

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарская гуманитарная академия»

Протокол № 43 от «22» июня 2017г.

Председатель собрания *Н.Ю.Воронина* Н.Ю.Воронина

УСТАВ

Частного образовательного учреждения высшего образования «Самарская гуманитарная академия» (новая редакция)



Управление Министрства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

САМАРА
2017г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
17.07.17

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Самарская гуманитарная академия» (далее - Академия) имеет в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации статус высшего учебного заведения вида «Академия».

Полное наименование Академии – Частное образовательное учреждение высшего образования «Самарская гуманитарная академия».

Сокращенное наименование Академии – ЧОУ ВО «СаГА».

Местонахождение Академии: 443011, г. Самара, ул. 8-я Радиальная, д. 31.

Академия является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Академии – частное учреждение. Тип Академии – образовательная организация высшего образования.

Академия является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Академия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему с указанием собственного наименования.

Права и обязанности юридического лица у Академии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Академии.

Новая редакция Устава принята на основе Устава образовательного учреждения-института «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного Постановлением Главы г. Самары № 623 от 17.09.1999 г.; Изменений в Устав образовательного учреждения-института «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированных Постановлением Главы г. Самары № 744 от 21.08.2000 г.; Изменений в Устав НОУ Самарская гуманитарная академия от 16.05.2002 г., зарегистрированных за государственным регистрационным номером 2036300550780 от 16 января 2003 г. Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Октябрьскому району г. Самары; Устава негосударственного образовательного учреждения Самарская гуманитарная академия, зарегистрированного за государственным регистрационным номером 2046300563395 от 8 июля 2004 г. Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Октябрьскому району г. Самары; Устава негосударственного образовательного учреждения Самарской гуманитарной академии, зарегистрированного за государственным регистрационным номером 2066316006590 от 27 февраля 2006 г. Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Октябрьскому району г. Самары. Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного за государственным регистрационным номером 2066316102720 от 04 августа 2006 г. Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Октябрьскому району г. Самары; Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного за государственным регистрационным номером 2086300011334 от 5 марта 2008 г. Управлением Федеральной налоговой службы России по Самарской области; Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного 28.05.2009 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области; Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного 10.02.2010 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области; Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного 20.09.2011 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области; Устава негосударственного образовательного учреждения высшего



профессионального образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного 09.04.2013 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного 26.08.2014 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области.

Академия является правопреемником товарищества с ограниченной ответственностью «Самарская гуманитарная академия», зарегистрированного постановлением Администрации г. Самара № 424 от 23 июня 1992 г.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Академии с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в установленном законодательством РФ порядке.

Право Академии на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации Академии подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

Академия может получать общественную, общественно-профессиональную аккредитацию различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структур.

1.2. Учредителями Академии (далее по тексту – Учредители) являются:

- Самарская область в лице министерства имущественных отношений Самарской области;
- Департамент управления имуществом городского округа Самара;
- Религиозная организация «Самарская и Сызранская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;
- Закрытое акционерное общество «Системы менеджмента и производства»;
- Союз юристов Самарской области;
- Воронина Наталья Юрьевна;
- Карпенко Людмила Борисовна;
- Лишаев Сергей Александрович;
- Никитин Василий Николаевич;
- Напреенко Александр Александрович;
- Рымарь Николай Тимофеевич;
- Харченко Алексей Евгеньевич.

1.3. Академия вправе открывать филиалы, представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Академии и действуют на основании соответствующих положений, которые утверждаются решением общего собрания учредителей Академии.

Руководители представительств и филиалов назначаются Ректором Академии и действуют на основании выданной доверенности.

Филиалы Академии могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

Филиалы Академии проходят лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством РФ.

Академия имеет филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Самарская гуманитарная академия» в г.Тольятти, расположенный по адресу: 445045, Самарская область, г. Тольятти, ул. Лизы Чайкиной, 87. Создан на основании решения собрания учредителей от 01.06.1995 г., протокол № 7.

Академия вправе совместно с другими образовательными учреждениями создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами (Положениями).

1.4. Академия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Локальные акты утверждаются Ученым советом или Ректором Академии в соответствии с компетенцией этих органов и не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

1.5. Целями деятельности Академии являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность;

- образовательная деятельность на всех уровнях основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ по широкому спектру гуманитарных направлений науки и культуры, осуществляемое в соответствии с лицензией;

- всестороннее удовлетворение потребностей личности в духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- получение новых научных знаний;

- сохранение и развитие духовных, нравственных, культурных и научных традиций и ценностей общества;

- просветительская деятельность среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.6. Для реализации своих целей Академией осуществляются следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности Академии:

- организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам ;

- организация и проведение научных исследований;

- сотрудничество с Русской Православной церковью, учреждениями культуры, фондами, центрами в деле возрождения духовных и культурных традиций России;

- организация выставок, концертов, спектаклей, просветительская деятельность, в рамках образовательной (уставной) деятельности Академии;

- издательская деятельность, в рамках образовательной (уставной) деятельности Академии;

- осуществление международных обменов в области образования и науки;

- осуществление туристической деятельности и развитие научного туризма, в рамках образовательной (уставной) деятельности Академии;

- благотворительная деятельность в области поддержки гуманитарных исследований, образования и культуры;

- консультирование по юридическим, экономическим и иным направлениям, в рамках образовательной (уставной) деятельности Академии;
- выполнение научной, экономической, информационной деятельности, в рамках образовательной (уставной) деятельности Академии.

1.7. Учредители и Ректор Академии несут ответственность за выполнение установленных правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуются действующим законодательством о военном учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления.

Академия обязана:

- 1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- 2) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- 3) обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, состоящих с Академией в трудовых отношениях и подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;
- 4) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных Академией убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 5) предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Руководство Академии выполняет требования действующего законодательства РФ и нормативных документов по гражданской обороне в соответствии с решениями компетентных органов Администрации района, на территории которого расположена Академия.

1.8. В Академии при наличии соответствующих лицензий реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы:
 - а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
 - б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура);
- 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 4) дополнительные образовательные программы:
 - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

2.1. Порядок приема граждан в Академию определяется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.



Академия самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает правила приема в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определяемом настоящим Уставом.

2.3. Прием граждан для получения образования по образовательным программам производится на основании заявления обучающегося либо его родителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

Для получения начального, основного, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием граждан в Академию для получения среднего профессионального, высшего образования производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное и среднее профессиональное образование, на основании Единого государственного экзамена и (или) результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы.

2.5. Лица, представившие документ государственного образца о высшем образовании, принимаются для получения второго высшего образования на основании решения аттестационной комиссии.

2.6. Лица, представившие документ о высшем образовании, выданный высшим учебным заведением, не имеющим государственной аккредитации, принимаются на первый курс на основании аттестата о среднем (полном) общем образовании.

2.7. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема.

2.8. К приемным испытаниям могут быть отнесены: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

2.9. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня граждан.

2.10. Зачисление в Академию осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена или вступительных испытаний, оплаты финансирующей стороной стоимости обучения, заключенного договора об обучении.

2.11. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям высшего образования (в одном или разных вузах) оригинал документа об образовании государственного образца при зачислении представляется поступающим по выбору на ту программу, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую программу в качестве слушателя, поступающий представляет заверенную копию документа об образовании государственного образца и справку из вуза, где он является студентом.

2.12. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.

2.13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.



2.14. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия высшего учебного заведения в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

2.15. На каждого обучающегося в высшем учебном заведении формируется в установленном порядке личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2. Учебный год в Академии для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности профессиональные образовательные программы могут осваиваться в Академии в следующих формах: очной; очно-заочной; заочной.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения общеобразовательных программ составляют:

для программ дошкольного образования не менее одного года;

для программ общего (начального, основного, среднего (полного)) образования – четыре, девять, одиннадцать лет соответственно.

Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования составляют не менее одного года десяти месяцев.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования составляют:

для получения квалификации (степени) "бакалавр" не менее четырех лет;

для получения квалификации "дипломированный специалист" не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;

для получения квалификации (степени) "магистр" не менее двух лет.

Сроки освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) составляют не менее трех лет.

Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.5. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий не должна превышать 45 минут.

3.6. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального

государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Учебные планы утверждаются Ученым советом Академии.

3.7. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

3.8. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.9. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

а) аудиторные занятия:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- индивидуальное занятие;

б) самостоятельные занятия:

- выполнение индивидуальных заданий,
- самостоятельная подготовка,
- курсовая работа,
- выпускная квалификационная работа.

в) практика:

- учебная,
- производственная,
- преддипломная,
- научно-исследовательская.

Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

3.10. Промежуточная аттестация в Академии осуществляется в форме зачета и экзамена во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием.

При промежуточной аттестации установлена следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «незачтено».

Общее количество зачетов и экзаменов в год по программам среднего профессионального образования не должно превышать 18 (экзаменов 8), не считая экзаменов и зачетов по факультативным дисциплинам и физической подготовке.

Общее количество зачетов и экзаменов в сессию по программам высшего образования не должно превышать 11 (экзаменов 5), не считая экзаменов и зачетов по факультативным дисциплинам и физической подготовке.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы в устной или письменной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося является:

- академическая неуспеваемость;

- нарушение финансирующей стороной обязательств по оплате стоимости обучения;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка, Устава Академии, иных локальных актов Академии;
- причинение материального ущерба Академии или совершение действий, порочащих ее деловую репутацию.

Отчисление обучающихся производится по приказу ректора.

3.12. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Итоговая аттестация выпускника Академии по программам, не имеющим государственной аккредитации, осуществляется итоговой аттестационной комиссией. Итоговая аттестация выпускника Академии по программам, имеющим государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую квалификационную аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по аккредитованным специальностям, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным специальностям, выдаются документы установленного Академией образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.13. На каждого обучающегося в Академии в установленном порядке формируется личное дело.

Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания срока освоения образовательной программы, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение. Заверенная копия документа и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.14. Платные образовательные услуги:

1) Академия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

2) Академия самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Академии с учетом утвержденной сметы расходов.



3) Доход от указанной деятельности Академия использует на развитие учебной деятельности, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по ее усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1. Основными задачами Академии в области научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- проведение актуальных фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных, социально-экономических и естественных наук;
- обеспечение подготовки в Академии квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших научно-технических достижений;
- повышение профессиональной и научной квалификации профессорско-преподавательского состава Академии посредством вовлечения преподавателей в исследовательскую деятельность.

4.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Академии осуществляется в рамках основных научных направлений, которые ежегодно утверждаются Ученым советом Академии.

4.3. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности в Академии может осуществляться за счет ее собственных средств, а также средств сторонних организаций, средств бюджетов различных уровней и других законных источников.

Объем финансирования фундаментальных и прикладных исследований в Академии определяются ее финансовыми возможностями.

4.4. Научно-исследовательская деятельность в Академии осуществляется в соответствии с перспективными и ежегодными тематическими планами НИР Академии и ее структурных подразделений. В Академии реализуется система отчетности каждого исполнителя научной темы и каждого научного руководителя о ходе и результатах выполнения утвержденных планов НИР.

4.5. Академия осуществляет издательскую деятельность, в рамках образовательной (уставной) деятельности. Академия имеет право выпуска печатной продукции любого вида: газеты, журналы, монографии, авторефераты, сборники трудов, учебно-методическую литературу, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты, открытки и иные изделия полиграфического производства.

5. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

5.1. Академия действует на принципах самостоятельности, самофинансирования, самоокупаемости и самоуправления.

Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и иным имуществом. При недостаточности у Академии указанных средств ответственность по ее обязательствам несут учредители в порядке, определяемом законодательством РФ.

5.2. Органами управления Академией являются:

- Общее собрание учредителей Академии;
- Ректор Академии;
- Ученый совет Академии;
- Конференция работников и обучающихся Академии (далее – Конференция).

5.3. Высшим органом управления Академией является Общее собрание учредителей Академии.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Академии относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Академии, утверждение положений о них;
- утверждение годовых результатов деятельности Академии, в том числе годового бухгалтерского баланса, отчетов о прибылях и убытках;
- определение порядка расходования прибыли, создание фондов Академии;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии;
- утверждение вида и объема льгот, предоставляемых учредителями сотрудникам Академии и другим лицам;
- и иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции действующим законодательством.

Общее собрание учредителей Академии считается правомочным, если на нем присутствуют более 60% учредителей от их общего числа.

Учредители – физические лица, участвуют в Общих собраниях учредителей Академии лично, иные учредители – через своих представителей.

Председатель Общего собрания учредителей Академии имеет право подписи от имени общего собрания учредителей Академии решений, принятых на Общем собрании учредителей Академии.

Общее собрание учредителей Академии созывается Ректором Академии не реже 1 раза в год.

