

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**В ЕДИНЬИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

« 18 » 7 20 19 г.

ОГРН 1026401986080

ГРН 2196451321350

Григорьев А.
(Фамилия, имя, отчество)
18. 7 20 19 г.
(подпись)

М.П.

Этот документ хранится в регистрирующем органе, № 2



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Саратовской области

от « 14 » Июня 2019 года № 1114

Министр здравоохранения
Саратовской области

Мазина

Н.В. Мазина

УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Энгельсский медицинский колледж
Святого Луки (Войно-Ясенецкого)»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.2. В соответствии с решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 16 марта 1984 года и приказом Министерства здравоохранения РСФСР № 292 от 26 апреля 1984 года, решением исполнительного комитета Саратовского областного совета народных депутатов от 14 июня 1984 года № 300 создано Энгельское медицинское училище.

На основании приказа Управления здравоохранения Администрации Саратовской области от 1 июня 1994 года № ОМС-54, распоряжения комитета по управлению имуществом области Администрации Саратовской области от 10 ноября 1994 года № 2143-р учрежденное государственное учреждение здравоохранения «Энгельское медицинское училище» являлось правопреемником Энгельского медицинского училища.

На основании приказа Министерства здравоохранения Саратовской области № 736-п от 29 сентября 1997 года Учреждение переименовано в Государственное учреждение здравоохранения «Энгельский медицинский колледж».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Саратовской области от 15 мая 2004 года № 706 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Энгельский медицинский колледж».

На основании постановления Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 288-ПР «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения области», приказа Министерства здравоохранения Саратовской области от 23 ноября 2009 года №305 л/с ГОУ СПО «Энгельский медицинский колледж» реорганизован в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Марксовское медицинское училище».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области № 469-Пр от 30 декабря 2010 года, приказа Министерства здравоохранения Саратовской области № 05/1 от 14 января 2011 года создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Энгельский медицинский колледж» путем изменения типа бюджетного учреждения.

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 309-Пр «О переименовании государственных автономных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)».

1.3. Полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)».

Сокращенное наименование: ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)».

1.4. Адрес места нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс, улица Новая, дом 41;

Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс, улица Телефонная, дом 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство здравоохранения Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет лицевой(ые) счета в финансовом органе, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в кредитной(ых) организации(ях).

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.8. Собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него показателей государственного задания, средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, и иных средств, полученных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение имеет филиал для ведения образовательной деятельности в городе Марксе Саратовской области.

Полное официальное наименование филиала: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе;

Сокращенное наименование филиала: филиал ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе.

Место нахождения филиала:

Российская Федерация, Саратовская область, город Маркс, улица Коммунистическая, здание 9;

Российская Федерация, Саратовская область, город Маркс, улица Коммунистическая, здание 9, строение 1.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, определенных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном данными федеральными законами. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.15. Деятельность представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При необходимости дополнительной регламентации деятельности коллегиальных органов управления могут приниматься локальные нормативные акты, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность:

1) по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

2) по основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций соответствующего уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальностям и профессиям.

2.4. Основными задачами и предметом деятельности Учреждения являются:

1) интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в образовании и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения интересах человека, семьи, общества и государства;

2) повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей среднего профессионального образования.

2.5. Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, по видам и уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования) определяемым согласно полученной лицензии, в том числе по:

1) образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Уровень образования – среднее профессиональное образование.

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение также осуществляет следующие иные виды деятельности:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

7) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

8) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

9) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

10) оказание услуг по трудоустройству;

11) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

12) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению; разработка, внедрение и продажа программных продуктов;

13) подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок, реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе

на обеспечение образовательного процесса;

14) издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с образовательной деятельностью Учреждения и обучающихся, обучением по дополнительным образовательным программам, выполнение и реализация художественных, оформительских и дизайнерских работ, разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

15) приобретает авторские, смежные и патентные права в сфере деятельности Учреждения, осуществляет распоряжение авторскими и смежными правами, которыми обладает Учреждение, а также исключительными правами на использование средств индивидуализации Учреждения, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

16) обеспечивает бесперебойную работу инженерно-технических коммуникаций и сооружений, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

17) осуществляет транспортное обеспечение деятельности Учреждения, оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

18) организует и обеспечивает охранные мероприятия;

19) организует работу с персональными данными и обеспечивает их защиту, в том числе защиту информации в информационных системах персональных данных;

20) ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской отчетности, включая балансы, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности в налоговый и другие органы;

