



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2014 г.

г. Владивосток

№ 228-ри

**Об утверждении устава краевого государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»
в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 09 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», Положением о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 05 декабря 2012 года № 374-па, распоряжением Администрации Приморского края от 07 февраля 2014 года № 30-ра «О переименовании краевого государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж», учитывая обращение департамента культуры Приморского края от 01 апреля 2014 года № 36/1153 и рекомендацию Наблюдательного совета краевого государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» от 17 апреля 2014 года,

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый устав краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой художественный колледж» (далее – учреждение) с учетом его переименования.

2. Директору учреждения:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции в течение трех дней с момента утверждения и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. Представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об учреждении, в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в течение десяти дней с момента государственной регистрации.

3. Признать утратившими силу пункт 1 распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 15 марта 2011 года № 250-р «Об утверждении устава краевого государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» в новой редакции».

4. Отделу учета и ведения реестра государственного имущества внести соответствующие изменения в Реестр собственности Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по имущественным отношениям департамента земельных и имущественных отношений Приморского края Л.В. Штрахову.

И.о. директора департамента

И.А. Терехов



УТВЕРЖДЕН

**распоряжением
департамента земельных и
имущественных отношений
Приморского края**

от 29.04.2014 г. № 228-ри

УСТАВ

**краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»
(новая редакция)**

**г. Владивосток
2014 год**

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж» (далее – Учреждение) создано решением исполнительного комитета Владивостокского городского Совета депутатов трудящихся от 30 июля 1944 года № 244 и зарегистрированного постановлением главы администрации Фрунзенского района г. Владивостока от 21 февраля 1995 года № 113.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» переименовано в краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 30 августа 2011 года № 220-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» переименовано в краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 07 февраля 2014 года № 30-ра «О переименовании краевого государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокское художественное училище» переименовано в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж»

Сокращенное наименование: КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

1.3. Организационно правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент культуры Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении департамента культуры Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты, подготовительные курсы, художественную школу, сектор педагогической практики, структурные подразделения, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования, общежитие и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, разрабатываемых в

установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Место нахождения Учреждения: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 18.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 18.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

организация и проведение методических творческих работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

переподготовка и повышение квалификации работников и служащих;

распространение знаний и навыков среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

закрепление знаний и навыков путем проведения производственных практик по всем видам художественно-оформительских работ;

поддержка профессиональной творческой деятельности в области искусства в целях сохранения и приумножения культурных традиций народов Российской Федерации;

совершенствование теории и практики художественного образования и эстетического воспитания, подготовка высококвалифицированных творческих кадров;

изучение и обобщение творческого опыта отечественной и мировой культуры, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам истории и теории искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере среднего профессионального образования, в том числе дополнительного предпрофессионального образования и дополнительного образования детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования реализует основные профессиональные и дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования в области изобразительного искусства, искусствознания и художественной педагогики;

на основе федеральных государственных требований реализует программы дополнительного образования, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы для детей;

формирует контингент студентов в пределах заданий (контрольных цифр приема), установленных на конкурсной основе отраслевым органом, и численности, указанной в лицензии;

организует производственную (профессиональную) практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

издает учебники, учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;

осуществляет переподготовку и повышение квалификации работников и служащих, организует их стажировки, проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей культуры и искусств для обучающихся и работников Учреждения;

содействует развитию творческой деятельности обучающихся и сотрудников, проводит конференции, совещания, семинары по творческим, научным и учебно-методическим вопросам, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации, принимает участие в конференциях, семинарах, проводимых за рубежом;

организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в выставках, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

предоставление в определяемых Учреждением случаях и порядке отдельным категориям обучающихся жилой площади в общежитии;

оказывает поддержку творческому росту молодых специалистов, в установленном порядке присуждает на конкурсной основе медали и грамоты выпускникам за лучшие дипломные работы;

проводит работу по обобщению и распространению творческого опыта деятелей отечественной и мировой культуры, популяризации научных знаний в области искусства, осуществляет культурно-просветительскую, рекламно-информационную и издательскую деятельность, в том числе выпуск научных трудов, учебников, учебных пособий, методической, справочной и популярной литературы, принимает участие в создании телерадиопрограмм по основным направлениям деятельности Учреждения;

осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, развивает международные культурные обмены, кружки, клубы по интересам, студии и самостоятельные объединения обучающихся и преподавателей;

развивает творческие и научные связи с зарубежными учреждениями культуры, отдельными деятелями мирового искусства, а также с другими международными организациями в области культуры и образования.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), а также программ дополнительного образования осуществляется в соответствии с лицензией, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

реализация образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования, оказываемых Учреждением сверх утвержденного государственного задания.