Внеочередные Общие собрания учредителей Академии созываются Ректором Академии в случае, если этого требуют интересы Академии. Учредители Академии вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания учредителей Академии в любое время и по любому вопросу. При этом требование учредителей о созыве внеочередного Общего собрания учредителей Академии должно быть представлено в письменной форме с указанием причины созыва внеочередного Общего собрания учредителей Академии, выносимых на обсуждение вопросов и подписано не менее чем тремя учредителями.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Академии, решаются голосованием, и решения по ним принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей Академии. По остальным вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих учредителей.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Ученым советом Академии созывается Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Конференция) – коллегиальный орган управления Академией.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Академии с участием всех категорий работников и обучающихся.

Делегаты на Конференцию избираются в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Академии, при этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

Полномочия Конференции:



- представление кандидатов на выборы ректора для Общего собрания учредителей Академии;

- определение приоритетных направлений деятельности Академии.

5.5. В Академии, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ действует Ученый совет. В состав Ученого совета входят: Ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, другие работники Академии. Ректор Академии является председателем Ученого совета Академии.

Ученый совет Академии принимает решения по следующим вопросам:

- установление и утверждение структуры Академии;
- определение сроков начала учебного года;
- утверждение Порядка и правил приема в Академию;
- порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета;
- избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- избрание на должности декана факультета и заведующего кафедрой;
- утверждение тематических планов НИР и отчетов по их выполнению, а также приемки результатов НИР;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным образовательным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- разработка концепции Академии;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методика конкурсного отбора, системы оценок, формы, порядка и сроков академической отчетности;
- организация научных исследований;
- утверждение локальных актов, регламентирующих различные стороны деятельности Академии;
- повышение квалификации преподавателей;
- ходатайствует о присвоении работникам Академии почетных званий Российской Федерации и награждении их государственными наградами, ведомственными наградами и знаками отличия;
- создание (упразднение) кафедр, факультетов, лабораторий, других учебно-научных подразделений;
- содержание учебных планов факультетов;
- содержание программ Академии по различным направлениям, связанных с учебно-научной деятельностью и ее обеспечением;
- содержание планов издательской деятельности;
- оценка результатов деятельности факультетов и кафедр.

Решения Ученого совета по выборам на вакантные должности, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также в других случаях, не противоречащих законодательству, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Заседания Ученого совета по вопросам тайного голосования считаются правомочными при присутствии на нем не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Заседания Ученого совета по вопросам открытого голосования считаются правомочными при присутствии на нем более 50% списочного состава Ученого совета.

Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании и 2/3 принявших участие в голосовании - при представлении к ученым званиям. Решения Ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвует более 50% списочного состава Ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания председателем Ученого совета - Ректором.

5.6. Ректор Академии является высшим должностным лицом, осуществляющим руководство ее текущей деятельностью. Ректор является единоличным исполнительным органом Академии. Ректор управляет всеми делами и имуществом Академии, решает все вопросы деятельности, за исключением тех, которые входят в компетенцию Общего собрания учредителей Академии.

Ректор, подотчетный Общему собранию учредителей Академии, организует выполнение его решений. Ректор ежегодно докладывает о своей работе на Общем собрании учредителей Академии.

Ректор избирается Общим собранием учредителей Академии сроком на 5 лет. Выборы ректора проводятся открытым голосованием на Общем собрании учредителей Академии.

Ректор выбирается из числа кандидатур, утвержденных в качестве кандидатов на должность ректора на Конференции Академии. Выборы ректора проводятся открытым голосованием.

После избрания на должность с ректором заключается трудовой договор.

При наличии вакансии на должность ректора в выборах могут принимать участие несколько претендентов. Кандидатуры претендентов рассматриваются на Конференции Академии. Учредитель может представить свою кандидатуру для избрания ректором на рассмотрение Конференции Академии. Конференция Академии после обсуждения всех претендентов на должность ректора представляет Общему собранию учредителей Академии список утвержденных кандидатов на выборы ректора. Кандидат считается утвержденным, если за него проголосовало не менее 50% делегатов Конференции, принявших участие в голосовании плюс один голос.

Общее собрание учредителей Академии избирает ректора из этого утвержденного Конференцией Академии списка.

Избранным на должность по результатам обсуждения программ кандидата (кандидатов) считается кандидат, набравший квалифицированное большинство голосов (75%) участников Общего собрания учредителей Академии, принимавших участие в голосовании. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то два претендента, набравшие наибольшее количество голосов, оставляются в списке для повторного голосования. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается претендент, набравший квалифицированное большинство голосов (75%) участников Общего собрания учредителей Академии, принимавших участие в голосовании.

