

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад «Журавушка»  
протокол № 1 от 27.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад «Журавушка»  
протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАДОУ «Детский сад «Журавушка»  
№ 233 от 27.08.2021г.



**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Журавушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в МАДОУ «Детский сад «Журавушка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом МАДОУ «Детский сад «Журавушка» (далее - ДОУ).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам



дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПК.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Правила приема в образовательную организацию**

3.1. Учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест:

- при освобождении мест или при создании дополнительных мест в образовательной организации;
- при ежегодном распределении мест в образовательную организацию на новый



учебный год.

3.3. При комплектовании образовательной организации на новый учебный год руководитель образовательной организации до 01 апреля текущего года подает заявку в Департамент образования Администрации города Новый Уренгой о количестве детей, подлежащих приему в новом учебном году.

3.4. В случае освобождения мест или при создании дополнительных мест руководитель в АИС «Е-услуги. Образование» показывает вакансии приема детей в образовательную организацию.

3.5. В приеме ребенка в образовательную организацию может быть отказано только в случае отсутствия в ней свободных мест.

3.6. Контингент детей в образовательной организации формируется в соответствии с возрастом и направленностью групп.

3.7. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Прием ребенка в образовательную организацию осуществляется на основании направления Департамента образования Администрации города Новый Уренгой в соответствии с автоматическим распределением АИС «Е-услуги. Образование».

3.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.10. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;



е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на ее официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032):

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными



гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка на время его обучения.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, созданной при Департаменте образования Администрации города Новый Уренгой.

3.15. Требования представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.17. Руководитель ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Руководитель ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).



Копии указанных документов, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде ДООУ.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

3.20. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с одним из родителей (законных представителей).

3.21. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.22. Сведения о зачислении ребенка в образовательную организацию вносятся в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.23. Сведения о приеме ребенка в образовательную организацию фиксируются в Журнале регистрации детей:

- № по порядку;
- фамилия, имя ребенка;
- № направления
- дата рождения ребенка;
- дата поступления в образовательную организацию;
- Ф.И.О. матери;



- Ф.И.О. отца;
- домашний адрес;
- № и дата приказа о зачислении в образовательную организацию, (отчислении из образовательной организации, прибывший из другой образовательной организации).

3.24. Журнал регистрации детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации. Нумерация ведется от начала ведения Журнала регистрации детей.

3.25. Журнал регистрации детей хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

3.26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка»

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Директору муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Журавушка»  
Чернышовой Ольге Николаевне  
от \_\_\_\_\_  
ФИО (отчество – при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, кем выдано, дата выдачи):  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) родителей полностью, (законных представителей) ребенка:  
Мать \_\_\_\_\_,  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_,  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_  
Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_,  
на обучение по образовательной(ым) программе(ам) дошкольного образования, осуществляемое в  
группе \_\_\_\_\_ направленности,  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1. _____	5. _____
2. _____	6. _____
3. _____	7. _____
4. _____	8. _____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка





С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МАДОУ «Детский сад «Журавушка» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

Даю согласие МАДОУ «Детский сад «Журавушка», зарегистрированному по адресу: город Новый Уренгой, проспект Ленинградский дом 8В, ОГРН 1088904004562, ИНН 8904057679, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_   
года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка



к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка»

Директору МАДОУ «ДС «Журавушка»  
Чернышовой Ольге Николаевне

от \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

### РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребёнка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

в МАДОУ «Детский сад «Журавушка»

1. Заявление о приеме ребёнка в ДОУ (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
2. Направление Департамента образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан).
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
7. Рекомендация психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор	186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00	16.02.2022 20:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор	186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00	16.02.2022 20:45 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа