



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «НАТК»

Г.Б.Коротыш

«16» июля 2019 год

**Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский
авиационный технический колледж»
на 2019/2020 учебный год**

I. Общие положения

1. ГБПОУ «Нижегородский авиационный технический колледж» разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема), определяющие их особенности на текущий учебный год, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (в ред. от 26.11.2018), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.09.2018 г. № 2190 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2019 год», Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" Приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования» (в ред. от 25.11.2016), Приказа Минздрава России от 21 декабря 2012 года №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Устава ГБПОУ «НАТК».

2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Нижегородский авиационный технический колледж» (далее – колледж), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным.

5. Количество мест для приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета определяются контрольными цифрами приема, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6. Колледж может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договору об оказании платных образовательных услуг

7. Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договору об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. При приеме на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Колледж вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.natknn.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2019 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года включительно, а при наличии

свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года включительно.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

23.1. В электронной форме документы направляются по адресу natknn@list.ru, заверенные электронно-цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

23.2. По почте документы направляются по адресу 603035, г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, 2б. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы направляются поступающими через операторов почтовой связи общего

пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа 2019 года включительно.

Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15-00 16 августа 2019 года включительно.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа 19 августа 2019 года издается Приказ о зачислении

лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (20 августа 2019 года) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.natknn.ru)

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. исчислением среднего балла, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также договора о целевом обучении с организациями

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Зачисление в колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается приемной комиссией с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

31. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. Преимущественное право на зачисление поступающих в этом случае определяется в следующей последовательности:

1. Наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 7.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Перечень организаций - Приложение 1 к Правилам приема):

2. Наличие результатов индивидуальных достижений, а именно:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Приложение 2 к Правилам приема);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills

International".

3. Наличие более высокого балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по профильным учебным предметам в зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательные программы среднего профессионального образования	Профильные учебные предметы
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Русский язык, математика, физика
15.01.25 Станочник (металлообработка)	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
15.02.08 Технология машиностроения	
22.02.06 Сварочное производство	
24.02.01 Производство летательных аппаратов	
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством	
43.01.09 Повар, кондитер	Русский язык, математика, химия
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык, математика, обществознание
39.02.01 Социальная работа	

4. Наличие грамот, благодарностей за успехи в изучении профильных учебных предметов, активную общественную работу и др.

32. При несогласии по вопросам, связанным с приёмом на обучение в колледж, поступающий имеет право подать в колледж письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

Для рассмотрения апелляций, связанных с приёмом граждан, приказом директора колледжа создаётся апелляционная комиссия.

Апелляции, связанные с приёмом граждан в колледж, рассматриваются апелляционной комиссией колледжа в двухдневный срок.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

33. В течение двух рабочих дней после размещения на официальном сайте колледжа приказа о зачислении, поступающий должен представить в приёмную комиссию колледжа:

- медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений среднего профессионального образования и (или) медицинскую справку на несовершеннолетних, поступающих в учреждения среднего профессионального образования, в которых указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- копию паспорта профилактических прививок;

- военный билет или приписное свидетельство для юношей старше 17 лет;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- четыре конверта с действующими на данный момент марками.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия и орган управления колледжем в соответствии с порядком приема по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о приемной комиссии.