

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования и науки
Костромской области

Т.Е. Быстрыкова

Приказ № 2280

« 20 » декабря 2013 г



УСТАВ

**областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской политехнический колледж»
(новая редакция)**

г. Кострома 2013

I. Общие положения

1. Новая редакция Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием Учреждения в соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 12 декабря 2013 года № 2197.

2. Полное наименование Учреждения:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской политехнический колледж».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: ОГБПОУ «Костромской политехнический колледж», Костромской политехнический колледж, ОГБПОУ «КПК».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Regional State Budgetary Vocational Educational Institution «Kostroma Politechnic College».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Kostroma Politechnic College.

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере образования. Тип - бюджетное.

4. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 156007, г. Кострома, улица Ленина, дом 149.

Общежитие Учреждения находится по адресу: 156007, г. Кострома, улица Ленина, дом 147.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом области).

7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

Учреждение вправе иметь иные печати, а также зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

Права на выдачу выпускникам документа установленного образца, заверенного печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а также может иметь филиалы, представительства, общежития, столовые, библиотеки, центры, студии, спортивные студенческие клубы и другие структурные подразделения производственной и социальной инфраструктуры.

15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

16. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения.

Сведения о наличии филиалов, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности.

17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

20. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

21. Основной целью Учреждения является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

22. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) по образовательным программам среднего общего образования;
- 2) по основным программам профессионального обучения;
- 3) по дополнительным общеобразовательным программам;
- 4) по дополнительным профессиональным программам.

23. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки:

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

на базе среднего общего образования;

2) организация образовательного процесса по основным образовательным программам профессионального обучения;

3) организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам:

по дополнительным общеразвивающим программам;

по дополнительным предпрофессиональным программам;

4) организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам:

повышения квалификации;

профессиональной переподготовки;

24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам следующей направленности:

Экономика и управление

Сфера обслуживания

Геология, разведка и разработка полезных ископаемых

Электронная техника, радиотехника и связь

Информатика и вычислительная техника

Архитектура и строительство.

25. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;

2) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявивших желание поступать на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением учебных дисциплин и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, полезных моделей и компьютерных программных продуктов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции столовой;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

9) предоставление библиотечных и архивных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно - технических разработок, изобретений и рационализаторских изобретений;

11) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, обучающимся, а также их родителям (законным представителям), работникам Учреждения, иным физическим лицам в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

12) учебно-производственная деятельность мастерских;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

14) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

15) выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

16) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции);

17) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

18) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных

настоящим Уставом продукции, работ, услуг, и с их реализацией;

- 19) оказание транспортных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- 20) предоставление физическим и (или) юридическим лицам для пользования нежилых помещений Учреждения по договорам;
- 21) сдача в аренду (субаренду) учебно-производственных помещений и сооружений Учреждения, жилых и нежилых помещений общежития Учреждения, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 22) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 23) осуществление деятельности в области стандартизации, сертификации продукции и услуг;
- 24) реализация товаров, оборудования;
- 25) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 26) передача, отпуск и распределение электрической и тепловой энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим и тепловым сетям, обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей;
- 27) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 28) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, в том числе: разработка макетов, дизайн - проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 29) дилерские услуги;
- 30) выполнение гидрогеологических, инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических и иных видов изысканий;
- 31) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, пунктов проката;
- 32) проектирование и производство общестроительных работ;
- 33) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

26. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 23 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

27. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 23

настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Прием в Учреждение

28. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

29. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

30. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

31. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

32. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

33. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

34. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

35. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Костромской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

36. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

37. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

38. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

39. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

40. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

41. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

42. Для проведения вступительных испытаний и приема в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения в установленном порядке.

43. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям

подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

44. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме поступающего на обучение в Учреждение. В случае приема в Учреждение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

45. При приеме на каждого студента Учреждения формируется личное дело. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Образовательная деятельность Учреждения

46. Образовательная деятельность Учреждения – деятельность по реализации образовательных программ. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

47. Образовательная программа включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

48. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

49. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы по очной, очно-заочной и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

50. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по

образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

51. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

52. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

53. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

54. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

55. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

56. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии, специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме (для среднего профессионального образования) – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

57. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, учебная практика и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), а также могут проводиться другие виды занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока.

58. В Учреждении устанавливается 6-дневная учебная неделя. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

59. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий – 36 часов).

60. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

61. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

62. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

63. Для обучающихся очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью: не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель;

64. Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и весенней сессиями).

65. Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе по очной форме обучения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области во время комплектования устанавливается 25 - 30 человек. Комплектование групп меньшей численностью, в том числе, для реализации модульных технологий обучения, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Исходя из специфики программ среднего профессионального образования Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

66. Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, цехах и других подразделениях Учреждения, либо на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится, как правило, на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждым предприятием, на которое направляются обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

67. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

68. Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

1) экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине;

2) комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;

3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

4) экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

5) дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено»

(«зачет») и «незачтено» («незачет»), а также «освоен» и «не освоен» для оценки профессионального модуля.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

69. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с положениями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и по программам, утвержденным Учреждением.

70. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

71. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательной программы среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

72. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей обучение вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

73. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), а также «освоен» (для оценки профессионального модуля), которые указываются в приложении к диплому.

74. Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

75. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

76. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

77. Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Учреждения.

78. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

79. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

Учреждение вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания срока обучения в Учреждении, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

80. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

V. Управление Учреждением

81. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

82. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения; при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

7) согласование программы развития Учреждения и определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

8) контроль за осуществлением образовательной деятельности Учреждения в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных стандартов;

9) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

10) рассмотрение обращений Учреждения о:

а) создании и ликвидации филиалов Учреждения;

б) передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

12) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

13) принятие решений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Костромской области.

83. К компетенции Органа по управлению имуществом области относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

84. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

85. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

86. Директор имеет право:

1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

2) планировать и организовывать образовательный процесс;

3) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

6) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

8) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

9) по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

87. Директор обязан:

- 1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- 4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- 5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;
- 9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 10) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- 11) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

88. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

89. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

90. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

91. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

92. Конфликт интересов:

1) в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

2) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

3) сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

93. Органами самоуправления Учреждения являются: конференция работников и обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совет студентов, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие.

94. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения советом Учреждения или директором Учреждения созывается конференция работников и обучающихся.

Положение о конференции работников и обучающихся Учреждения принимается конференцией и утверждается директором Учреждения.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций:

1) делегаты от коллектива работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива в количестве 30 человек. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор Учреждения и его заместители.

2) делегатами от обучающихся являются члены совета студентов и совета родителей колледжа, которые ежегодно избираются на общем собрании студентов колледжа и общем собрании родителей колледжа.

Персональный состав участников конференции определяется решением большинства голосов участников собраний.

Срок полномочий конференции - 1 год.

95. К компетенции конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

1) рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;

2) принятие положения о совете Учреждения;

3) определение количественного состава и избрание членов совета Учреждения;

4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- 5) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов, выносимых на ее обсуждение директором Учреждения или советом Учреждения.

96. Конференция работников и обучающихся считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

97. Решения конференции работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения конференции работников и обучающихся Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися и вступают в силу с даты их подписания директором Учреждения.

98. Конференция работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

99. В Учреждении создается выборный представительный орган - совет Учреждения. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на конференции работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием.

Нормы представительства в совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются конференцией работников и обучающихся Учреждения.

Порядок работы совета Учреждения, разграничения полномочий между советом Учреждения и директором Учреждения определяются положением о совете Учреждения, которое принимается конференцией работников и обучающихся Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Срок полномочий совета Учреждения - два года.

100. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок конференции, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) разрабатывает программу развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- 4) рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- 5) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 6) решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 7) принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 8) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- 9) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- 10) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- 11) рассматривает кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 12) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

101. Заседание совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов совета Учреждения и директор Учреждения.

102. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися и вступают в силу с даты их подписания председателем совета Учреждения.

103. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

104. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении формируется педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включающий совместителей, который действует в соответствии с положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

105. Педагогический совет Учреждения включает директора Учреждения (председатель), заместителей директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

Персональный состав педагогического совета Учреждения ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения - один учебный год.

106. В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- 1) рассмотрение образовательных программ, их принятие;
- 2) рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4) анализ, оценка и планирование теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; качества образовательных услуг;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 6) осуществление перевода на следующий курс обучающихся освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 7) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения.

107. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят обязательный характер для педагогических работников и обучающихся Учреждения.

108. Педагогический совет Учреждения созывается в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год, но не реже 4 раз в учебный год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

109. Методический совет Учреждения является органом самоуправления, включающим заместителя директора (председатель), в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, председателей предметных (цикловых) комиссий и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

110. Методический совет Учреждения действует в соответствии с положением о методическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

Персональный состав методического совета Учреждения ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий методического совета Учреждения - один учебный год.

