и обучающихся на Общем собрании (конференции) Академии;

с) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся Академии;

т) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Академии.

80. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии.

81. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития творческой и научной деятельности, а также укрепления материально-технической базы Академии может быть создан Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Академией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Академии по инициативе обучающихся и работников могут быть созданы студенческий совет, профессиональный союз работников, являющиеся представительными органами обучающихся, представительными органами работников.

82. Текущее управление деятельностью Академии осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и аттестацию аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций. Ректор избирается на срок до пяти лет.

Трудовой договор с ректором заключается на срок, установленный Министерством культуры Российской Федерации. Указанный срок не может превышать срок, на который ректор был выбран Общим собранием (конференцией) Академии, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Академии, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Академии процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

Полномочия ректора определяются Уставом Академии и срочным трудовым договором, заключаемым с Министерством культуры Российской Федерации.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

В случае, если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому

договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации Академии, но не ранее чем через 1 год со дня лишения ее государственной аккредитации, Ученый совет в Академии вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с ректором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

83. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

84. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

85. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

86. Ректор не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью внутри или вне Академии, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности и заведывания кафедрой.

87. Ректор осуществляет управление Академией и несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- з) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- и) соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся;

к) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии.

88. Ректор Академии:

а) действует без доверенности от имени Академии, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Академии;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Академии;

г) устанавливает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг;

д) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;

е) утверждает штатное расписание;

ж) утверждает положения о структурных подразделениях Академии и назначает их руководителей;

з) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Академии;

и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ;

к) осуществляет иную деятельность от имени и в интересах Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

90. В Академии по решению ее Ученого совета может учреждаться должность президента Академии. Совмещение должностей ректора и президента Академии не допускается. Лицо, замещающее должность президента Академии, как правило, должно иметь опыт работы в Академии в должности ректора.

Президент Академии избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием на срок до пяти лет. После избрания президента между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, аналогичным основаниям прекращения трудового договора с ректором.

Президент по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности органов управления Академии;
- 2) участвует в разработке программы развития Академии;
- 3) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, творческой, просветительской, управленческой деятельности Академии;
- 4) представляет Академию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 5) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Уставом, решениями Общего собрания (конференции) Академии, Ученого совета Академии.

91. Факультет – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, учебно-производственные и персональные учебно-творческие мастерские, учебные театры, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

92. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Академии в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос;

б) после выборов утверждается в должности ректором Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности.

93. Декан факультета имеет право:

а) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

б) согласовывать (с ректором, проректором) кадровую политику на факультете;

в) определять режим работы учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка (Правилами внутреннего трудового распорядка);

г) осуществлять перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

д) принимать решение о допуске студентов факультета к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;

е) представлять ректору кандидатуры обучающихся к отчислению и восстановлению;

ж) издавать распоряжения по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

Декан факультета осуществляет планирование деятельности факультета и отчитывается по результатам этой деятельности перед Ученым советом Академии.

94. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается Ученым советом Академии тайным голосованием в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой, с учетом рекомендаций кафедры на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Академии плюс один голос;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой имеет право:

а) распределять и перераспределять учебную, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры;

б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры, сотрудниками кафедры;

в) давать указания, обязательные для всех работников кафедры и обучающихся.

Заведующий кафедрой организует и координирует в пределах своей компетенции образовательную, научную, творческую, методическую и воспитательную работу на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

95. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами,

возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров.

По представлению Ученого совета Академии Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Академии ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

96. Для координации работ и определения учебно-методической, научной, творческой и другой политики в Академии могут создаваться соответствующие Советы. Советы формируются из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других работников Академии и утверждаются ректором.

97. Для проведения защиты кандидатских и докторских диссертаций на базе Академии могут создаваться в установленном порядке диссертационные советы.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

98. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Академии.

Дополнительные права работников Академии могут быть предусмотрены в коллективном и трудовом договорах.

99. К обучающимся Академии относятся:

а) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

в) ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

г) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Академии;

д) учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

100. Студентам Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам Академии выдается удостоверение и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в Академии документы, подтверждающие их обучение в Академии, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

101. Лица, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются

стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер социальных стипендий, размер повышенных стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

102. Зачисление лиц в слушатели Академии осуществляется на основании приказа ректора.

