

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский железнодорожный техникум»
(КОГПОАУ «ВЖТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


В.Г. Дегтярев

«28» февраля 2019 г.



Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019 - 2020 учебный год

г. Киров
2019 г.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, законом Кировской области от 14 октября 2013 года №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Уставом КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум», утвержденным приказом министерства образования Кировской области от 18.12.2015 №5-912 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема на обучение в КОГПОАУ «ВЖТ» (далее техникум) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2019-2020 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) за счет средств бюджета Кировской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме граждан на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Кировской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Государственное задание по приему граждан за счет средств бюджета Кировской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, утвержденными распоряжением Министерства образования Кировской области «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета» №5-756 от 30.11.2018 года.

1.7. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих осуществляется с учетом медицинских противопоказаний к производственному обучению и работе по выбранной профессии и (или) специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер 1345 от 01 февраля 2016 года серия 43Л01 №0001007.

3.2. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в приемной комиссии и на сайте образовательной организации.

3.3. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) о приеме на обучение техникум размещает соответствующую информацию на официальном сайте техникума: <http://vzht.ru/> в сети интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание КОГПОАУ «ВЖТ» к информации, размещенной на стенде приемной комиссии по адресу: г. Киров, ул. Комсомольская, 41-а, не позднее 1 марта:

- порядок приема в техникум на 2019-2020 учебный год;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием с выделением форм получения образования (очная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в НУЗ Отделенческой клинической больнице на станции Киров ОАО «РЖД», по адресу: г. Киров, Октябрьский проспект, д. 151;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Кировской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии 60-20-75 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию,

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня 2019 года. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку о состоянии здоровья форма 086-У;
- дети-сироты и лица из их числа дополнительно предъявляют документы, подтверждающие их статус.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002

года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющему личность иностранного гражданина в РФ.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Прием в техникум в 2019 году производится без вступительных испытаний.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Зачисление абитуриента в техникум осуществляется при предоставлении оригинала документа об образовании и полного пакета документов в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте техникума.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кировской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора с организациями о целевом обучении.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

6.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

в первую очередь учитываются результаты по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика и физика;

во вторую очередь учитывается наличие заключенного договора о целевом обучении;

в третью очередь учитываются результаты индивидуальных достижений (портфолио за последние два календарных года 2017, 2018 годы):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.