111. В компетенцию методического совета Учреждения входит:

1) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы в Учреждении, предметных (цикловых) комиссий, библиотеки, редакционно-издательского отдела и других структурных подразделений Учреждения, занимающихся методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

3) анализ деятельности структурных подразделений Учреждения в области методической работы и организации учебного процесса;

4) изучение и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных комплексов и методических пособий;

5) пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;

6) оказание помощи преподавателям в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения, в организации и проведении педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебно-воспитательный процесс;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

8) организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения и их аттестация;

9) организация оценки деятельности преподавателей и других педагогических работников Учреждения; разработка критериев этой оценки.

112. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 постоянных членов совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется методическим советом Учреждения.

Решения методического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения методического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

113. Методический совет Учреждения созывается в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год, но не реже 1 раза в месяц.

114. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается с целью содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления взаимосвязей с представителями различных организаций, обществ, движений, родителями обучающихся в целях дополнительного привлечения финансовых и материальных средств для развития Учреждения, социальной защиты обучающихся и работников, а также в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, пропаганды результатов деятельности Учреждения.

115. В состав попечительского совета Учреждения могут входить представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, родители обучающихся, выпускники Учреждения, а также другие физические лица. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета Учреждения – 2 года.

116. В компетенцию попечительского совета Учреждения входит:

- 1) формирование стратегии развития Учреждения;
- 2) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- 3) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, созданию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- 4) содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- 5) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- 6) создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 7) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования обучающихся;
- 8) содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- 9) оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.

117. Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Решения попечительского совета Учреждения по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультационный характер и оформляются протоколами.

118. Попечительский совет Учреждения представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского Совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

119. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

120. Общее собрание попечительского совета Учреждения - высший орган управления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности. Общее собрание попечительского совета Учреждения проводится не менее чем 1 раз в год.

Общее собрание попечительского совета Учреждения:

- 1) избирает правление и председателя попечительского совета;
- 2) определяет основные направления деятельности попечительского совета;
- 3) определяет численный и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- 4) заслушивает отчеты председателя и правления попечительского совета;
- 5) утверждает отчеты о работе председателя, правления, ревизионной комиссии;
- 6) решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности попечительского совета.

121. Правление - орган, руководящий деятельностью попечительского совета Учреждения в период между общими собраниями.

Правление избирается общим собранием попечительского совета Учреждения сроком на 2 года.

122. Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с положением о попечительском совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

123. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет студентов и совет родителей, которые действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения.

124. В компетенцию совета студентов Учреждения входит:

- 1) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 2) создание условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

3) оказание помощи по улучшению быта студентов, проживающих в общежитии Учреждения, осуществление контроля размещения и обслуживания студентов, организация самообслуживания;

4) проведение оздоровительных мероприятий;

5) содействие в укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройства общежития, помещений и территории Учреждения;

6) повышение правовой грамотности студентов, профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни среди молодежи, создание условий для эффективной организации досуга и отдыха студентов;

7) воспитание ответственного отношения к учебе, к овладению компетенциями в соответствии с требованиями к выпускнику Учреждения;

8) участие в распределении стипендий и любых других видов социальной помощи студентам Учреждения.

125. Членами совета студентов Учреждения являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях. Норма представительства от каждой учебной группы по одному студенту.

Срок полномочий совета студентов Учреждения – 1 год.

126. Высшим органом управления, правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности совета студентов Учреждения, является общее собрание совета студентов Учреждения. Общее собрание совета студентов Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

127. Общее собрание совета студентов Учреждения:

1) определяет основные направления деятельности совета студентов;

2) избирает рабочую группу совета, председателя совета и его заместителя;

3) определяет численный и персональный состав рабочей группы;

4) заслушивает и утверждает отчет председателя совета и студентов, ответственных за работу по секторам;

5) решает вопросы о реорганизации и профиле работы секторов;

6) решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности совета.

128. Органом, осуществляющим текущую работу, является рабочая группа, избираемая на общем собрании совета студентов колледжа, в состав которой входят: председатель совета студентов Учреждения, председатель совета студентов, проживающих в общежитии Учреждения, а также члены совета студентов Учреждения, ответственные за работу по направлениям:

1) сектор административной работы;

2) сектор информационный работы;

3) сектор творческой работы;

4) сектор здоровьесбережения.

129. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении и реализуют принятые решения по проблемам, соответствующим профилю их сектора, в котором каждый из них работает, привлекают членов студенческого коллектива к работе своих секторов.

