

Принято

Советом школы

Протокол № 2 от 25.02.2016 г.

Утверждаю

Директор БОУ г. Омска «ВСОШ № 33

для глухих и слабослышащих»

\_\_\_\_\_  
И.И. Зырянинова

Приказ № 17 от 25.02.2016 г.



## Правила приема граждан

бюджетное образовательное учреждение города Омска  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 33  
для глухих и слабослышащих»

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 33 для глухих и слабослышащих» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приема граждан в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 33 для глухих и слабослышащих» (далее – Правила) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Комплектование в Учреждении проводится с середины июня по 31 августа.

1.5. Контингент обучающихся в образовательном учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.6. Прием граждан, перешедших из других образовательных учреждений, осуществляется в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

1.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Правила принимаются Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации. в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) несовершеннолетних, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Правила приема подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Правила приема являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## 2. Организация приема граждан и их документов

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;
- б) дата и место рождения гражданина;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- г) адрес места жительства гражданина, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.3. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: личная карта обучающегося; ведомость отметок, подтверждающая уровень освоения общеобразовательных программ; справка о промежуточной аттестации;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении гражданина или паспорта;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- справку медико-социальной экспертизы о состоянии слуха и речи или медицинскую справку о состоянии слуха;
- при приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения учащегося.

2.4. Лица, не имеющие указанных в п.2.3. документов могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией, созданной по приказу директора из учителей Учреждения и под руководством председателя методического совета. Установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в форме тестирования по предметам учебного плана Учреждения согласно заявленному уровню.

2.5. Прием обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи несовершеннолетних поступающих в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) поступающих и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Администрация Учреждения знакомит поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и правилами поведения обучающегося.

2.7. Подписью совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

### 3. Зачисление граждан в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении данного обучающегося в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. После принятия документов поступившему сообщается номер класса и режим занятий обучающихся школы.

3.3. Копия приказа о зачислении размещается на информационном стенде. На этом же стенде, как и на сайте БОУ г. Омска «ВСОШ № 33 для глухих и слабослышащих», представлены копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

#### 4. Документация, используемая при приеме

4.1. Для проведения приема используется следующая документация:

бланк заявления о приеме в школу, регистрационный журнал, личное дело обучающегося, расписка о приеме документов;

4.2. Все документы имеют штамп Учреждения и подпись работника, осуществляющего прием обучающихся.

4.3. Доступ к документам имеют члены администрации и классный руководитель данного обучающегося.

---