21) осуществляет ведение планово-финансовой деятельности, в том числе расчет себестоимости образовательных услуг, планирование текущих расходов, формирование финансовых фондов;

22) обеспечивает ведение утвержденных форм документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности в соответствующие органы;

23) обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

24) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает их аттестацию и повышение квалификации, тарификацию должностей в соответствии с действующим законодательством;

25) деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

26) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечение исполнения федеральных законов, нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной обороны, а также в области защиты информации;

27) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующе указанным целям. При этом для осуществления приносящей доход деятельности, Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного в соответствии с законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе выступать получателем благотворительной помощи, добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, осуществлять направление таких поступлений на реализацию мероприятий по достижению целей, ради которых создано Учреждение, а так же на осуществление благотворительной помощи, соответствующей целям деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение, вправе оказывать платные услуги, включая:

1) оказание платных образовательных услуг:

по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам;

2) оказание иных платных образовательных услуг:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

обучение граждан, получающих второе образование данного уровня, имеющих определенный завершённый уровень профессионального образования по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение;

3) выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

4) разработка, экспертиза и реализация авторских программ и учебно-программной документации;

5) организация и проведение профориентации среди молодёжи, культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов, обучающих семинаров, мастер-классов и других мероприятий;

6) предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

8) издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных и аудио-учебников и других научно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов, услуги по выполнению копировальных и множительных работ;

9) организация питания обучающихся и работников Учреждения;

10) организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11) предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого и (или) движимого имущества, при наличии соответствующих согласований полученных в порядке, установленном действующим законодательством и действующим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция (функции и полномочия) Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения в соответствии с полномочиями и процедурами, установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, и представляет его копию органу исполнительной власти Саратовской области, осуществляющему права и обязанности Собственника;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств и по результатам рассмотрения таких предложений принимает соответствующие решения;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

в) об открытии или закрытии представительств Учреждения;

г) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

д) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

9) дает Учреждению по согласованию с органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника, согласие на распоряжение:

недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника);

11) вносит органу исполнительной власти Саратовской области, осуществляющему права и обязанности Собственника предложения о закреплении за автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

12) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

13) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

14) заключает и прекращает трудовой договор с Руководителем Учреждения;

15) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

16) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

17) определяет в соответствии с законодательством порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;

18) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

21) проводит аттестацию Руководителя Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3.2. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

1) коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет,

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция);

Совет Колледжа;

Педагогический совет;

Методический совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);

Студенческий Совет;

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения (далее – Руководитель).

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении действует профсоюзная организация.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель органа, на которого возложены полномочия и функции Учредителя – 1 человек;

представитель органа, на которого возложены полномочия и функции Собственника – 1 человек;

представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения – 3 человека;

представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Руководителем Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие

неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.13. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложение Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочной) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в начале календарного года;

7) по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждению;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12 раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.13. раздела 5 Устава Учреждения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном разделом 17 настоящего Устава.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, либо в электронном виде, либо телеграммой.

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28. Члены Наблюдательного совета Учреждения, имеющие заинтересованность в совершении Учреждением сделки, определяемой в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», обязаны до ее совершения уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

6. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения

6.1. В состав общего собрания Учреждения (далее – Конференция) входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения.

Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности (профессии).

6.2. К компетенции Конференции относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) избрание Совета Колледжа;

3) разработка и внесение Руководителю предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

6.3. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

6.4. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Руководителя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

6.5. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Колледжа.

6.6. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании. Решения Конференции оформляются протоколом.

7. Совет Колледжа

7.1. В состав Совета Колледжа входят Руководитель, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. В случае выбытия из состава Совета Колледжа на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

Порядок избрания представителей в Совет Колледжа определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. К компетенции Совета Колледжа относится:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- 2) разработка и внесение Руководителю предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение отчета Руководителя по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) выполнение решений Наблюдательного совета, Руководителя;
- 7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

7.3. Председателем Совета Колледжа является Руководитель. Другие члены Совета избираются Конференцией.

7.4. Срок полномочий Совета Колледжа устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.5. Заседания Совета Колледжа проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.6. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа оформляются протоколом заседания Совета Колледжа.

8. Педагогический совет

8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет Учреждения (далее- Педагогический Совет).

8.2. В состав Педагогического совета входят Руководитель, его заместители и все педагогические работники Учреждения.

8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

8.4. Председателем педагогического совета является Руководитель.