130. Рабочая группа избирается сроком на 1 год. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения совета студентов Учреждения носят рекомендательный характер. Решения совета студентов Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

131. В компетенцию совета родителей Учреждения входит:

- 1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждением;
- 2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;
- 3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;
- 4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;
- 5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- 6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;
- 7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодетельности обучающихся;
- 8) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Учреждение.

132. Члены совета родителей Учреждения избираются ежегодно на групповых собраниях. Норма представительства от каждой учебной группы по одному представителю. Общим собранием совета родителей выбирается его председатель. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Решения совета родителей Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Срок полномочий совета родителей Учреждения – 1 год.

133. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

134. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

135. К участникам образовательных отношений относятся: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

136. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

137. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

138. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения сети

"Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

140. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

142. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, а также иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

143. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации по осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

144. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

145. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

146. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

147. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии Учреждения;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области в сфере образования;

5) предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области образовательного кредита;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

148. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

149. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

150. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

151. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

152. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей.

153. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

154. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

155. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

156. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
- 3) в связи с окончанием Учреждения;
- 4) по заявлению родителей (законных представителей) при переводе в другую образовательную организацию (при наличии справки образовательной организации), смене места жительства обучающегося;
- 5) в связи с призывом в Вооруженные силы;
- 6) за невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) непосещение обучающимся занятий по неуважительным причинам;
- 9) невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка;
- 10) в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

157. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 150 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование и достигшего возраста

пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

158. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

159. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой образовательной организации) осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Учреждения.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, устанавливаемом Учреждением.

160. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Учреждения.

161. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, принимается педагогическим советом Учреждения.

Возможность восстановления такой категории обучающихся сохраняется в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. Восстановление производится приказом директора, как правило, в начале учебного года.

162. Прием для продолжения обучения в Учреждении лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с настоящим Уставом.

163. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, обучающийся Учреждения по решению совета Учреждения может быть переведен с платного обучения на бесплатное, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

164. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Учреждения.

165 Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

166. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

167. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

168. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

169. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

170. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

171. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

172. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

173. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в количестве шести членов.

Делегирование представителей от участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и советом Учреждения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения – 1 год.

174. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

175. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

176. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается советом Учреждения с учетом мнения совета студентов и совета родителей Учреждения.

177. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

178. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

179. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области.

180. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

12) соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения.

181. Педагогическим работникам запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

182. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

183. Учебная нагрузка в учебном году для педагогических работников Учреждения, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 36 часов в неделю или 1440 академических часов в учебном году.

184. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности

педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

185. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

186. Педагогический работник Учреждения, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

187. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

188. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения согласно локальному нормативному акту Учреждения.

189. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

190. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

191. К педагогической деятельности, а также к иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

192. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

193. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

194. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе

администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

195. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

196. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом.

Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

197. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

198. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

199. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

200. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

201. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

202. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

203. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Органом по управлению имуществом области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

204. Контроль за использованием по назначению и сохранностью особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляет Орган по управлению имуществом области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

205. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;
- 2) субсидий из областного бюджета на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- 4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

206. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

207. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Костромской области или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

208. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

209. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

210. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

211. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

212. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

213. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения в сфере заключения государственных (муниципальных) контрактов.

214. Учреждение осуществляет внутренний контроль за расходованием средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

215. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

216. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

217. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета Костромской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;
- 6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- 10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

218. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

IX. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении

219. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

220. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

221. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

222. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: директор, компетентный орган, структурное подразделение Учреждения;

2) решение оформляется приказом директора Учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

8) директор Учреждения приказом утверждает локальный акт;

Устав Учреждения утверждает Учредитель;

223. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

224. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

225. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Устав
- 2) приказ
- 3) распоряжение
- 4) решение
- 5) положение
- 6) правила
- 7) инструкция
- 8) порядок
- 9) регламент
- 10) договор
- 11) другие акты

226. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

227. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

228. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

229. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

230. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

231. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

232. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

233. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

ХІ. Порядок изменения Устава Учреждения

234. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

235. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

236. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

237. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения.

Инспекция ФНС России
по г. Костроме

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 10 - antika от 14 го.а

ОГРН 5024400054004

ГРН 5144401000533

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Должность лица, расписавшегося

М.И. Деулина

Фамилия, имя, отчество

М. П.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 43

Сорок три листах

«26» декабря 2013 г.

Главный специалист-эксперт отдела
информационно-аналитического и
правового обеспечения
департамента образования и науки
Костромской области

М.И. Деулина
М.И. Деулина