

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от 13.12.2019

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 20



С.Н. Сомов

Приказ № 101-0 от 13.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приёма граждан (далее — положение) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение — среднюю общеобразовательную школу № 20 (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.07.2012 № 2825 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями), Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1411 от 10.04.2012 года «О закреплении территорий муниципального образования «город

Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями), а также Уставом МБОУ СОШ № 20.

1.3. Настоящее положение разработано с целью реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим положением.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Настоящее положение обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- подача заявления в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- регистрация на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление, в том числе при установлении данного факта по результатам межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс учреждения на следующий учебный год в период с 15 декабря для

лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и с 29 января текущего года за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

- непрохождение индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс;
- отказ Комиссии в приёме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев в учреждение по следующим основаниям:
- представление заявителем в Комиссию неполного комплекта документов;
- заключение педагога-психолога, полученное в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений:
- уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья,
- у ребенка диагностировано фонетико-фонематическое недоразвитие речи,
- у ребенка диагностировано нарушение осанки и зрения.

1.10. Основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления о зачислении через Единый портал, помимо оснований, перечисленных в пункте 1.9., являются следующие факты:

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;
 - несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;
 - наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
 - наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - обращение представителя заявителя в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии со ст. 185, 185 п. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в школу

2.1. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в Школу осуществляется директором и работниками Школы, ответственными за устройство граждан в Школу.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почте Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

2.3. Информирование граждан о правилах и условиях приёма граждан в Школу, графиках работы Школы и Управления образования Администрации города Екатеринбурга осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.

2.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приёма граждан в школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- сведения о документах, необходимых для предоставления услуги;
- сведения о сроках предоставления услуги;
- Сведения о категориях граждан, имеющих право на получение услуги;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

2.5. На информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, и на официальных сайтах учреждений размещается следующая информация:

- правила приема граждан в учреждение;
- копия устава учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента на текущий год и текст Административного регламента;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями;
- количество мест в 1-х классах;
- наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории (размещается не позднее 1 июля текущего года).

2.6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.7. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги.

Информирование заявителей осуществляется сотрудниками

учреждения на личном приёме, по телефону или по электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка и регистрационный номер заявления.

Ответ на письменное обращение о ходе предоставления услуги направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, чёткой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона сотрудника, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем учреждения.

3. Правила и условия приёма обучающихся

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и города Екатеринбурга проводится на общедоступной основе.

3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.5. настоящего положения, школы размещает их копии на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

3.5. Приём в Школу в класс начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в школу с документами, указанными в пункте настоящего положения. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в школу» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

3.9. Для приёма в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных

представителей родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводы документов на русский язык.

3.12. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.21. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

3.26. Для зачисления ребенка в 1 класс в течение учебного года необходимо представить личное дело обучающегося, выданное в ОО, в котором ребенок обучался ранее.

3.27. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.28. При приеме в 2-9 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту
- результаты текущей успеваемости, заверенные печатью ОУ, из которого прибыл обучающийся.

3.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.30. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.31. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.32. Формирование контингента обучающихся по классам является компетенцией Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

4.2. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.