

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Т.Ю. Пронькина



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**для поступающих на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования по специальностям/профессиям в
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных
технологий переработки и бизнеса»
2019 год**

ПРИНЯТО

Советом Колледжа

Протокол от 15.01.2019г.

№ 1д

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее — иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее — ГАПОУ ПО ПКСТПБ) за счет средств соответствующего бюджета (бюджета Пензенской области), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности вступительных испытаний.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляется за счет бюджета Пензенской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Законодательная и нормативно-правовая основа приема граждан в учреждения среднего профессионального образования:

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Правила приема для поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» в 2019 г.
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

- иные правовые нормативные акты, регламентирующие вопросы работы приемной комиссии.

1.2. Правила приема в ГАПОУ ПО ПКСТПБ на обучение по образовательным программам разрабатываются ГАПОУ ПО ПКСТПБ самостоятельно и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием в ГАПОУ ПО ПКСТПБ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в ГАПОУ ПО ПКСТПБ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Пензенской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пензенской области, ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Все поступающие в ГАПОУ ПО ПКСТПБ пользуются равными правами.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения в ГАПОУ ПО ПКСТПБ за счет средств бюджета Пензенской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в ГАПОУ ПО ПКСТПБ, органами исполнительной власти Пензенской области.

1.7. ГАПОУ ПО ПКСТПБ вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных

бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Приемная комиссия

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ ПО ПКСТПБ (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГАПОУ ПО ПКСТПБ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ ПО ПКСТПБ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ ПО ПКСТПБ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГАПОУ ПО ПКСТПБ размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКСТПБ на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ГАПОУ ПО ПКСТПБ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), на которые ГАПОУ ПО ПКСТПБ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающего обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Пензенской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.3 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

В период приема документов приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКСТПБ ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКСТПБ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКСТПБ для ответов на обращения, связанных с приемом в ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

4. Перечень специальностей

4.1. ГАПОУ ПО ПКСТПБ проводит прием поступающих в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 12274 от 19.04.2017 г., выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно по специальностям и профессиям согласно Приложению 1.

5. Прием документов

5.1. Прием документов в ГАПОУ ПО ПКСТПБ для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих.

Прием документов на 1 курс начинается 1 июня 2019 года.

Прием заявлений в ГАПОУ ПО ПКСТПБ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в ГАПОУ ПО ПКСТПБ прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих

определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа 2019 года.

Прием заявлений в ГАПОУ ПО ПКСТПБ на заочную форму обучения осуществляется до 1 октября 2019 года, а при наличии свободных мест в ГАПОУ ПО ПКСТПБ прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

5.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ ПО ПКСТПБ поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

5.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 19.02.10 Технология продукции общественного питания поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее — приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

5.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.8. Документы, необходимые для поступления, направляются в ГАПОУ ПО ПКСТПБ одним из следующих способов:

представляются поступающим в ГАПОУ ПО ПКСТПБ лично;

направляются в ГАПОУ ПО ПКСТПБ через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ ПО ПКСТПБ не позднее 5 августа 2019 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 5.3-5.6 настоящих Правил приема.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний при их наличии (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

5.11. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГАПОУ ПО ПКСТПБ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Вступительные испытания

6.1. При приеме на обучение в ГАПОУ ПО ПКСТПБ по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в письменной форме в виде экзамена по рисунку по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

6.2. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

6.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.5. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

6.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

6.7. Для поступающих на бюджетной основе, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ ПО ПКСТПБ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляции).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ГАПОУ ПО ПКСТПБ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Пензенской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Порядок зачисления

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГАПОУ ПО ПКСТПБ издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

9.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пензенской области, ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующем порядке:

9.3.1. Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации как простая средняя арифметическая величина, округленная до сотых долей балла по математическим правилам округления.

9.3.2. При равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокий балл по профильным предметам.

Профильными предметами по группам специальностей и профессий среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО ПКСТПБ являются:

алгебра, геометрия, русский язык, физика для специальностей 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 19.02.03.Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и профессий 19.01.01 Аппаратчик-оператор в биотехнологии, 43.01.09 Повар, кондитер;

алгебра, геометрия, русский язык, обществознание для групп специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и профессий 29.01.07 Портной, 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

9.3.3. При равных условиях, указанных в пунктах 9.3.1-9.3.2, преимущественным правом на зачисление пользуются лица, представившие договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.3.4. При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуются лица, представившие результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9.4. При наличии свободных мест зачисление в ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляется до 25 ноября 2019 года, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2019 года.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Прием иностранных граждан в ГАПОУ ПО ПКСТПБ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной

Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется:

10.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 1999 г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

10.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26 ст. 2820).

10.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 3031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616).

10.3. Прием иностранных граждан в ГАПОУ ПО ПКСТПБ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

10.4. Прием документов от иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.1. настоящих Правил.

10.5. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ ПО ПКСТПБ на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 5.3.2. настоящих Правил.

10.6. Зачисление иностранных граждан для обучения в ГАПОУ ПО ПКСТПБ по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном в пунктах 9.1-9.4.

11. Результаты работы приемной комиссии

11.1. Результаты работы приемной комиссии рассматриваются на педагогическом совете или Совете колледжа в срок до 31 декабря 2019 года.

12. Изменения и дополнения

12.1. Изменения, дополнения в Правила приема вносятся в приемную комиссию на имя председателя не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений и утверждаются установленным порядком.

12.2. Правила приема являются локальным актом образовательного учреждения.