

 <b>УКНиУ</b>	Уральский колледж недвижимости и управления
	УКНиУ
	Правила приема


  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ПОУ «УКНиУ»  
 У.А. Кузьминская  
 «21» Февраль 2017 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Профессиональное образовательное частное учреждение  
 «Уральский колледж недвижимости и управления»  
 на 2017-2018 учебный год**

Рассмотрено и принято на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № 04  
 от 21 ФЕВРАЛЯ 2017 г.

Екатеринбург, 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кравченко Л.А. 	15.02.17г.
<b>Согласовал:</b>	Зам. директора по УВР	Сапожникова И.А. 	16.02.2017г.
<b>Версия: 1.0</b>			Стр. 1 из 7



Настоящие Правила приема в ПОУ «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

- частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования " (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 года);
- Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199;
- Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности 66Л01 № 0005821 от 29 сентября 2016 года, рег. № 19045.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема в ПОУ «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. В Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

3. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" прием в Колледж на обучение по образовательным программам является общедоступным.

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных).

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к



освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Колледж**

7. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Колледжа, утвержденным директором.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа [www.ukniu.ru](http://www.ukniu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных



услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности с указанием оплаты стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

17. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2017 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;

4 фотографии.



19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или ) его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж на места по договорам с оплатой стоимости обучения, с указанием формы получения образования.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.



21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Прием в колледж на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

25. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, колледжем может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по образовательным программам.

26. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, может быть изложено при подаче документов для поступления в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора Колледжа.

27. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

28. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в Уральском колледже недвижимости и управления, утвержденном директором Колледжа.



29. Решение о приеме поступающего на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, принимается приемной комиссией Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

#### **VI. Зачисление в Колледж**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации по очной форме обучения не позднее 15 августа 2017 года, по заочной форме обучения не позднее 01 декабря 2017 г.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

32. В случае если численность поступающих превышает количество мест по Плану набора на 2017-2018 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

33. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест по очной форме обучения может осуществляться до 25 ноября текущего года, по заочной форме обучения до 01 декабря текущего года.

34. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.