

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.06.2016 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ

о Елецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - РГУПС), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Филиал создан приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28 апреля 2016 г. № 189.

Полное наименование Филиала: Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование Филиала: ЕТЖТ - филиал РГУПС.

Место нахождения филиала: 399774, Российская Федерация, Липецкая область, город Елец, улица Вермишева, дом 12.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС, настоящим Положением и

иными локальными нормативными актами РГУПС, локальными актами Филиала и подчиняется в установленном порядке ректору РГУПС.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Права обособленного подразделения юридического лица Филиал приобретает с момента его государственной регистрации.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- другие задачи, не противоречащие Уставу РГУПС.

2. Прием в Филиал и организация учебного процесса

2.1. Прием обучающихся в Филиале производится в соответствии с Правилами приема в РГУПС. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия РГУПС в порядке, определяемом Правилами приема в РГУПС.

2.2. Объем и структура приема граждан на первый курс РГУПС для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется ученым советом РГУПС в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых для РГУПС, обучение граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в объеме, определяемом ученым советом РГУПС.

Зачисление для обучения в Филиале осуществляется ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.3. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), профессионального обучения и дополнительного образования в полном объеме в соответствии с установленными лицензионными требованиями. Продолжительность обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале определяется в соответствии с нормативными сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

2.4. Реализация в Филиале программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется при наличии государственной аккредитации.

2.5. В Филиале могут реализовываться образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительного образования. Деятельность Филиала по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом РГУПС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГУПС.

2.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.7. Филиал, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ, разрабатывает совместно с РГУПС, реализуемые образовательные программы, которые утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.8. По решению ученого совета РГУПС образовательные программы среднего профессионального образования могут быть реализованы в Филиале в различных формах обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.9. В Филиале проводятся регламентированные учебным планом основные виды учебных занятий, предусмотренные Уставом РГУПС.

2.10. Формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Филиалом самостоятельно или определяются локальными нормативными актами РГУПС.

2.11. Производственная практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся и на основании договоров с предприятиями, учреждениями и иными организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся Филиала по программам среднего профессионального образования осуществляется в Филиале.

2.13. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

2.14. Для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов Филиал взаимодействует со структурными подразделениями РГУПС, совместно с ними разрабатывает и реализует планы обеспечения учебного процесса (организационно-методического, учебно-методического, материально-технического, информационного, кадрового и др.).

2.15. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в составе РГУПС.

2.16. Учебный процесс в Филиале организуется в установленном в РГУПС порядке. Филиал ведет учебную документацию (журналы, ведомости, расписание занятий и др.) аналогично, в том же объеме и порядке, как и другие структурные подразделения РГУПС.

2.17. Вопросы организации учебного процесса по всем формам обучения, отчисление студентов, требования к оформлению и содержанию учебных, планирующих и отчетных документов, определяются соответствующими положениями и другими локальными нормативными актами, утвержденными ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

Программа государственной итоговой аттестации по специальностям утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом или директором Филиала (при наличии соответствующих полномочий в доверенности).

2.18. Филиал вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета. Организация платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

2.19. Педагогический коллектив Филиала обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам образовательного процесса. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценкой успеваемости, а также содействовать развитию Филиала через участие в органах самоуправления (попечительский совет, родительский комитет и др.).

3. Управление и организационная структура Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом РГУПС и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - совет Филиала.

3.3. Председателем совета Филиала является директор Филиала. Другие члены совета Филиала избираются общим собранием коллектива Филиала. Срок полномочий совета Филиала не может превышать 5 лет. Досрочные выборы совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом или иными локальными нормативными актами РГУПС.

3.4. К полномочиям совета Филиала относится:

- рассмотрение отчетов об учебной, научно-методической, воспитательной и экономической деятельности Филиала;
- обсуждение бюджета Филиала, работы по плану повышения квалификации преподавательского состава Филиала;
- подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся Филиала;
- рассмотрение отчетов председателей цикловых (предметных) комиссий по всем направлениям деятельности;
- обсуждение планов повышения квалификации специалистов по специальностям (направлениям);
- обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников Филиала;
- обсуждение и выдвижение кандидатур на получение именных стипендий, премий, на присвоение почетных званий;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Филиала.

3.5. Решения совета Филиала по всем вопросам учебной, научно-методической, воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее двух третей членов совета Филиала. Заседания совета Филиала оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь совета Филиала.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора РГУПС, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательной организации высшего образования (образовательной организации среднего профессионального образования) или опыт работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации, не менее 3 лет (по решению аттестационной комиссии) и действующий на основании доверенности, выданной ректором РГУПС. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

3.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором РГУПС в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять РГУПС в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью РГУПС с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.8. Директор Филиала имеет право назначать, переводить и увольнять работников Филиала при наличии соответствующих полномочий в доверенности, выданной ректором РГУПС.