Предоставление обучающимся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;

курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов соответствующего уровня;

курсы по подготовке к поступлению в среднее профессиональное учебное заведение;

курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

разработка методических, справочных, учебных, наглядных и других пособий;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов;

организация и проведение выставок, экскурсий, иных культурных мероприятий;

организация работы кружков, студий, клубов по интересам, лекторий;
реализация продукции, производимой самостоятельно Учреждением в соответствии с его профилем;

реализация входных билетов на посещение культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

изготовление всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной, сувенирной продукции, связанной с образовательной, художественно-творческой деятельностью, включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и распространение их;

изготовление копий учебных пособий;

предоставление услуг по информационному обслуживанию сторонних лиц и организаций, в том числе с использованием сети Интернет;

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему органом, осуществляющим управление в сфере образования, лицензии.

2.6. Орган, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приостановить действие лицензии полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам. Лицензия может быть аннулирована по решению суда на основании заявления государственного органа, выдавшего лицензию.

2.7. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2.8. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению органом, осуществляющим управление в сфере образования, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

2.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Приморского края, иными правовыми актами Приморского края в сфере образования, приказами и распоряжениями отраслевого органа и органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым

положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

3.3. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. При приеме администрация Учреждения и приемная комиссия обязаны ставить в известность абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) о наличии у Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющих статус образовательного учреждения; ознакомить с уставом Учреждения, с правилами приема.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет величину и структуру приема студентов за счет средств краевого бюджета по программам среднего профессионального образования в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых на конкурсной основе ежегодно отраслевым органом, и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх финансируемого за счет субсидий из краевого бюджета государственного задания (контрольных цифр приема) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. При предоставлении платных образовательных услуг должен соблюдаться принцип добровольности предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением.

3.8. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам (стоимость, порядок и сроки их предоставления) сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) или абитуриентами (далее - потребитель). Стоимость предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

3.9. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема на обучение и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.10. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит необходимые сведения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.11. Договор на обучение вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательства. Договор может быть изменен или расторгнут по закону, соглашению сторон, решению суда (при существенном нарушении договора; при существенном изменении обстоятельств или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором).

3.12. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств краевого бюджета.

3.13. Учреждение может выделять в пределах заданий (контрольных цифр приема) места для целевого приема на основе договоров с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.14. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан при наличии у абитуриента документа об основном общем или среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании), в соответствии с результатами вступительных испытаний.

3.15. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

3.16. Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения в Учреждении объявляются не позднее 01 марта текущего года.

3.17. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

3.18. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и специальности.

3.19. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения, перечень и формы проведения вступительных испытаний устанавливаются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.20. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

3.21. По программам среднего профессионального образования предметные экзаменационные комиссии формируются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

3.22. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после предоставления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности реализует основные профессиональные и дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования в области изобразительного искусства, искусствознания и художественной педагогики; программы дополнительного образования, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы для детей;

4.2. Учреждение осуществляет подготовку специалистов по очной, очно-заочной форме обучения на бюджетной основе в пределах контрольных цифр приема по специальностям:

070901 живопись;

071001 живопись (по видам) (станковая живопись);

070901 живопись;

071001 живопись (по видам) (театрально-декоративная);

070602 дизайн (по отраслям);

072501 дизайн (по отраслям) (в промышленности);

072501 дизайн (по отраслям) (в культуре и искусстве);

070802 декоративно-прикладное искусство;

072601 декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (художественная керамика);

072601 декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (художественный металл);

072601 декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (художественная резьба по дереву);

072601 декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (художественная резьба по камню);

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, живопись;

подготовка к поступлению в ссуз;

профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных программ; повышение квалификации специалистов по специальностям.

