

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

муниципального образования «Город Архангельск»  
«Детский сад комбинированного вида №183 «Огонёк»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Детский сад № 183

«*Лавина*» Н. Максимова

«*Лавина*» 2019 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ



## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад №127 «Почемучка» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 года №293 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33), настоящими правилами и Уставом Учреждения.

1.2. Правила приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной законом, устанавливается Учреждением самостоятельно.

## 2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании приказов (направлений) департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.2. При зачислении ребенка в Учреждение заведующий либо должностное лицо, ответственное за прием документов, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- распорядительным актом о закреплении муниципальных ОО МО «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», закреплённых за конкретными территориями МО «Город Архангельск».

2.3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на своём официальном сайте.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. При приёме детей в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг



2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) адрес места жительства ребёнка;
  - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребёнка;
  - д) адрес места жительства обоих родителей (законных представителей);
  - е) контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.10. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Для приёма в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленных правилах переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.14. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов в журнале приёма заявлений в образовательную организацию в день обращения за подписью лица, принимающего документы и родителя, законного представителя (Приложение № 1).

2.16. Дети родителей (законных представителей), которые не предоставили необходимых документов в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.17. После приёма документов, указанных в настоящих Правилах, Учреждение:

- заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор об образовании составляется в 2 экземплярах, при этом один экземпляр договора



об образовании выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в Учреждении.

- руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

- распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.18. В Учреждении ведётся «Книга учёта движения детей» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

2.19. На каждого зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии оригиналов всех документов, предъявленных при поступлении.

2.20 Вопрос перевода ребенка из одного корпуса учреждения в другой корпус учреждения в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) и/или по иным причинам может быть решен путем подачи заявления родителей (законных представителей) и согласования с руководителем дошкольного учреждения (при наличии свободных мест).

---

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ВОСПИТАННИКОВ