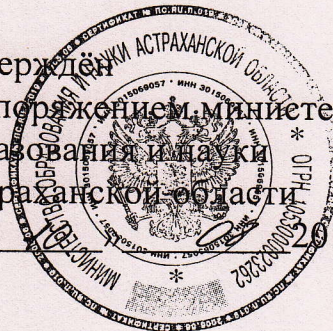


Утвержден
Распоряжением Министерства
образования и науки
Астраханской области
от « 15 » 2015 № 116



УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Астраханской области

«Астраханский технический лицей»

(новая редакция)

г. Астрахань

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Астраханский технический лицей» является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации - Астраханская область.

1.2. Учреждение создано на основании приказа Управления народного образования Астраханской области № 82 от 28.04.1990 года как областное государственное общеобразовательное учреждение «Астраханский технический лицей».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Астраханский технический лицей».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «АТЛ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу - общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, город Астрахань, ул. Татищева, д. 4А.

Почтовый адрес: 414056, Российская Федерация, Астраханская область, город Астрахань, ул. Татищева, д. 4А.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную

итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение «Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями, не посещающих учебные заведения».

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство).

2.3. В случае реорганизации Учреждения права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий для детей с ограниченными возможностями, не посещающих образовательные учреждения;
- становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к

жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Также Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования с применением дистанционных технологий для детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

К основным видам деятельности также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по питанию учащихся;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи;
- услуги по предоставлению медицинской помощи;
- услуги по предоставлению социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

- осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; бланков для поощрения учащихся;
 - 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- курсовая подготовка для организации индивидуального отбора;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не входящим в государственное задание, за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- организация присмотра за учащимися, отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- копирование документов, их заверение, ремонт, продажа канцелярских товаров;
- аренда имущества;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура Управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной и

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения
- педагогический совет.

4.3.1. Общее собрание работников, в состав которого входят все работники Учреждения, является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.3.2. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и учащихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности

Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

4.4. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания могут созываться по инициативе председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора или работников Учреждения.

4.5. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

4.9. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Может собираться по инициативе директора, общего собрания работников.

4.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

4.11. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания и

фиксирует решения совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14. Отдельные решения (об отчислении учащихся, о награждении учащихся) принимаются по согласованию с директором.

4.15. В Учреждении также могут формироваться иные коллегиальные органы управления:

управляющий совет, попечительский совет.

4.16. В целях развития демократического характера управления в Учреждении, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении действует управляющий совет.

4.17. Структура, порядок формирования, компетенции, срок полномочий, порядок принятия решений управляющего совета регламентируется положением

об управляющем совете.

4.18. В состав управляющего совета входят:

- директор;
- представители родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 2 человек, которые избираются на классных родительских собраниях;
- педагогические работники Учреждения, в количестве 3 человек, избираемые на Педагогическом совете;
- учащиеся, в количестве 2 человек, избираемые на собраниях учащихся;
- представитель Учредителя.

4.19. В целях принятия мер по привлечению финансовых и иных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствования его материально-технической базы в Учреждении действует попечительский совет.

4.20. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности попечительского совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о попечительском совете.

4.21. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного Учреждения.

Персональный состав попечительского совета утверждается на его заседании.

4.22. В целях учета мнения педагогических работников и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.23. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Профессионального союза работников Учреждения устанавливаются Положением о профессиональном союзе работников.

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение с согласия агентства:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии с порядком, установленным федеральным и региональным законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и приобретают силу после их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем (при необходимости). Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или)

дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учреждения и Учредителя.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией агентству.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в управляющий совет в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

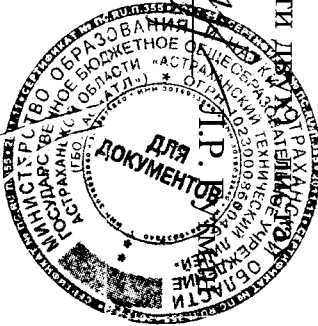
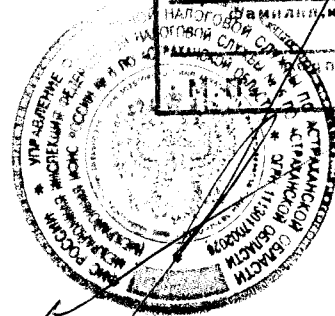
7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«Н» серия 2015 г.
ОГРН 1123000860046
ГРН 2753025022450
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Д.С. Королкина
Должность: уполномоченный
в регистрирующем органе
Иванов Д.Ф.
НАЛОГОВАЯ МИНИСТЕРСТВО
ОГОНЬ СЛУЖБЫ



Пронумеровано и прошнуровано
на 22 (Двадцати два) листах
Директор *И.И.И.*