4.3. Дополнительные образовательные программы включают в себя:

а) услуги в области начального и среднего профессионального образования: подготовительные курсы для поступающих в Учреждение;

курсы художника-оформителя;

курсы декоративно-прикладного искусства;

курсы художника-реставратора произведений искусства;

курсы компьютерной графики;

курсы мелкой пластики и медальеры;

курсы графики;

курсы театрально-декорационного искусства.

б) услуги в области непрерывного образования для взрослых:

курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих на базе имеющегося начального и среднего профессионального образования по специальностям, предусмотренными основной программой.

в) услуги по организации работы выставок произведений искусства.

г) услуги в области образования прочих:

студия изобразительных искусств.

4.4. Продолжительность обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования и составляет 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев; по дополнительным образовательным программам - 1 месяц - 12 месяцев.

4.5. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.6. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования определяется примерными учебными планами и учебным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.7. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский.

4.8. В Учреждении учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе и форме получения образования. Совет Учреждения вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на один месяц.

4.9. Не менее 2 раз в течение учебного года по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.10. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Учреждения, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и федеральных государственных требований.

4.12. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, дипломная работа.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.14. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

4.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы составляет 16 академических часов.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых может определяться Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью 2-8 человек.

4.18. Исходя из специфики Учреждения, могут проводиться учебные занятия с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

4.19. Производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения организуется с учетом профиля специальности и квалификации и проводится, как правило, на базе Учреждения, а также может проводиться в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.20. Каждый семестр или цикл обучения в Учреждении заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов (экзаменационная сессия). В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к экзаменационной сессии.

4.21. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками пять - «отлично», четыре - «хорошо», три - «удовлетворительно», два - «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

4.22. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и контроля успеваемости обучающихся регулируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, принимаемым Наблюдательным советом Училища и утверждаемым директором Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и внедрять в практику иные системы оценок знаний, умений и навыков обучающихся.

4.23. Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

4.24. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением.

4.25. Допуск к промежуточной аттестации Учреждение выдает только студентам, имеющим положительные оценки по итогам текущей успеваемости и, как исключение, по решению педагогического Совета, имеющим не более двух неудовлетворительных оценок по предметам, не выносимым на экзамен, кроме курсовых аттестационных работ и практики.

4.26. В период экзаменационной сессии после сдачи всех экзаменов допускается с разрешения директора Учреждения пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Пересдача экзаменов по предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором Учреждения.

4.27. В особых случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

4.28. Назначение переэкзаменовок и пересдача задолженностей для студентов, не успевающих пересдать экзамен или ликвидировать академическую задолженность в экзаменационную сессию, оформляется приказом директора Учреждения с указанием срока, в течение которого задолженность должна быть ликвидирована.

4.29. Студенты, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие по итогам года академическую задолженность по одной дисциплине, могут быть переведены условно на следующий курс приказом директора Учреждения с указанием срока, в течение которого задолженность должна быть ликвидирована.

4.30. На выпускном курсе с разрешения директора Учреждения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

4.31. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента на основании приказа директора Учреждения. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных

бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации.

4.32. Перевод студентов из среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.33. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:
за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
за академическую неуспеваемость;
за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения и Правил проживания в общежитии;

в случае признания Наблюдательным советом Училища профессиональной непригодности студента.

4.34. За академическую неуспеваемость отчисляются:
не выполнившие учебный план в установленные сроки;
не сдавшие в период экзаменационной сессии экзамены по трем и более дисциплинам;
не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

4.35. При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Учреждения и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

4.36. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

4.37. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.38. Перевод студентов на следующий курс, отчисление студента из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

4.39. Неудачно сдавшим студентам и подлежащим отчислению из Учреждения за академическую неуспеваемость дается право, по их желанию, в течение 10 дней после подписания приказа по результатам экзаменационной сессии ликвидировать задолженность.

4.40. Восстановление студентов, отчисленных из Учреждения из-за невыполнения учебного плана или нарушения устава Учреждения, рассматривается Наблюдательным советом Училища в индивидуальном порядке.