При наличии вакантной должности ректора его обязанности до выборов возлагаются на одного из проректоров.

Сроки и процедура выдвижения кандидатур на должность ректора, а также требования к ним определяются Ученым советом Академии.

Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор несет полную ответственность за работу Академии, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Академии, а также имеет право привлекать для осуществления деятельности Академии дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе при помощи банковского кредита; действует от имени Академии без доверенности, заключает в России и за ее пределами соглашения, договоры, иные сделки от имени Академии.

Ректор Академии выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях, издает приказы и распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех сотрудников, утверждает положения и правила, иные локальные нормативные акты, обязательные для работников Академии, регламентирующие ее деятельность, определяет и осуществляет порядок приема и увольнения работников, утверждает образцы договоров, заключаемых Академией с обучающимися, работниками, утверждает штатное расписание, назначает на

должность и освобождает от нее проректоров (не являются органами управления) и главного бухгалтера, определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров, утверждает должностные инструкции.

Ректор Академии осуществляет контроль за деятельностью филиалов Академии.

5.7. Руководство факультетом осуществляет декан, руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Должность декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

5.8. Президент Академии избирается на Общем собрании учредителей Академии открытым голосованием сроком на пять лет. После избрания президента с ним заключается трудовой договор сроком на пять лет. Лицо, замещающее должность президента должно иметь опыт работы в Академии в должности ректора не менее 10 лет. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

Президент Академии по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- Участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Академии;
- Является членом Ученого совета Академии;
- Участвует в разработке концепции Академии;
- Представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями;
- Участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;
- Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Уставом, решениями Общего собрания учредителей, ученого совета и ректората Академии.

5.9. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития образовательной организации в Академии может формироваться попечительский или наблюдательный советы (не являются органами управления), действующие на основании положений, утвержденных Ректором Академии.

5.10. В состав Академии могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, кафедры, факультеты, лаборатории, библиотека, клиники, учебно-вспомогательные подразделения, административно-хозяйственные, инженерно-технические и иные структурные подразделения).

Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием учредителей Академии. Положения о других структурных подразделениях утверждаются Ректором Академии.

5.11. В Академии создается и работает Студенческий Совет (не орган управления), действующий на основании соответствующего положения, утвержденного Ректором Академии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели и иные категории обучающихся, в соответствии с действующим законодательством), их родители (законные представители) и работники.



6.2. Студентом Академии является гражданин, зачисленный на обучение приказом Ректора, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются договором между Академией, финансирующей стороной и обучающимся, Уставом Академии, а также законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся Академии имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному плану,

- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Академией в порядке, предусмотренном Уставом Академии;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки (специальности)) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими факультетом и кафедрой;

- освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Академии, в порядке, предусмотренном ее Уставом, а также преподаваемых в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- получение от администрации Академии информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

- восстановление в Академии по программам высшего профессионального образования в течение пяти лет после отчисления;

- восстановление по программам среднего профессионального образования в течение трех лет после отчисления;

- иные права, установленные действующим законодательством об образовании.

6.4. Обучающиеся Академии обязаны:

- соблюдать Устав Академии;

- выполнять учебный план и программу;

- осуществлять академическую отчетность в сроки, установленные администрацией;

- соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, требования администрации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- своевременно вносить плату за обучение.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и договорами, заключенными Академией с обучающимися.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время из болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Разрешается перевод обучающихся из Академии и ее филиалов и из других высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, в Академию на любой курс, форму обучения и в любом семестре.

Перевод обучающихся из других высших учебных заведений, не имеющих государственной аккредитации, в Академию осуществляется при условии реализации права на аттестацию в форме экстерната.

6.7. Взаимоотношения Академии и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы обучающихся, выбирать формы обучения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии, принимать участие в управлении Академии путем присутствия на заседаниях Конференции работников и обучающихся Академии с правом совещательного голоса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Академии, правила внутреннего распорядка Академии, требования локальных нормативных актов Академии, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Академией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить выполнение несовершеннолетними обучающимися Устава Академии и правил внутреннего распорядка;
- своевременно вносить плату за обучение.

6.9. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеют право на конкурсной основе получить платное образование в Академии.

