

Принято

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 24 » февраля 2018 г.

Протокол № 13

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Рябцев А.В.

« 24 » февраля 2018 г.

Согласовано:

Председатель Совета родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Догаева О.М.

« 24 » февраля 2018 г.

Утверждено

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ ГТБ/18 от 28 февраля 2018 г.

 Юсупова Н.Г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Давыдова А.А.

« 24 » февраля 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОРЕХОВО-ЗУЕВО
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) (далее — Университет, ГГТУ) на образовательные программы среднего профессионального образования (далее — СПО) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.2. Настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Обучение по образовательным программам СПО в Университете осуществляется в следующих обособленных структурных подразделениях (далее — Колледжи):

- Профессионально-педагогическом колледже ГГТУ,
- Гуманитарно-педагогическом колледже ГГТУ,
- Промышленно-экономическом колледже ГГТУ,

- Социально-технологическом техникуме ГГТУ,
- Истринском профессиональном колледже-филиале ГГТУ,
- Ликино-Дулевском политехническом колледже-филиале ГГТУ.

1.3. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области проводится на общедоступной основе.

1.5. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о платных образовательных услугах ГГТУ.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на образовательные программы СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Организация приема поступающих в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом ректора Университета.

2.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией, функционирующей по месту нахождения Колледжей.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители ответственного секретаря по приему на обучение по программам СПО, которые назначаются ректором Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдения прав поступающих в области образования, установленных законодательством и международными договорами Российской Федерации, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств бюджета Московской области (бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Московской области (*Приложение №1*).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет прием на обучение на образовательные программы СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (90ЛО1 № 0008843 регистрационный № 1825 от 16 декабря 2015 года на осуществление образовательной деятельности, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по следующим специальностям:

- **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (очная форма обучения);**
- **09.02.07 «Информационные системы и программирование» (очная форма обучения);**
- **13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (очная форма обучения);**
- **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (очная форма обучения);**
- **19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (очная форма обучения);**
- **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (очная и заочная формы обучения);**
- **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (заочная форма обучения);**
- **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очная форма обучения);**
- **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (заочная форма обучения);**
- **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (очная форма обучения);**
- **38.02.07 «Банковское дело» (очная форма обучения);**
- **39.02.01 «Социальная работа» (заочная форма обучения);**
- **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (заочная форма обучения);**
- **43.02.14 «Гостиничное дело» (очная и заочная формы обучения);**
- **44.02.01 «Дошкольное образование» (заочная форма обучения);**
- **44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (очная форма обучения);**
- **44.02.04 «Специальное дошкольное образование» (очная форма обучения);**
- **44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (очная форма обучения);**
- **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (очная и заочная формы обучения);**
- **49.02.01 «Физическая культура» (очная форма обучения);**
- **29.01.04 Художник по костюму (очная форма обучения).**

3.2. Приемная комиссия в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Московской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов, приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов в Университет по образовательным программам СПО проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования осуществляется в соответствии с графиком:

Наименование колледжа	Форма получения образования			
	Очная		Заочная	
	Начало	Завершение	Начало	Завершение
Профессионально-педагогический колледж ГГТУ	20 июня	15 августа	13 июня	25 августа
Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ	20 июня	15 августа	13 июня	25 августа
Промышленно-экономический колледж ГГТУ	20 июня	15 августа		
Социально-технологический техникум ГГТУ	20 июня	15 августа		
Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ	20 июня	15 августа*	13 июня	25 августа
Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ	20 июня	15 августа	13 июня	25 сентября
* За исключением приема на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура»				

Дата завершения приема заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, — **10 августа**.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в те же сроки.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, — также, свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее — при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет на программы среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. (*Приложение № 2*).

4.5. Поступающие вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим ксерокопии документов заверяются приемной комиссией Университета.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

5.2. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводятся по общей физической подготовке в виде выполнения контрольных упражнений.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, объявляются поступающим в день проведения вступительных испытаний, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа Университета. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится в день подачи апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования

8.1. Для зачисления поступающие предоставляют оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации не позднее **14.00** по местному времени рабочего дня, установленного п. 4.1 настоящих Правил.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, в следующие сроки:

Наименование колледжа	Форма получения образования	
	Очная	Заочная
Профессионально-педагогический колледж ГГТУ	17 августа	29 августа

Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ	17 августа	29 августа
Промышленно-экономический колледж ГГТУ	17 августа	
Социально-технологический техникум ГГТУ	17 августа	
Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ	17 августа	29 августа
Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ	17 августа	27 сентября

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.3. Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, зачисление осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (см. *Приложение № 3* к настоящим Правилам).