4.41. Студенту Учреждения может быть предоставлен академический отпуск сроком не более 12 месяцев по медицинским показаниям и в других исключительных случаях. Порядок предоставления академического отпуска регулируется законодательством Российской Федерации.

4.42. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Учреждения на основании предоставленных студентом документов: личного заявления, заключения клинико-экспертной комиссии или других документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, с указанием причины.

4.43. Допуск к учебному процессу обучающихся Учреждения, находящихся в академическом отпуске, осуществляется приказом директора Учреждения по их заявлению и при наличии заключения клинико-экспертной комиссии, если академический отпуск был предоставлен по состоянию здоровья.

4.44. Студент, выполнивший все требования учебного плана по конкретной

образовательной программе, допускается к государственной (итоговой) аттестации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.45. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.46. Перечень изученных учебных дисциплин с указанием их объемов и оценок, а также дополнительная подготовка указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.47. Знания и умения выпускников Учреждения в документах об образовании определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

4.48. Выпускникам Учреждения, имеющим оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все виды итоговой государственной аттестации с оценкой «отлично», на основании решения государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.49. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. К повторному прохождению государственной (итоговой) аттестации такие лица допускаются не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии (через год).

4.50. Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца.

4.51. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные федеральным законом.

5.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителем с территориальными органами Федерального казначейства. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

5.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

5.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

- по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;
- утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их директоров, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;
- привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выступать арендатором и арендодателем имущества;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных законодательством, с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;
- определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями создания и деятельности Учреждения;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывать учебные планы и программы;
- разрабатывать и утверждать график учебного процесса, расписание занятий и экзаменов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- сотрудничать с учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и творческими союзами;
- проводить конференции, семинары, конкурсы, мастер-классы, педагогические чтения и другие научно-методические мероприятия;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату в соответствии с утвержденным порядком;

предоставлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

организовывать питание обучающихся;

создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

соблюдать принципы государственной политики в области образования;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются

-Наблюдательный совет Учреждения,

-директор Учреждения,

-органы самоуправления,

-общее собрание (конференция) работников Учреждения,

-педагогический совет

7.3. Наблюдательный совет

7.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов (не менее пяти и не более одиннадцати членов).

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату в соответствии с утвержденным порядком;

предоставлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

организовывать питание обучающихся;

создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

соблюдать принципы государственной политики в области образования;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются

-Наблюдательный совет Учреждения,

-директор Учреждения,

-органы самоуправления,

-общее собрание (конференция) работников Учреждения,

-педагогический совет

7.3. Наблюдательный совет

7.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов (не менее пяти и не более одиннадцати членов).

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.3.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители отраслевого органа - два человека;
- б) представители органа по управлению имуществом - один человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - два человека;
- г) представители работников Учреждения - два человека.

7.3.4. Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается решением отраслевого органа.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

7.3.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета Учреждения представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

7.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.10 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть отправлены членам Наблюдательного совета Учреждения, как правило, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.3.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и

дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения уставной капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершение которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждение по предложению директора Учреждения положения о закупках.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законодательством.

7.3.13. Член Наблюдательного совета Учреждения осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало как правило большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7.3.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством.

7.3.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.17. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не

допускается.

7.3.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

7.3.20. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам дня, содержащих информацию о дате проведения собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

7.3.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

7.4. Директор Учреждения.

7.4.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

7.4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

7.4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

7.4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

7.4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством, Приморского края или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.4.6. Директор подотчетен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4.7. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

7.4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.4.10. Директор:

издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, осуществляет поощрения и вложение взысканий;

в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождают от нее заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих структурными подразделениями Учреждения, преподавателей и других работников, определяет по согласованию с профсоюзным комитетом, Наблюдательным советом Учреждения должностные обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения, определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

совместно с Наблюдательным советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков; разработку устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями, законными представителями обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

соблюдает штатно-финансовую дисциплину;

несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает контроль за приемом, выпуском, переводом, отчислением и восстановлением студентов.

7.4.11. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического, художественного руководства) в Учреждении или иных организациях не разрешается.

7.4.12. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4.13. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

7.5. Формами самоуправления Учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии.

7.6. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами.