8.5. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Руководителем и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Руководитель об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

9. Методический совет

9.1. В состав Методического совета входят заместители Руководителя по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

9.2. Компетенция Методического совета:

1) организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

3) организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;

4) анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

5) организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

б) рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

9.3. План работы Методического совета утверждается Руководителем сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

По вопросам, входящим в его компетенцию, Методический совет принимает решение в форме протокола.

10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

10.1. В Совет родителей избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся Учреждения в количестве 9 человек.

Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

10.2. К компетенции Совета родителей относится:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

2) защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

3) содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;

4) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

5) содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

6) проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

7) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

10.3. Ежегодно, в последнюю субботу сентября, в Учреждении проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей.

Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы классными руководителями учебных групп или администрацией Учреждения.

Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем не менее двух третей от числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

10.4. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей оформляются протоколом.

11. Студенческий Совет

11.1. В состав Студенческого Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители комиссий по направлениям, формируемых в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. К компетенции Студенческого Совета относятся:

1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;

2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;

3) участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

4) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;

5) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;

6) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;

7) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;

8) информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;

9) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому Совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;

10) принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;

11) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;

12) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

13) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

11.3. Председатель Студенческого Совета назначается приказом Руководителя.

11.4. Из числа своего состава Студенческий Совет избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

11.5. Председатель Студенческого Совета:

- 1) организует работу Студенческого Совета;
- 2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Студенческого Совета;
- 3) проводит заседания Студенческого Совета (не реже одного раза в квартал);
- 4) контролирует работу комиссий;
- 5) организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;
- 6) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

Председатель Студенческого Совета входит в состав Совета Колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно Руководителю или его заместителю.

11.6. Заместитель председателя Студенческого Совета отвечает за взаимодействие Совета со старостами учебных групп, председателями комиссий по направлениям, оказывает помощь председателю Студенческого Совета и замещает его в случае его отсутствия.

11.7. Руководители комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Студенческого Совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

11.8. Секретарь Студенческого Совета:

- 1) обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Студенческого совета;
- 2) докладывает на заседаниях Студенческого Совета о проделанной работе по принятым решениям Студенческого Совета;
- 3) ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Студенческого Совета и общих студенческих собраний (конференций).

11.9. Член Студенческого Совета может быть исключен из состава Студенческого Совета по личному заявлению либо по решению Студенческого Совета по причине систематического невыполнения обязанностей.

11.10. Работу Студенческого Совета курирует заместитель Руководителя.

11.11. Студенческий Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания Студенческого Совета.

11.12. Иные вопросы деятельности Студенческого Совета регламентируются локальными нормативными актами.

12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

12.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Порядок создания, организации работы, срок полномочий, порядок принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и обучающихся в ней.

13. Директор Учреждения

13.1. Руководителем Учреждения является директор учреждения (далее – Руководитель).

13.2. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

13.3. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем.

Назначение на должность главного бухгалтера и заместителя (заместителей) Руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

13.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения организует работу Учреждения и несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

13.5. Руководитель имеет права и выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

- 2) представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) в соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, банковские счета;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;
- 7) возглавляет Совет Колледжа и Педагогический совет;
- 8) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Совета Колледжа;
- 9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом заключения Наблюдательного совета;
- 10) представляет в Наблюдательный совет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- 12) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;
- 13) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 14) участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- 15) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 16) рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;
- 17) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 18) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 19) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 20) утверждает прейскурант на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 21) утверждает в соответствии с законодательством перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;
- 22) отменяет обучение в случае наступления форс-мажорных обстоятельств;
- 23) осуществляет общее руководство учебной работой Учреждения;
- 24) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- 25) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

26) иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством.

13.6. Руководитель несёт ответственность:

1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.7. Трудовой договор с Руководителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

13.8. Руководителю совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения разрешается только по согласованию с Учредителем.

Работать по совместительству у другого работодателя Руководитель может только с разрешения Учредителя.

13.9. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

14. Компетенция Учреждения

14.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

14.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Саратовской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

14.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующей информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о Руководителе Учреждения, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

10) о результатах приема, в том числе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

13) о наличии общежития, количества жилых помещений в нем, формировании платы за проживание в нем;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

16) о трудоустройстве выпускников.

14.6. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих документов:

1) Устав Учреждения;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) локальные нормативные акты (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора);

6) отчет о результатах самообследования;

7) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

8) образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9) предписания органов, осуществляющий контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

10) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. Информация и документы, указанные в пунктах 14.5. и 14.6. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.8. Учреждение представляет сведения, определенные частью 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», для размещения Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Образовательная деятельность Учреждения

15.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

15.2. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам, в форме самообразования, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;

3) дополнительные профессиональные программы;

4) дополнительное образование детей и взрослых;

5) профессиональное обучение.