Распределение мест в рамках контрольных цифр приема между поступающими на обучение на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования осуществляется пропорционально количеству поданных заявлений от лиц, поступающих на базе соответствующего образования. Указанное распределение мест осуществляется при формировании списков поступающих.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. Лица, не зачисленные на места в рамках КЦП, могут быть зачислены на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх контрольных цифр приема при предоставлении заявления о согласии на зачисление на обучение по данному основанию приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на специальности (профессии), не имеющие бюджетных мест, проводится по предоставленным документам, необходимым для поступления.

8.6. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Университетом и юридическим и (или) физическим лицом, подписывается:

- физическим лицом — абитуриентом, достигшим совершеннолетия и финансовой самостоятельности, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители);
- юридическим лицом — руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

8.7. Порядок оформления и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет». Заключение договора об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о зачислении на обучение в Университет.

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования,
по которым ГГТУ объявляет приём на обучение на 2018/2019 учебный год
(бюджетные места в рамках контрольных цифр приема)**

Код	Наименование специальностей (профессий)	Форма обучения
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	очная
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная
19.02.10	Технология продукции общественного питания	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная
43.02.14	Гостиничное дело	очная
44.02.01	Дошкольное образование	заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
44.02.04	Специальное дошкольное образование	очная
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	очная
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная
29.01.04	Художник по костюму	очная

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования,
по которым ГГТУ объявляет приём на обучение на 2018/2019 учебный год
(по договорам об оказании платных образовательных услуг)**

Код	Наименование специальностей (профессий)	Форма обучения
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	заочная
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная
38.02.07	Банковское дело	очная
39.02.01	Социальная работа	заочная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная
43.02.14	Гостиничное дело	заочная
44.02.01	Дошкольное образование	заочная
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	заочная
49.02.01	Физическая культура	очная

Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

- 44.02.01 «Дошкольное образование»
- 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
- 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»
- 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
- 49.02.01 «Физическая культура»
- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствие с нижеприведёнными перечнями:

Перечень врачей-специалистов:

- Терапевт;
- Дерматовенеролог;
- Оториноларинголог;
- Стоматолог;
- Психиат;
- Нарколог;
- Женщины осматриваются акушером-гинекологом;
- Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в проведении предварительного медицинского осмотра).

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- Исследование крови на сифилис;
- Мазки на гонорею;
- Электрокардиография;
- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Порядок зачисления на обучение по образовательным программам СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области

1. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Московской области осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законом.

2. Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в предоставленном поступающим документе государственного образца об образовании (средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок по предметам, выставленных в приложении к документу об образовании). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

4. В случае равенства средних баллов преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения учебных предметов основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие более высокие итоговые отметки по учебным предметам, которые сравниваются в установленной приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности (Таблица 1).

5. При равенстве по предшествующим критериям преимущественное право зачисления имеют:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- представившие документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых ранжируются следующим образом:

- наличие грамоты победителя или призера спортивных соревнований областного или регионального уровня;
- наличие грамоты за успехи в освоении учебных дисциплин инвариантной составляющей учебного плана;
- наличие грамоты победителя или призера спортивных соревнований городского уровня;
- наличие музыкального образования (для специальностей «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»);
- наличие документа (письма), подтверждающего возможность трудоустройства поступающего по окончании обучения.

Таблица 1.

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании

№ п/п	Код специальности (профессии)	Наименование специальности	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам	Колледж
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1. Информатика и ИКТ 2. Математика 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Информатика и ИКТ 2. Математика 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
				Промышленно-экономический колледж ГГТУ
3	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
4	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
5	19.02.10	Технология продукции общественного питания	1. Русский язык 2. Математика 3. Химия	Социально-технологический техникум ГГТУ
6	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	1. Математика 2. Информатика и ИКТ 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
				Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
7	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1. Физика 2. Математика 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
8	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
9	38.02.04	Коммерция	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ

10	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1. Математика 2. Русский язык 3. Химия	Социально-технологический техникум ГГТУ
11	38.02.07	Банковское дело	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
				Промышленно-экономический колледж ГГТУ
12	39.02.01	Социальная работа	1. Русский язык 2. Обществознание 3. Математика	Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
13	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Русский язык 2. Обществознание 3. История	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
14	43.02.14	Гостиничное дело	1. Русский язык 2. История 3. Математика	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
15	44.02.01	Дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
				Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
16	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
17	44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология	Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
18	44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Физика	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
19	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1. Русский язык 2. Математика 3. История	Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
20	49.02.01	Физическая культура	1. Русский язык 2. Биология 3. Математика	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
21	29.01.04	Художник по костюму	1. Изобразительное искусство 2. Математика 3. Русский язык	Социально-технологический техникум ГГТУ