7.7. Основные задачи, функции и порядок работы педагогического и методического советов, предметно-цикловых комиссий определяются настоящим Уставом и отдельными положениями об этих органах, принимаемыми Наблюдательным советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

7.8. Общее собрание (конференция) работников учреждения.

7.8.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - общее собрание Учреждения) собирается по решению Наблюдательного совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.2. Общее собрание Учреждения:

принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, положение о Наблюдательном совете Учреждения;

тайным голосованием избирает членов Наблюдательного совета Учреждения, а также выводит членов Наблюдательного совета Учреждения из его состава, кроме случаев выхода членов Наблюдательного совета Учреждения по собственному желанию;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает коллективный договор между администрацией Учреждения и работниками;

обсуждает вопросы, связанные с трудовой дисциплиной и выполнением обязательств сторон по коллективному договору.

7.8.3. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решения на общем собрании Учреждения могут приниматься открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов.

7.9. Совет Учреждения.

7.9.1. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет).

7.9.2. В состав Совета входят: представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор.

7.9.3. Срок полномочий Совета 5 лет. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.9.4. Совет избирается на общем собрании Учреждения тайным голосованием. Численность Совета, срок полномочий и нормы представительства преподавателей и других категорий определяется на общем собрании Учреждения. Норма представительства обучающихся составляет 25% мест от общего состава Совета.

7.9.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.9.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.9.7. Член Совета не может быть уволен, а обучающийся - исключен или подвергнут другому взысканию без согласия Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава путем голосования, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета и проголосовало большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.9.8. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

7.9.9. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

При несогласии членов коллектива Учреждения с решением Совета вопрос выносится на собрание общего собрания Учреждения.

7.9.10. Основные направления деятельности Совета:

намечает меры по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;

рассматривает и принимает локальные акты (положения) по различным видам деятельности Учреждения;

решает вопросы развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы, рассматривает итоги финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива Учреждения, отдельных подразделений;

устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели;

определяет дополнительные требования, не урегулированные настоящим Уставом, по приему с учетом профиля подготовки специалистов, что отражается в Правилах приема в Учреждение;

обсуждает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;

анализирует содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, инициирует открытие новых специальностей;

заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения по ним;

рассматривает вопросы отчисления студентов из Учреждения и восстановления ранее отчисленных;

рассматривает вопросы награждения учащихся и студентов и наложения дисциплинарных взысканий;

рассматривает адресованные Совету заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает необходимые решения.

7.9.11. Основные направления деятельности Совета, разграничение полномочий между Советом и директором Учреждения определяются настоящим Уставом.

7.10. Педагогический совет Учреждения.

7.10.1. В качестве коллегиального органа управления Учреждением по вопросам развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.10.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники.

7.10.3. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

7.10.4. В круг вопросов Педагогического совета входит:
рассмотрение состояния и проблем учебно-воспитательного процесса и практики Учреждения;

рассмотрение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися и студентами и производственной практики студентами Учреждения;

обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений;

принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

рассмотрение вопросов выпуска обучающихся и их отчисления из Учреждения;

иные вопросы, установленные Положением о Педагогическом совете.

7.11. Методический совет Учреждения.

7.11.1. Методический совет является рекомендательным органом при Учреждении, определяющим педагогические и методические основы организации учебно-воспитательного

процесса. Учреждения, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора.

7.11.2. Методический совет возглавляется заместителем директора по учебной работе или методистом, заседает не реже одного раза в два месяца.

7.11.3. Задачей Методического совета является обсуждение и подготовка рекомендаций:

- по повышению качества подготовки обучающихся;

- по внедрению в учебный процесс новых, наиболее эффективных методов обучения;

- по повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

7.11.4. Методический совет:

- определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся;

- формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации;

- определяет пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;

- анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организации практики, состояние воспитательной работы в группах;

- разрабатывает методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

- анализирует состояние повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

- анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт лучших преподавателей Учреждения;

- разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию.

7.11.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов и выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

7.12. Предметно-цикловая комиссия Учреждения.

7.12.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

7.12.2. Основными направлениями деятельности предметно-цикловой комиссии является:

- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;

- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов, участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения).