15.3. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осуществляться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

15.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

15.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

15.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

15.8. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

15.9. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям (в одном или разных профессиональных образовательных учреждениях) оригинал документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой он будет зачислен в качестве студента.

Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования оформляется приказом Руководителя на основании протоколов заседания приемной комиссии после представления оригинала документа об образовании. После приема (зачисления) на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

15.10. В Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предоставляется на бесплатной основе среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

15.11. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей) при их наличии.

По учебным дисциплинам (модулям), циклам дисциплин (модулей) в Учреждении могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

15.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя. Учебный год состоит из двух семестров.

В Учреждении устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

15.14. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная экскурсия, стажировка и практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

15.15. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования с учетом финансирования за счет средств бюджета Саратовской области по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Учреждение может делить группы на подгруппы для проведения занятий по курсовому проектированию, практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики.

15.16. Учебная и производственная практика обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.17. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

15.18. Порядок государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего образования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

15.19. Формы документов о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам Учреждения.

15.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению, заявлению родителей или законных представителей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

15.21. В Учреждении может быть организовано профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих), направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должности служащего. Для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих бесплатно в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Профессиональное обучение может осуществляться в Учреждении при наличии в лицензии указания на ведение соответствующего вида деятельности.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

15.22. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

16. Участники образовательных отношений, работники Учреждения, их права, обязанности и ответственность

16.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-управленческие, хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

16.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

16.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

16.4. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

16.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16.6. Обучающиеся также имеют право на:

1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Учреждения;

2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;

4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

5) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Учреждения;

6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями.

16.7. Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

16.8. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

16.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

16.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание,
- 2) выговор,
- 3) отчисление из Учреждения.

16.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 16.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

16.12. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному Учреждением.

16.13. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

16.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на собраниях и других формах самоуправления;

4) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

16.16. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

16.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

16.19. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

16.20. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) иные документы, установленные федеральными законами, с учетом положений статьи 65 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) документы о прохождении предварительного медицинского осмотра.

16.21. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

16.22. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

16.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской

области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

16.24. Работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Руководителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.25. К основным обязанностям работников Учреждения относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- б) бережное отношение к имуществу Учреждения.

16.26. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Иные права и обязанности, а также ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

17. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

17.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

17.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, получаемые из областного бюджета, с последующей целью выполнения показателей государственного задания, а также субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- 2) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок, предоставленный Учреждению на праве

постоянного (бессрочного) пользования;

4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

17.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

17.4. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, которая непосредственно направлена на достижение целей, ради которых оно создано, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

17.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

17.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством.

17.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

17.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

17.10. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

17.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

17.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

17.13. Учреждение самостоятельно:

- 1) оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- 2) осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

17.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) или денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

17.15. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, слушателей);

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

Учреждение также вправе с предварительного согласия Учредителя, передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в случаях и в порядке, установленных законодательством.

17.16. Договоры на передачу в аренду и (или) безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества подлежат учету органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

17.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или средств государственного внебюджетного фонда.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

17.18. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (далее – крупная сделка), принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

17.19. Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

17.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

17.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством.

17.22. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

17.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий права и обязанности Собственника

18. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

18.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, социально-трудовые и иные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

18.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

18.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных актов.

Локальные акты принимаются путем утверждения (подписания) Руководителем либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения (приказ), после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, Руководитель утверждает (подписывает) локальный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

18.4. Локальный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте, либо с даты установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Руководителем. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками Учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным актом (Положение о локальном нормативном правовом акте).

18.5. Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

18.6. В случае принятия локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта, Учреждение направляет его проект в соответствующий Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту локального акта в письменной форме.

В случае, если соответствующий Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный настоящим Уставом срок, Учреждение принимает локальный акт в первоначальной редакции.

В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

18.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

19. Порядок внесения изменений в Устав

19.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета (при их наличии) и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

19.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

19.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

20. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

20.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан в образовательной сфере.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

20.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

20.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

1) недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются органу исполнительной власти Саратовской области, осуществляющие права и обязанности Собственника.

2) движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

20.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Листовой материал, попутно и списанию Листовой
на 18 4 18
в 2019 году
Листов

Заместитель начальника
Е.А. Пирожова

