

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
образования и науки
Краснодарского края
от « 09 » 11.2011 № 0005



СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от « 09 » 11.2011 № 1671

*Зарегистрирован
18.11.2011
ОГРН 1082339000732
ГРН 242339013026*

УСТАВ
государственного общеобразовательного учреждения
кадетской школы-интерната
«Курганинский казачий кадетский корпус»
Краснодарского края
(новая редакция)



Принят на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «09» 11 2011 № 7

г. Курганинск
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано с наименованием государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края на базе кадетских классов интернатного типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 г. Курганинска, в целях интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития кадетов, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества и в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 года № 118-рп «О создании общеобразовательных учреждений кадетских школ (школ-интернатов)» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 05.06.2008 № 506 «О государственном общеобразовательном учреждении кадетской школе-интернате «Курганинский казачий кадетский корпус».

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края;

сокращенное – ГБОУ КШИ «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования и науки Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения: Россия, 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Чехова, 23.

Почтовый адрес: Россия, 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Чехова, 23.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем входящим у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края для учета операций со средствами, предоставленными из краевого бюджета в виде субсидий, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, для отражения операций по переданным полномочиям, а также для учета средств, поступающих во временное пользование, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать осуществлению образовательного процесса по программам основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом государственных образовательных стандартов, а также дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в Бюджетном учреждении, к государственной службе, муниципальной службе, а также несению государственной службы российского казачества.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии.

2.1.2. Основными целями Бюджетного учреждения являются:

- создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее - государственная служба), муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества, в соответствии с профилем деятельности учредителя Бюджетного учреждения;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей кадета, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации кадетов;
- освоение образовательных программ, имеющих целью военную подготовку несовершеннолетних граждан.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Осуществляет образовательный процесс по программам основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, за рамками основных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в Бюджетном учреждении, к государственной гражданской, военной, правоохранительной службе, муниципальной службе, а также несению государственной службы российского казачества.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на равноправных при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

организуется по решению Уполномоченного органа и регламентируется настоящим уставом.

3.4. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Задачами среднего (полного) общего образования являются привитие интереса к познанию, развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ. Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Бюджетным учреждением.

3.6. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Бюджетным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

В Бюджетном учреждении предполагается реализация регионального компонента содержания образования казачьей направленности через:

- введение предметов регионального компонента содержания образования казачьей направленности;
- введение интегративной составляющей учебных предметов казачьей тематики;
- создание и использование комплекта учебно-методических материалов по истории и культуре казачества;
- организацию секций военно-патриотической направленности;
- систему воспитательной работы, направленной на возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций Кубанского казачества;
- систему дополнительного образования.

Кадеты могут принимать участие во всех спортивных, культурно-массовых и патриотических мероприятиях, проводимых Кубанским казачьим войском.

3.7. Учебные нагрузки кадет определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения и требований СанПиНа.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается, обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Изучение учебных предметов завершается, как правило, экзаменом или зачетом. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации кадет и проведении переводных экзаменов в 7-8-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения и доводятся до сведения кадет и их родителей не позднее января текущего года.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Бюджетного учреждения или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет). Итоговые оценки выставляются по результатам полугодия и учебного года.

3.9. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению педагогического совета Бюджетного учреждения, приказом директора переводятся на следующий курс обучения.

Кадеты на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Бюджетное учреждение обязано создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Кадеты на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

3.11. Кадеты на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения. Кадеты на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по юридической,

физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению органа управления Бюджетного учреждения.

3.12. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

Бюджетное учреждение, как имеющее государственную аккредитацию, выдает кадетам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью.

Выпускникам Бюджетного учреждения выдается нагрудный знак, образец которого утверждается Уполномоченным органом.

3.13. Воспитательная работа в Бюджетном учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности, а также направлена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, а также несению государственной службы российского казачества.

3.14. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Бюджетного учреждения созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Бюджетного учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности Бюджетного учреждения.

3.15. Воспитательная работа в Бюджетном учреждении планируется на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

3.16. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год включает в себя 4 учебные четверти и период практических занятий или государственную (итоговую) аттестацию. В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. По окончании учебного года для кадет 7, 8, 10 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках продолжительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

3.17. Режим дня Бюджетного учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в Бюджетном учреждении составляется с учетом семидневного круглосуточного пребывания кадетов.

