



Правительство Санкт-Петербурга  
 Комитет по образованию  
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение «Высшая банковская школа»  
 (ГБУ «Высшая банковская школа»)

УД-К  
 СМК СТО  
 ОПД  
 ПП-2019

Стандарт образовательного учреждения

Стандарт организации. Организационно-правовая документация

Правила приема в ГБУ «Высшая банковская школа»

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
 Протокол № 111  
 от 21 февраля 2019 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Высшая банковская школа»**  
**(ГБУ «Высшая банковская школа»)**  
**на 2019-2020 учебный год**

Санкт-Петербург, 2019

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	А.А. Клюквина		15.02.2019
Согласовал	Директор	Н.А. Златин		21.02.2019
Версия 1,0	СМК СТО УД-К ОПД ПП-2019	Срок действия 2018-2019 учебный год		Стр. 1 из 14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высшая банковская школа» (ГБУ «Высшая банковская школа») (далее - ГБУ «Высшая банковская школа») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБУ «Высшая банковская школа», осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, а так же по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГБУ «Высшая банковская школа» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в ГБУ «Высшая банковская школа» разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом ГБУ «Высшая банковская школа»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 06-ПГ-МОН-46419.

1.3. ГБУ «Высшая банковская школа» в 2019-2020 году осуществляет прием в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на подготовку в ГБУ «Высшая банковская школа» за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2019-2020 учебный год по очной форме обучения (таблица 1).

**Контрольные цифры приема граждан  
на подготовку в ГБУ «Высшая банковская школа»  
за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга  
на 2019-2020 учебный год  
по очной форме обучения**

Код	Наименование профессии, специальности	На базе основного общего образования (9 классов)	Срок обучения	На базе среднего общего образования (11 классов)	Срок обучения	ИТОГО	
						Человек	Групп
38.02.07	Банковское дело	75	2 года 10 месяцев	50	1 год 10 месяцев	125	5
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	25	2 года 10 месяцев	25	1 год 10 месяцев	50	2
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25	2 года 10 месяцев	25	1 год 10 месяцев	50	2
10.02.01	Организация и технология защиты информации	25	3 года 10 месяцев	-	-	25	1
11.01.08	Оператор связи	-	-	25	10 месяцев	25	1
<b>ИТОГО</b>		<b>150</b>		<b>125</b>		<b>275</b>	<b>11</b>

1.4. Прием в ГБУ «Высшая банковская школа» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в ГБУ «Высшая банковская школа» лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование - по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих или начальное профессиональное образование, полученное до 1 января 2014 года.

1.6. Прием на обучение в ГБУ «Высшая банковская школа» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.7. ГБУ «Высшая банковская школа» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБУ «Высшая банковская школа»

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение в ГБУ «Высшая банковская школа» по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. ГБУ «Высшая банковская школа» не предоставляет общежитие.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГБУ «ВЫСШАЯ БАНКОВСКАЯ ШКОЛА»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБУ «Высшая банковская школа» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБУ «Высшая банковская школа».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Высшая банковская школа» (ГБУ «Высшая банковская школа»).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБУ «Высшая банковская школа».

2.4. При приеме в ГБУ «Высшая банковская школа» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБУ «ВЫСШАЯ БАНКОВСКАЯ ШКОЛА»**

3.1. ГБУ «Высшая банковская школа» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам - лицензия №0909 от 15.04.2014 года на осуществление образовательной деятельности (бессрочно) по распоряжению Комитета по образованию №1584-р от 15.04.2014 года.

3.2. ГБУ «Высшая банковская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБУ «Высшая банковская школа» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.wbsh.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБУ «Высшая банковская школа» (**по адресу: Учительская ул., д. 1, Санкт-Петербург, 195274**) к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБУ «Высшая банковская школа» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 года:**

- правила приема в ГБУ «Высшая банковская школа»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБУ «Высшая банковская школа» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в ГБУ «Высшая банковская школа», в электронной форме на адрес электронной почты: **priemnaya.komissiya.2016@mail.ru** и(или) **wbsh.spb@ya.ru**;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования): в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема в ГБУ «Высшая банковская школа» по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБУ «Высшая банковская школа» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(812)558-27-72 (приемная комиссия), 925-30-54 (горячая линия) и раздела на официальном сайте ГБУ «Высшая банковская школа» <https://www.wbsh.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБУ «Высшая банковская школа».

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБУ «ВЫСШАЯ БАНКОВСКАЯ ШКОЛА»

4.1. Порядок приема документов от поступающих в ГБУ «Высшая банковская школа» по образовательным программам:

4.1.1. Проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.1.2. Прием документов начинается 10 июня 2019 года.

