

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
Протокол заседания № 2
от « 25 » февраля 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «Раменский колледж»
Н.А. Кузеева

« 28 » февраля 20 19 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В
ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раменское

2019

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ;
- Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;
- Федеральным Законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. N 149;
- Федеральным Законом "О связи" от 7 июля 2003 г. N 126;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» от 17 ноября 2015 г. № 1239
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального» от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями); постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» от 26 ноября 2018 г. № 243;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства образования Московской области от 19.12.2018 № 3299 «О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 01.06.2018 №1625 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональными образовательными организациями Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2019/2020 учебном году»
- Уставом ГБПОУ МО «Раменский колледж»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС, далее – образовательные программы) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ, далее – образовательные программы) на 2019/20 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан
- 1.2. Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения в ГБПОУ МО «Раменский колледж» (далее - колледж) по образовательным программам за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам для граждан РФ за счёт бюджета Московской области является общедоступным.

1.5. Приём на обучение граждан осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема. Контрольные цифры приёма колледжа устанавливаются Министерством образования Московской области.

1.6. Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в граждан в колледж

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

Контрольные цифры приема на 2019/2020 учебный год:

Код	Наименование профессии, специальности	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения	План приема (человек)	
					За счет бюджета Московской области	По договору об оказании платных образовательных услуг
Программы подготовки специалистов среднего звена						
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	Сетевой и системный администратор	3 г. 10 м.	25	0
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	очная	Специалист по электронным приборам и устройствам	4 г. 10 м.	25	0
15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	очная	Техник-мехатроник	3 г. 10 м.	25	0
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	очная	Специалист	3 г. 10 м.	25	0
15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	очная	Техник-технолог	4 г. 10 м.	50	0
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	очная	Менеджер	3 г. 10 м.	25	0
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г. 10 м.	0	25
20.02.04	Пожарная безопасность	очная	Техник, старший техник	3 г. 10 м.	0	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	Юрист	3 г. 10 м.	0	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 г. 10 м.	0	25
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	Слесарь по ремонту автомобилей	2 г. 10 м.	50	0
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом,	2 г. 10 м.	25	0

Код	Наименование профессии, специальности	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения	План приема (человек)	
					За счет бюджета Московской области	По договору об оказании платных образовательных услуг
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная	Мастер по обработке цифровой информации	2 г. 10 м.	50	0
43.02.01	Парикмахер	очная	Парикмахер	2 г. 10 м.	0	25

3.3. До начала приема документов колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приёма в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- содержание вступительного испытания по физической культуре;
- информацию о форме проведения вступительного испытания;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих в колледж

4.1. Прием документов для обучения по основным образовательным программам начинается 20 июня и заканчивается 15 августа. По направлению «Пожарная безопасность» - 10 августа. При наличии свободных мест в колледж приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. Прием в колледж проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию для поступающих по результатам единого государственного экзамена), по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить, оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его заверенную ксерокопию;

- медицинскую справку (форма 086-у) (справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов);

- сертификат или выписку о прививках;

- 6 фотографий 3x4;

- заявление

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, имеющим право на льготы при поступлении в колледж (ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99);

- 6 фотографий 3x4;

- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания условий при проведении вступительного испытания – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.3, настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, место жительства;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

б) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в установленном порядке.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещённый на официальном сайте колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или сведения, не соответствующие действительности), образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи по почте. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательной организацией.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9.1. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9.2. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение в колледж проводится вступительное испытание по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»;

5.2. Вступительное испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической культуре.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.4 Результаты вступительного испытания оцениваются по системе «зачет – незачет»

VI. Особенности проведения вступительного испытания

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительное испытание с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающие пользуются материально-техническими условиями для беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом, выполненным в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1.. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

8.2.. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Приказ о зачислении лиц с приложением списка размещается 16.08.2019 на стенде приемной комиссии и на официальном сайте не позднее 15-00.

8.3. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Московской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата) и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческий и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».