В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- время начала занятий устанавливается приказом директора Бюджетного учреждения;
- продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками – две по 20, одна – 15, остальные – по 10 минут;
- кадеты питаются в соответствии с утвержденным графиком;
- для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.18. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость каждого класса в Бюджетном учреждении не должна превышать 20 человек.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 7-11-х классах допускается деление класса на 2 группы, физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.20. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. По решению директора Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) из данных общеобразовательных учреждений кадетов, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) кадетов применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадетов в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права сотрудников, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного Бюджетного учреждения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.22. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье кадет и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- ответственность за жизнь и здоровье кадетов во внеурочное время несут воспитатели Бюджетного учреждения в соответствии с графиком работы;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Бюджетного учреждения.

3.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием кадет, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются кадеты, их родители (законные представители), педагогические работники Бюджетного учреждения.

4.2. Правила приема в Бюджетное учреждение определяются Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а также Правилами приема в государственные общеобразовательные учреждения кадетские школы-интернаты казачьей направленности Краснодарского края.

4.3. В Бюджетное учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Бюджетном учреждении.

4.4. Зачисление несовершеннолетних граждан в Бюджетное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Комплектование классов осуществляется из числа юношей, проживающих на территории Краснодарского края, окончивших 6 классов средней общеобразовательной школы, прошедших собеседование и углубленный медицинский осмотр, выполнивших норматив по физической подготовке.

4.6. Отбор кандидатов производится Бюджетным учреждением совместно с Курганинским казачьим обществом, Курганинским районным военным комиссариатом.

4.7. При приеме в Бюджетное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения.

4.8. При приеме, Бюджетное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) о сотрудничестве. В случае невыполнения одной из сторон пунктов данного договора, заинтересованная сторона вправе досрочно расторгнуть договор.

4.9. Зачисление учащихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- ксерокопия паспорта одного из родителей с указанием его места жительства.

4.10. Допускается проведение дополнительного набора кадетов в классы Бюджетного учреждения на образовавшиеся вакантные места в течение учебного года.

4.11. Кадеты Бюджетного учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении и пользуются льготами, установленными для данной категории детей законодательством Российской Федерации.

4.12. Кадеты в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- право избирать и быть избранными в Управляющий Совет;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Бюджетного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.13. Кадеты Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом к правилам внутреннего распорядка и их компетенции.

4.14. Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.15. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются Уполномоченным органом.

Кадеты обеспечиваются в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

По окончании Бюджетного учреждения кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

4.16. Медицинское обслуживание кадетов Бюджетного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.17. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 г. Курганинска. Кадеты Бюджетного учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса с отметками обучающегося;

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Бюджетного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не более месяца) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной итоговой оценкой не позднее трех дней с момента выставления отметки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

4.19. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение их ребенком Устава Бюджетного учреждения;

- посещение проводимых Бюджетным учреждением родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к имуществу Бюджетного учреждения.

4.20. Педагогические работники принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате.

4.21. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Бюджетного учреждения.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Бюджетного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства кадет, не применять методы физического и психического насилия по отношению к кадетам;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора Бюджетного учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.23. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением;

- участие в Педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет;

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- благоприятные условия труда, охрану труда;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок распоряжения не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор) (далее именуемый «Руководитель»), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с

Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее

собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета.

7.7. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решение о проведении промежуточных аттестаций в классах, их количестве и периодичности в текущем учебном году;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе кадет из класса в класс «условно», об оставлении кадет на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении кадета, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Кубани».

7.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, а также председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Бюджетного учреждения.

7.9. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является Руководитель. Руководитель Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

7.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 50 лет.

7.11. Органы ученического самоуправления:

- в Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации;

- Бюджетное учреждение предоставляет учащимся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 9.1. настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прозинто и прои. д. р. решено на 22.08.18
Главный специалист - эксперт отдела
правового, кадрового обеспечения и
социальной защиты педагогических
работников ДОН КК
Черноброва Н.А.

