



СОГЛАСОВАНО Директор департамента здравоохранения администрации Владимирской области  А.В.Кирюхин «15» _____ 2018г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»  И.М.Морозова «15» _____ 2018г.
---	--



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж»
на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее–Колледж) разработаны на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;

-Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

-Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

-Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

-Устава ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж», утвержденного приказом директора департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 13.10.2015 № 665;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 11.2013г № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

-Иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (далее - колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Правила приема в Колледж в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяется Колледжем самостоятельно.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.6. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образования, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж вправе осуществлять прием на обучение и заключать договоры о целевой подготовке.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте колледжа размещены:

- Устав Колледжа;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста;
- Правила приема на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» в 2018-2019 учебном году;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- Информация об образовательных программах;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе

по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по профессиональным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, а именно поступающего или родителя несовершеннолетнего (законного представителя).

Прием документов на очную форму обучения и очно-заочную форму обучения начинается с 20 июня текущего года и до 15 августа до 15:00 ч. по Московскому времени.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест в колледж, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При приеме документов ведется фото и видео фиксация.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 см;

- оригинал или копию медицинской справки, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра, профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних или копию личной медицинской книжки

(Приложение 1).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- иностранные граждане, представившие документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в колледж без свидетельства об эквивалентности;

- документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу;

- документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык, выполненного официальным переводчиком. Текст перевода необходимо заверить нотариусом или консулом Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены

на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4 фотографии размером 3х4 см;

-оригинал или копию медицинской справки по результатам предварительного медицинского осмотра, профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних или копию личной медицинской книжки (Приложение 1).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ (справка об инвалидности, ИПР - индивидуальная программа реабилитации), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Приемная комиссия рекомендует предоставлять дополнительно абитуриентам следующие документы:

- по очной форме – копия СНИЛС, копия приписного свидетельства – для юношей и копию военного билета, при его наличии.

- по очно-заочной форме - копия СНИЛС, копия военного билета, при его наличии, а также копию свидетельства о браке.

При необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее данные:

- документ о получении среднего профессионального образования впервые;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче

документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать лично или родитель или законный представитель оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи письменного заявления от абитуриента, родителя, законного представителя. Возврат оригиналов документов по письменному заявлению обращающегося в Колледж производится только лично в руки (представителю абитуриента по нотариально заверенной доверенности) по предъявлению расписки. Возврат пакета документов (оригиналов и копий) поступившим в Колледж по средствам почты абитуриенту по почте не направляется и выдается также лично в руки.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания. Расписание вступительных испытаний утверждает директор колледжа.

5.2. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится вступительное испытание в творческой форме «Лепка». Результат вступительного испытания в творческой форме «Лепка» учитывается при зачислении и оценивается «зачет» или «незачет». При получении результата «зачтено» абитуриент допускается к участию в конкурсе, при результате «незачет» абитуриент в конкурсе не участвует

5.3. Вступительные испытания в форме психологического тестирования проводятся при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств:

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты психологического тестирования не учитываются при

зачислении в колледж.

Результаты психологического тестирования учитываются при организации работы по адаптации студентов во время обучения в колледже.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется специалист дактилолог (сурдопереводчик);

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года на очную и очно-заочную форму обучения.

Абитуриенты, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл).

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики.

При зачислении на обучение по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» учитывается средний балл документа об образовании, указанного в п.4.2.1 настоящих правил результат творческого испытания «Лепка».

При равенстве баллов преимущественным правом при зачислении пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам в порядке ранжирования в документе об образовании, а именно:

- по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология профилактическая» - 1. Биология, 2. Химия, 3. Русский язык;
- по специальностям «Фармация», «Стоматология ортопедическая» - 1. Химия, 2. Биология, 2. Русский язык;

8.3. Зачисление лиц, поступающих по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения, происходит после заключения договора об обучении и оплаты стоимости обучения.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

Документ обсужден на заседании Совета ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский колледж» (протокол № 2 от 11.01.2018 г.)

Перечень

врачей-специалистов, лабораторных, функциональных исследований
обязательных для поступающих в ГБПОУВО «Владимирский базовый медицинский
колледж» при прохождении предварительных медицинских осмотров.

Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований
для абитуриентов старше 18 лет (пр.МЗ РФ от 12.04.2011 №302-н)	
Терапевт Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Психиатр Нарколог Акушер-гинеколог	Рентгенография грудной клетки (флюорография легких) Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследования на гельминтозы Клинический анализ крови Клинический анализ мочи Электрокардиография Исследование уровня глюкозы крови
для абитуриентов до 18 лет (пр. МЗ РФ от 10.08.2017 № 514н, пр.МЗ РФ от 21.12.2012 №1346н)	
Педиатр Детский хирург Детский стоматолог Детский уролог-андролог Детский эндокринолог Невролог Травматолог-ортопед Офтальмолог Оториноларинголог Психиатр подростковый Нарколог Акушер-гинеколог	Электрокардиография Клинический анализ крови Клинический анализ мочи