6.10. Трудовой коллектив Академии составляют все работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива, порядок и формы осуществления этих полномочий определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Трудовые отношения работника и Академии регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

Заключению трудового договора с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов.

6.11. Права и обязанности работников Академии определяются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Педагогические работники Академии пользуются академическими свободами, самостоятельно определяют содержание основных и специальных курсов, литературу для изучения, методы и формы обучения в рамках уставных целей Академии и утвержденных Ученым советом и Ректором концепции Академии, образовательных программ и учебных планов.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

Работники Академии имеют право на участие в управлении Академией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на обжалование приказов и распоряжений администрации Академии в установленном действующим законодательством порядке.

Работники Академии обязаны соблюдать действующее законодательство РФ, настоящий Устав, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы охраны труда, бережно относиться к имуществу Академии.

6.12. Для педагогических работников Академии устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Академии с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

Учебная нагрузка педагогического работника Академии, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым локальными актами Академии и действующим законодательством РФ в области образования.

6.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Академии выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

Выполнение работником Академии других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.14. Академия, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников Академии, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.15. Основания увольнения педагогических работников Академии по инициативе администрации Академии до истечения срока действия трудового договора устанавливаются Трудовым кодексом РФ.



6.16. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Академии норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.17. Работники Академии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6.18. Работникам Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом высшего учебного заведения, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ЭКОНОМИКА, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В АКАДЕМИИ

7.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

7.2. Ректор Академии несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за Академией имущества.

7.3. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Академии являются:

- доходы от реализации работ, образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, проценты, получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Академии и её основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Учредители имеют право передавать имущество, принадлежащее им на праве собственности, в оперативное управление Академии.

Академия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются для обеспечения и развития образовательного процесса в Академии.

7.6. Академия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Академия устанавливает порядок и размеры оплаты за проживание в общежитиях, за предоставляемые коммунальные, бытовые и другие услуги, непосредственно не связанные с образовательным процессом.

7.8. Академия вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только своей собственностью.

7.9. Академия вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Ректором Академии.

7.10. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и им соответствует.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Академии;
- осуществление деятельности по общественному питанию, в том числе связанную с открытием столовых, кафе и других пунктов общественного питания, в рамках образовательной деятельности Академии;
- издательская деятельность, в рамках образовательной (уставной) деятельности Академии.

7.11. Академия ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.12. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.13. В Академии может быть создана Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей Академии сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Академии и представляет свой отчет Общему собранию учредителей Академии.

Порядок работы Ревизионной комиссии определяется положением о Ревизионной комиссии, который утверждается Общим собранием учредителей Академии.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего и дополнительного образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ в соответствии с законодательством РФ и международными соглашениями и договорами.

8.2. Академия имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Академия имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными фирмами, учреждениями и организациями.

8.4. Академия может осуществлять подготовку иностранных специалистов.

Условия приема и обучения иностранных граждан в Академии оговариваются в соответствующих соглашениях, договорах.

8.5. Для повышения качества подготовки специалистов и эффективности научных исследований результаты международных связей внедряются в учебный и научный процесс Академии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- содержащие нормы трудового права в соответствии с трудовым законодательством (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положение об оплате труда и премирования и т.д.);
- регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3 Локальными актами, регламентирующими деятельность Академии, работу педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся и другие виды деятельности, являются:

- приказы, распоряжения Ректора и распоряжения проректоров Академии;
- решения Ученого совета, научного и методического советов Академии;
- распоряжения деканов по факультетам;
- распоряжения заведующих кафедрами по кафедрам;
- положения, правила, инструкции, стандарты Академии;
- другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Локальные акты Академии имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом Академии в соответствии с его полномочиями (компетенцией).

9.5. Изменения и дополнения в локальные акты Академии приобретают обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных актов Академии.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация Академии может быть осуществлена по решению Общего собрания учредителей.

Академия может быть реорганизована только в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей Академии;
- по решению суда.

10.3. При ликвидации Академии денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Академии

11.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Общим собранием учредителей Академии открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей Академии.

11.2. Устав (в новой редакции) регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Устав (в новой редакции) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Начальник С.В. Быстревский
Специалист Отдела регистрации Мурман



Прощуровано и пронумеровано 20 (двадцать) листа(ов)
Ректор ЧОУ ВО «СаГА»
Иванов
«02» июня 2017г.

[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]

2017.06.02
Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листа (ов)