

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

И.И. Муравцов

«15» 01 2019 г.

Введено в действие приказом директора

№ 01-04/23 от «15» 01 2019 г.

Решение педагогического Совета

Протокол № 3

от «10» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год в образовательную организацию (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее Колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- - Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- - Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ, «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- - Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- - Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

1.4. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № 2310 от 02 ноября 2015г. на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием в Колледж осуществляется по образовательным программам по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов предусмотренных частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация (**Приложение 1**)

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия Колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила
- условия приема на обучение
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, заочная). (См. Приложение)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием на первый курс начинается не позднее с **1 июня 2019 года**.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается приказом директора до **25 ноября 2019 года**.

4.4. Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования до **25 ноября 2019 год**, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается приказом директора до **01 декабря 2019 года**.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии (размер 3x4).

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом
- 4 фотографии (размер 3x4)

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящих в перечень, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"*(9), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"*(10), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"*(11).

4.14. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.15. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат

документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» не предусмотрены.

6. Зачисление

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем:

- на очную форму получения образования до **15 августа 2019 года**;
- на заочную форму получения образования до **25 ноября 2019 года**;

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных в колледже самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**Образовательные программы среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в
2019-2020 учебном году**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Цифры приема
1.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (базовый уровень)	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев	50
		основное общее образование (9 кл)	заочная	4 года 10 месяцев	25
		среднее общее образование (11 кл)	заочная	3 год 10 месяцев	25
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовый уровень)	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев	50
		основное общее образование (9 кл)	заочная	4 года 10 месяцев	25
3.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень)	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев	50
		основное общее образование (9 кл)	заочная	4 года 10 месяцев	25
4.	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев	25

		(9 кл)			
5.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев	25
6.	15.01.25 Станочник (металлообработка)	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев	25
7.	15.01.30 Слесарь	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев	25
8.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев	25
9.	29.01.05 Закройщик (повышенный уровень)	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев	25
10.	43.01.09 Повар, кондитер	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев	25
11.	43.01.02 Парикмахер (по договорам с оплатой стоимости обучения)	основное общее образование (9 кл)	очная	2 года 10 месяцев	25
12.	08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства. (базовый уровень)	среднее общее образование (9 кл)	очная	10 месяцев	25