4.1.3. Прием заявлений в ГБУ «Высшая банковская школа» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест - продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.1.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБУ «Высшая банковская школа» поступающий предъявляет следующие документы:

#### Граждане Российской Федерации:

- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии (черно-белых матовых фотографий размером 3х4 см);

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования;

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии (черно-белых матовых фотографий размером 3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.5 При подаче документов поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.1.6. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные сведения:**

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБУ «Высшая банковская школа», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.1.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии №0909 от 15.04.2014 года на осуществление образовательной деятельности (бессрочно) по распоряжению Комитета по образованию №1584-р от 15.04.2014 года. **Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.**

**4.1.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:**

- а) получение среднего профессионального образования впервые;
- б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.1.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.1. Правил приема в ГБУ «Высшая банковская школа», и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБУ «Высшая банковская школа» возвращает документы поступающему.

4.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также

в электронной форме на адрес электронной почты: **priemnaya.komissiya.2016@mail.ru** и(или) **wbsh.spb@ya.ru** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 4.1.4. Правил приема в ГБУ «Высшая банковская школа».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБУ «Высшая банковская школа» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.3. Правил приема в ГБУ «Высшая банковская школа».

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии ГБУ «Высшая банковская школа».

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1.4. Правил приема в ГБУ «Высшая банковская школа».

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ответственным секретарём приемной комиссии ГБУ «Высшая банковская школа» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБУ «ВЫСШАЯ БАНКОВСКАЯ ШКОЛА»**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок до 20 августа 2019 года.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБУ «Высшая банковская школа» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Версия 1,0	СМК СТО УД-К ОПД ПП-2019	Срок действия 2019-2020 учебный год	Стр. 9 из 14
------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------

5.3 Директором ГБУ «Высшая банковская школа» **21 августа 2019 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.4. Приказ с приложением размещается **22 августа 2019 года** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБУ «Высшая банковская школа» <https://www.wbsh.ru>.

5.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, прием на обучение в ГБУ «Высшая банковская школа» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации; результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме; наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения от 9 ноября 2018 г. N197;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.7. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, ГБУ «Высшая банковская школа» преимущественно оцениваются результаты предметов «Русский язык» и «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»).

5.8. Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБУ «Высшая банковская школа» осуществляется до 1 декабря 2019 года.

Заявление на поступление в ГБУ «Высшая банковская школа»

фотография _____  ОТ _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____	Регистрационный № _____ Директору ГБУ «Высшая банковская школа» Н.А. Златину  Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____  Серия, номер _____ Когда и кем выдан _____ _____ _____
---	--

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)  
 Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ГБУ «Высшая банковская школа» на *I* курс для обучения: по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки \_\_\_\_\_

- базовой подготовки
- по очной форме обучения
- на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга,

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения по документу об образовании)

Образование:  основное общее (9 кл.);  среднее общее (11 кл.)

Аттестат /  Диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Иностранный язык:**  английский,  немецкий,  французский,  другой  не изучал

**О себе дополнительно сообщая:**

**Имею следующие льготы: (для претендующих на льготы):** сирота, нахожусь под опекой, из многодетной семьи, инвалид, по потере кормильца, правительственные льготы

Документы, предоставляющие право на льготы, установленные законодательством РФ

Опекун (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Родители:**

а) Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

б) Мать  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ИНН № (при наличии)**

**№ страхового свидетельства Пенсионного фонда**

**Для юношей (с 16 лет):**

Сведения о военном учете \_\_\_\_\_ РВК \_\_\_\_\_  
(призывник военнообязанный, невоеннообязанный)(район)

№ приписного свидетельства (военного билета)

**Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю:**

впервые  не впервые

\_\_\_\_\_  
*подпись абитуриента*

С Уставом ГБУ «Высшая банковская школа», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ним по выбранной специальности, Правилами внутреннего распорядка, с Правилами приема, с содержанием основных образовательных программ, условиями обучения в ГБУ «Высшая банковская школа», Правилами регистрации по месту временного пребывания ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*подпись абитуриента*

**Оригинал документа** об образовании для зачисления в ГБУ «Высшая банковская школа» обязуюсь представить до 20.08.2019 г.  
(в противном случае на зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею).

Со сроком предоставления оригинала документов ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
*подпись абитуриента*

**Согласен** на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_  
*подпись абитуриента*

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
ФИО абитуриента

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
ФИО ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

**Дата подачи заявления** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год

Зачислить на 1 курс в группу \_\_\_\_\_ -19  
По специальности \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Златин

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./