

ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 1 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	СМК-П-01-2019	Редакция № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ УТОТиД

И.И. Зайнутдинова

01 февраля 2019 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Правила приема лиц на обучение*

*в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2019-2020 уч. год*

**СМК-П-01-2018**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8 от 21 января 2019 г.  
Дата введения: 01 февраля 2019 г.  
Приказ № 60 от 01 февраля 2019 г.

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 2 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

### Содержание положения

1 Назначение .....	3
2 Область применения .....	3
3 Термины и определения, сокращения, символы.....	3
4 Ответственность.....	4
5 Описание положения.....	4
5.1 Общие положения .....	4
5.2 Организация приема лиц в техникум.....	5
5.3 Организация информирования поступающих.....	6
5.4 Прием документов .....	8
5.5 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	13
5.7 Зачисление в техникум.....	13
6 Нормативные ссылки.....	15

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 3 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

## **1 Назначение**

1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна (далее - ОГБПОУ УТОТиД, техникум).

## **2 Область применения**

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 – 2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **3 Термины и определения, аббревиатуры**

### **3.1. Термины и определения**

Студент – лицо, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Абитуриент – лицо, поступающее на обучение по программам среднего профессионального образования.

Апелляция – это письменное заявление о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

«Малоимущие» - малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Ульяновской области.

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 4 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

### 3.2. Аббревиатуры

ОГБПОУ УТОТиД – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна».

СПО – среднее профессиональное образование.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

## 4 Ответственность

4.1. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов, по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов.

## 5 Описание положения

### 5.1 Общие положения

5.1.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании Российской Федерации" прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

5.1.2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5.1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 5 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

## **5.2 Организация приема лиц в техникум**

5.2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

5.2.2. Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ УТОТиД.

5.2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ УТОТиД.

5.2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ УТОТиД.

5.2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.2.6. При приеме в ОГБПОУ УТОТиД обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.2.8. Объем и структура приема лиц на обучение за счет средств бюджета Ульяновской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Ульяновской области.

5.2.8.1. По программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих:

- а) 39.01.01 Социальный работник;
- б) 43.01.02 Парикмахер;
- в) 54.01.20 Графический дизайнер.

5.2.8.2. По программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена:

- а) 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- б) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 6 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

в) 43.02.14 Гостиничное дело.

5.2.8.3. По программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) 19601 Швея.

5.2.8.4. По программам дополнительного профессионального образования на внебюджетной основе по профессиям:

а) Маникюрша - 2 месяца;

б) Швея - 3 месяца;

в) Закройщик - 4 месяца;

г) Портной - 4 месяцев;

д) Парикмахер - 4 месяца.

5.2.9. В техникум для обучения по программам профессионального обучения могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования, имеющие свидетельство об окончании коррекционных школ, классов для лиц с интеллектуальными нарушениями в развитии.

5.2.10. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема.

При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2.11. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

### ***5.3 Организация информирования поступающих***

5.3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.3.2. Техникум несет обязательство ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом УТОТиД, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 7 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

[www//tlpid.ru](http://www//tlpid.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5.3.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3.5. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

<b>ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 8 из 20
	<i><b>Правила приема граждан</b></i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБРОУ УТОТиД.

#### **5.4 Прием документов**

5.4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ УТОТиД прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (29.02.03 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства), осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в ОГБПОУ на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

5.4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.



<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 9 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

5.4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.2.1.- 5.4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала."

<b>ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 10 из 20
	<i><b>Правила приема граждан</b></i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

5.4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.4.4. При поступлении на обучение по профессии и специальности 43.01.02 Парикмахер, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

5.4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи",

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 11 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5.4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4.2. настоящих Правил.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **5.5 Вступительные испытания**

5.5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

5.5.2. Вступительные испытания проводятся по дисциплине «Рисунок» в письменной форме.

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 12 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

5.5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

***5.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

5.6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ УТОТиД сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия техникума обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 13 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **5.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

<b>ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 14 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

5.7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### ***5.8 Зачисление в техникум***

5.8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение трех дней после оглашения списков лиц, рекомендованных к зачислению.

5.8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 15 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ульяновской области, ОГБПОУ УТОТиД осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона<sup>14</sup>;

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 16 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **6 Нормативные ссылки**

6.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 55 «Организация приема в образовательные организации».

6.2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

6.3. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292.

6.4. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. № 31529, (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 и от 26.11.2018 гг.).

6.5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

6.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.7. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи».

6.8. Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.



<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 17 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1

6.9. Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199).

6.10. ФЗ от 25.07.2012 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.11. Приказ Федеральной миграционной службы (ФМС России) от 30.12.2013 г. № 707 г. Москва «Об утверждении формы и Порядка предоставления образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучающегося по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с целью сокращения срока временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации».

6.12. Устав ОГБПОУ УТОТиД.

6.13.Собрание законодательства Российской Федерации (2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122).





<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 20 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	СМК-П-01-2019	Редакция № 1

**Лист рассылки документа**

Номер редакции	Номер копии	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	1			.	
1	2				
1	3				
1	4				
	5				
1	6				
1	7				
1	8				
1	9				
1	10				
1	11				
1	11				
1	12				
1	13				
1	14				

<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 21 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	СМК-П-01-2019	Редакция № 1

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				





<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		Стр. 24 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>		
	<b>СМК-П-01-2019</b>		Редакция № 1




<b>ОГБПОУ</b> <b>«Ульяновский техникум</b> <b>отраслевых технологий</b> <b>и дизайна»</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	Стр. 25 из 20
	<i>Правила приема граждан</i>	
	<b>СМК-П-01-2019</b>	Редакция № 1