

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Технологический колледж № 24»

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
20 февраля 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТК № 24  
И.В.Судибор

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение в ГАПОУ ТК № 24**  
**по договорам об оказании платных образовательных услуг**  
**на 2019-2020 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Технологический колледж № 24" (далее – колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг)

1.2. Правила приема на обучение в колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей», Распоряжения Департамента Образования города Москвы от 17 ноября 2015 № 448-р «О проведении проекта "Профессиональное обучение без границ" в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 036348 от 16.07.2015 г., Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности № 003793 от 19.08.2015 г.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по основным образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### 3. Организация информирования поступающих в колледж

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - <http://kollege24.mskobr.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте <http://kollege24.mskobr.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ ТК № 24 на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- условия приема - перечень образовательных программ, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://kollege24.mskobr.ru> и информационном стенде приемной комиссии:

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://kollege24.mskobr.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по договору с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения, осуществляется **до 20 августа**, при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается в течении текущего года по очно-заочной и заочной форме обучения **до 15 сентября**, при наличии свободных мест в течении года.

Прием заявлений у лиц, поступающих по договору с оплатой стоимости обучения по очной и очно-заочной, заочной форме обучения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.12 Технология эстетических услуг, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**, при наличии мест в течении года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;  
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по образовательной программе впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Вступительное испытание творческой направленности по общеобразовательному предмету «Изобразительное искусство» проводятся в письменной форме, в вид просмотра нарисованного натюрморта, выполненного в карандаше.

5.2. Вступительные испытания по общеобразовательному предмету «Изобразительное искусство» проводятся по программе, разработанной преподавателями колледжа и утвержденной директором колледжа

5.3. Вступительные испытания проводятся не позднее **15 августа** текущего года, а при наличии мест в течении года.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее 3-х дней после вступительного испытания.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж на выбранную специальность. Лица, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность или профессию, не требующую вступительных испытаний.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.



7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации по очной форме **не позднее 28 августа**, по очно-заочной, заочной форме не позднее **15 сентября**, а при наличии мест в течении года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://kollege24.mskobr.ru>

**Перечень образовательных программ для приема на обучение на места,  
по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование направлений подготовки	Предшествующий уровень образования	Срок подачи документов	Вступительные испытания
<b>программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена)</b>				
1.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9 классов	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
2	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	11 классов	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
3	43.02.12 Технология эстетических услуг	9 классов	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
4	43.02.03 Стилистика и искусство визажа	11 классов	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
5	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	9 классов	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
6	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	11 классов	до 10.08.2019	Рисунок (просмотр рисунка)
7	43.02.10 Туризм	9 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
8	43.02.10 Туризм	11 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
9	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
10	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
11	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	9 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
12	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	11 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
13	09.02.07 Информационные системы и программирование	9 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
14	09.02.07 Информационные системы и программирование	11 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
15	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	9 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
16	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	11 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
<b>программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих)</b>				
1	29.01.07 Портной	9 классов	до 15.08.2019*	Конкурс аттестатов
2		11 классов		