3.9. К должностным обязанностям и полномочиям директора Филиала относятся:

- непосредственное руководство учебной и административно-хозяйственной работой в Филиале и осуществление контроля за ее выполнением;

- организация воспитательной работы и осуществление контроля за обучающимися Филиала, проживающими в общежитии;
- составление и представление ректору РГУПС на утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств Филиала, поступающих от оказания платных образовательных услуг;
- организация профориентационной работы по набору студентов на первый курс;
- подготовка документов по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;
- перевод студентов Филиала на следующий курс;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками Филиала, изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- поощрение обучающихся и работников Филиала, а также привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- внесение предложений ректору по распоряжению средствами Филиала;
- отчет перед РГУПС о деятельности Филиала;
- выдача справок об успеваемости и об обучении студентов Филиала.

Директор Филиала имеет право осуществлять иные полномочия, предусмотренные доверенностью, выданной ректором РГУПС.

3.10. Директор Филиала является членом приемной комиссии РГУПС и может быть членом государственной экзаменационной комиссии по специальности, по которой ведется подготовка в Филиале.

3.11. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Филиала.

3.12. В Филиале приказом директора могут создаваться комиссии: предметные (цикловые), методические, бюджетная, стипендиальная, отборочная, аттестационная, иные комиссии.

3.13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, отделы, бухгалтерию, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, библиотеку, структурные подразделения дополнительного образования, общежития, архив, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные структурные подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется приказом ректора РГУПС или иного уполномоченного лица.

3.14. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания РГУПС и утверждается ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом.

3.15. Конкретные обязанности работников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями. Должностная инструкция директора Филиала утверждается ректором или иным уполномоченным лицом, иных работников Филиала — директором Филиала.

3.16. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства

преподавателей в Филиале работают советы, общества, комиссии, создание и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу РГУПС, настоящему Положению и другим локальным нормативным актам РГУПС. Состав, основные задачи, организация, деятельность этих органов определяется положениями, утвержденными ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

4. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Филиала

4.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора или иного уполномоченного лица в РГУПС для обучения в Филиале.

4.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом РГУПС и иными локальными нормативными актами РГУПС и Филиала.

4.3. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами РГУПС и Филиала.

4.4. Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.5. К обучающимся и работникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГУПС и Правилами внутреннего трудового распорядка РГУПС.

4.6. Восстановление, перевод, предоставление академического отпуска и отчисление обучающихся Филиала осуществляется директором Филиала.

4.7. Обучающиеся Филиала отчисляются из РГУПС в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников для реализации программ среднего профессионального образования, а также учебно-вспомогательного и иного персонала. Все должности в Филиале замещаются по трудовому договору.

4.9. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Филиала обязаны соблюдать требования Устава РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка РГУПС, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящего Положения, строго следовать профессиональной этике и выполнять распоряжения администрации РГУПС и Филиала.

4.11. Работники Филиала могут быть членами профсоюзных организаций деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Филиал может иметь штампы, бланки и печати со своим наименованием.

5.2. РГУПС наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

5.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

5.4. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных мероприятий, сохраняется на праве оперативного управления за РГУПС и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также финансовые средства Федерального агентства железнодорожного транспорта и РГУПС, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения. Филиал не вправе заключать договоры, объектом которых являлось бы имущество, находящееся на балансе Филиала, без согласования с Федеральным агентством железнодорожного транспорта и РГУПС.

5.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий, получаемых из федерального бюджета;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов и от возмещения эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за РГУПС на праве оперативного управления;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, полученных из внебюджетных источников;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Филиал на основании доверенности, выданной ректором РГУПС, может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором РГУПС или иным уполномоченным лицом. Филиал несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом РГУПС.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

5.9. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников и Положением об оказании платных образовательных услуг РГУПС, иными локальными нормативными актами РГУПС.

Размер оплаты труда и иных денежных выплат директору Филиала определяет ректор РГУПС.

5.10. Филиал осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность через соответствующие подразделения РГУПС.

6. Учет и ответственность в Филиале

6.1. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями РГУПС.

6.2. Филиал в установленный РГУПС срок представляет бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Филиала за искажение отчетности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются РГУПС, а также региональными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

6.5. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных работников и отчисленных обучающихся хранятся в архиве Филиала.

Трудовые книжки работников Филиала хранятся в Филиале.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГУПС.

7.2. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГУПС.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом РГУПС.

Разработано:

Начальник управления
по работе с филиалами



И.И. Волощенко

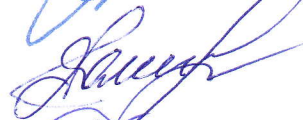
Согласовано:

Проректор по внешним связям
и производственной практике



А.Е. Богославский

Начальник юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник управления делами



Т.М. Канина