7.12.3. Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 преподавателей - членов комиссии. Персональный состав предметно-цикловой комиссии утверждается директором Учреждения. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый директором. Заседания предметно-цикловой комиссии проводится по плану, но не реже одного раза в два месяца.

7.12.4. Перечень предметно-цикловых комиссий и их состав утверждается приказом директором Учреждения.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Отношения Учреждения с работниками и обучающимися регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и ~~иными~~ нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, а также коллективным договором между сотрудниками и администрацией Учреждения.

8.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), работники Учреждения.

8.3. В Учреждении имеются следующие категории обучающихся:

1) студенты - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;

2) слушатели - лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной образовательной программы среднего профессионального образования;

3) учащиеся - лица, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе для детей;

4) кандидаты - лица, допущенные ко всем видам групповых занятий в Учреждении или детской художественной школе, имеющие право на пользование библиотекой и других учебных классов. Индивидуальные занятия проводятся на договорной основе. Зачисление кандидата в число студентов или учащихся возможно в течение первого года обучения в случае положительной аттестации по всем предметам, по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения и при освобождении бюджетного места.

8.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

8.5. Студентам Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8.6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке стипендий принимается Наблюдательным советом Учреждения на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Наблюдательным советом Учреждения и утверждаемым директором.

8.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии.

8.8. Зачисление лиц в слушатели Учреждения для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

8.9. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения.

8.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и технологий;

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями Учреждения;

на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

создание студенческих обществ;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления

Учреждения;

на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих студенческих работ;

на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными фондами, ресурсами других подразделений Учреждения в порядке, предусмотренном положениями о вышеуказанных подразделениях и правилами внутреннего распорядка;

на обеспечение общежитием (при наличии мест) в соответствии с Положением об общежитии;

на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой жизни;

на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на мотивированное представление директору о замене преподавателя;

переходить с платной основы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

на обжалование приказов, распоряжений администрации Учреждения, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

на выбор образовательной программы и формы обучения в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, в условиях, созданных в Учреждении;

на уважение человеческого достоинства обучающихся;

на свободу совести, информации;

на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и опыту старших мастеров, принятым в Учреждении обычаям и правилам;

выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим уставом правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

8.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную

приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.15. Работники Учреждения имеют право:

на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск;

на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

избирать и быть избранным в органы управления Учреждения;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и подразделений;

на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, ресурсами учебных и социально-бытовых подразделений Учреждения;

на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой деятельности;

на повышение квалификации в установленном порядке;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по трудовому соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении.

8.16. Работники имеют также другие права, определенные законодательством и трудовым договором (контрактом).

8.17. Работники Учреждения обязаны:

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ;

развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;

систематически повышать свою квалификацию;

соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Учреждении инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;

соблюдать нормы профессиональной этики;

содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей.

8.18. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.19. Увольнение преподавательского состава Учреждения по инициативе Администрации Учреждения, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

8.20. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-методического персонала Учреждения имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.21. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

8.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
выполнять настоящий Устав;

обеспечивать условия для освоения обучающимися основной обязательной программы избранной специальности или направлению в соответствии с образовательным стандартом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

9.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, а в случаях установленных федеральными законами - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. В Учреждении действуют следующие локальные акты:

Правила приема в Учреждение;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение о Наблюдательном совете Учреждения;
Положение об общем собрании (конференции) работников;
Положение о Педагогическом совете;
Положение о Методическом совете;
Положение о предметно-цикловой комиссии;
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
Положение о студенческом совете Учреждения;
Положение об оплате труда работников Учреждения;
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Учреждения;
Положение о подготовительных курсах;
Положение о курсах повышения квалификации специалистов в Учреждениях;
Положение о дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении;
Положение о платных долгосрочных курсах;
Положение о детской художественной школе;
Положение о студии изобразительных искусств при Учреждении;
Положение об отделении в Учреждении;
Положение об общежитии;
Коллективный договор.

11.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Копия верна
 На 29/двадцати девяти листах
Потемкина Е.А.
 Департамент земельных и имущественных
 отношений Приморского края
 Подпись Ф
 " 29 " 04 20 14 г.



Данном пакете сброшюровано
29/двадцати девяти листов
 И.О. Начальника общего отдела
 Е.А. Панюкова