Обучение слушателей осуществляется на договорной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

103. Обучающиеся в Академии имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

д) на создание студенческих общественных объединений, а также участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии, включая аудиовизуальные средства);

е) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка Академии;

ж) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, творческой и иной деятельности;

з) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии, на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

и) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) на обжалование приказов, распоряжений и иных локальных актов Академии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

м) на иные академические права; предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Академии и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Академии и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам учебного плана;

г) защищать права и законные интересы своего ребенка предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Академии;

ж) вносить предложения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к педагогическим работникам Академии по вопросам, связанным с осуществляемой ими педагогической деятельностью;

и) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

104. Обучающиеся Академии обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей специальностью, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность;

в) выполнять требования Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

е) бережно относиться к имуществу Академии;

ж) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Академии и локальные нормативные акты Академии;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

в) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

д) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

е) создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ;

ж) соблюдать условия договоров, заключенных с Академией, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;

з) своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Академии;

и) извещать Академию об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

к) в случае необходимости приходить для беседы при наличии претензии Академии к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;

л) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии);

105. Аспиранты, ассистенты-стажеры Академии имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, в том числе:

а) аспиранты, ассистенты-стажеры Академии, обучающиеся за счет бюджетных средств, имеют право на получение государственной стипендии – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты, ассистенты-стажеры заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

Аспиранты, ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

106. Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны:

а) посещать занятия, выполнять правила внутреннего распорядка, индивидуальный учебный план;

б) соблюдать Устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;

в) участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;

г) подготовить диссертацию (для аспирантов) или квалификационную работу по творческо-исполнительской специальности (для ассистентов-стажеров) и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

Аспирант, ассистент-стажер, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из Академии приказом ректора.

107. Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

108. В Академии предусматриваются должности руководящих и научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала.

К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К должностям педагогических работников относятся должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Академии допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которым заключен на определенный срок), один раз в 5 лет проводится аттестация.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

Федерации.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

109. Работники Академии имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии; право избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений;
- г) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты своей трудовой деятельности;
- д) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- е) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- ж) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- з) на иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогические работники Академии имеют право:

- а) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- б) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным предметам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской, творческой деятельности в Академии;
- в) на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Академии. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Академии. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Академии мотивированное ходатайство. Ученый совет Академии принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

г) на стажировки в образовательные организации среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в журналах, книгах и других изданиях;

д) на осуществление творческой, научной (научно-исследовательской деятельности), в том числе на участие в конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, выставках, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

е) на иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Научно-педагогические работники Академии имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

110. Работники Академии обязаны:

а) систематически повышать свою квалификацию;

б) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Академии и иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) содействовать повышению авторитета Академии, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Академии;

д) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

е) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогические работники Академии помимо прочего также обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, научно-исследовательского и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном

объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

д) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

ж) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

111. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

112. Работники учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

113. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

114. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 30, пунктами 122, 123 настоящего Устава.

115. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет и пользуется (в пределах, установленных законом), а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

116. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

117. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

119. Источниками формирования имущества Академии являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

121. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

122. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Академия может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения собственника имущества, если иное не установлено законом.

123. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

124. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

125. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

д) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Академией за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

л) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и объектов ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

127. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

128. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академии юридическим или физическим лицам, а также хозяйственным обществам в

качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

130. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

- а) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- б) проведение совместных научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности Академии;
- в) проведение совместных творческих проектов, в том числе фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов;
- г) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- д) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- е) приглашение иностранных педагогических работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- ж) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения, культурно-творческие центры на стажировки, педагогическую и научную работу;
- з) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами;
- и) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- к) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- л) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

131. В целях участия в международной деятельности Академия имеет право:

- а) вступать (после предварительного согласования с учредителем) в неправительственные международные организации;
- б) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

в) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, творческие коллективы и союзы, другие подразделения).

132. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, преподавательской и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными соглашениями и договорами.

133. Академия участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с профилем его деятельности.

134. Академия осуществляет международный обмен делегациями педагогических и научных работников, обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными изданиями.

135. Академия может направлять на обучение, прохождение практики и стажировки за рубежом.

136. Академия вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контрактов.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

137. Деятельность Академии по реализации программ среднего профессионального образования, программ высшего образования и дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) Академии и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии:

- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Академии;
- Положение об Ученом совете Академии;
- Правила внутреннего распорядка Академии;
- Коллективный договор между работодателем и работниками;
- Положение о кафедре;
- Положение о выборах ректора Академии;
- Положение о процедуре проведения выборов декана факультета;
- Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой;
- Правила приема в Академию;
- Положение о приемной комиссии;

- Положение о порядке отчисления обучающихся Академии;
- Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся Академии;
- Положение о порядке и случаях перехода обучающихся Академии с платного обучения на бесплатное;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и поощрения обучающихся Академии;
- Положение об оплате труда;
- Правила проживания в общежитии Академии;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность Академии и ее подразделений.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

138. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

139. Изменение типа Академии не является ее реорганизацией.

140. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
