

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

---

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43 тел. (факс): 8(343) 218-48-58, email: sch180@mail.ru

Утверждено  
Приказом № 2080 от «19» февраля 2020 г.  
вступает в силу «20» февраля 2020 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ ЛИЦЕЙ № 180**

(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт определяет правила приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лиц № 180 «Полифорум» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями), Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 г. № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лиц № 180 «Полифорум».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Информирование о правилах приема обучающихся в учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основ-

ного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.7. Настоящие Правила регулирует прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за учреждением (далее – закрепленная территория), на принципах равных условий для всех поступающих.

1.8. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.9. Гражданам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной наполняемости, которая определяется исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с п.10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2010 года № 189.

1.11. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе.

1.12. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Положением Учреждения.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-

медико-педагогической комиссии, создаваемой органами управления субъекта Российской Федерации.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.15. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

1.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образцы заявлений о приеме размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение трех рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ.

1.18. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале и электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.21. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и сайте Учреждения в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

1.22. Для организации приёма граждан, для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии.

1.23. Приёмная комиссия создается для приема детей в 1 класс, для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения. В приёмную комиссию могут быть включены учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы.

1.24. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении, переводе, в том числе по итогам индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения.

1.25. Предметные комиссии создаются из числа педагогических работников. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы для профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

1.26. Для рассмотрения жалоб создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав предметных комиссий, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

1.27. Численный состав комиссий, а также порядок их создания и организация работы регламентируются локальными нормативными актами Учреждения. Состав приёмной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте или старше 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.3. С целью информирования о приёме граждан в первый класс Учреждения, председатель приёмной комиссии организует размещение на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
- о графике работы приемной комиссии;
- о днях и времени проведения консультаций для граждан при подаче заявления в первый класс;
- о днях открытых Дверей для родителей, будущих первоклассников.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.4. Количество первых классов в учреждении (план набора) определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.5. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в три этапа:

- прием граждан в первые классы с 15 декабря на основании приказа учреждения и завершается 23 декабря текущего года (для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение во внеочередном или первоочередном порядке (для данной категории детей при зачислении в общеобразовательное учреждение регистрация на закреплённой за учреждением территории будет учитываться) и правом преимущественного приема (регистрация на закреплённой за общеобразовательным учреждением территорией для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не будет учитываться), основание Постановление Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 29 февраля на основании приказа учреждения и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.6. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Примерная форма заявления о приеме размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.8. Способы подачи заявления:

- Непосредственно в Учреждение (Учреждение самостоятельно устанавливает график приёма документов и размещает его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет);

- Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при этом заявитель обязан предоставить в МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ для подтверждения сведений в течение трех рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления);

- Через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ муниципального образования «город Екатеринбург».

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», предоставляемых заявителем:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии документов хранятся в учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего образования оформляется заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.12. Специалист Учреждения, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале и электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания и на сайте Учреждения.

В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Основания для отказа в приёме документов при подаче заявления в учреждение и основания для отказа в зачислении устанавливаются Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».



Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, а также иные документы.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ, ПРОХОДИВШИХ РАННЕЕ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Прием в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Примерная форма заявления о приеме размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подача заявления возможна в летний период (июнь, август) для обучающихся 2-4 классов, а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3. Для приема в Учреждение в летний период:

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Екатеринбурга, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, в которой он ранее обучался.

Медицинская карта может быть предъявлена родителями (законными представителями) по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. При приёме в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 классов) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего образования оформляется заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Специалист Учреждения, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Рас-

писка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ, ПРОХОДИВШИХ РАННЕЕ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Приём в Учреждение обучающихся 5-9 классов в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

4.3. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждении в течение учебного года по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.4. Подача заявления возможна в летний период (июнь, август), а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.5. Для приёма в Учреждение в летний период:

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Екатеринбурга, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, в которой он ранее обучался.

Медицинская карта может быть предъявлена родителями (законными представителями) по их желанию как дополнительный документ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. При приёме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При приеме (переводе) на обучение по образовательным основным общего образования оформляется заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Специалист Учреждения, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЁМА В 10 КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право осуществлять индивидуальный отбор при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательной нормативной базой Свердловской области.

5.2. Количество мест для приёма обучающихся в 10-е классы профильного обучения Учреждения определяется на основании муниципального задания.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Учреждение размещается в течение трех дней после даты зачисления на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах.

5.5. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.6. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

5.7. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

5.8. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении в установленном порядке.

5.9. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Приём в классы профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора по итоговому рейтингу обучающегося.

5.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.11. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся получившие 100 баллов по профильным предметам на ОГЭ.

4) обучающиеся освоившие ООП ООО с отличием.

5) обучающиеся, принимаемые в Учреждение из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.13. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя учреждения для прохождения индивидуального отбора осуществляется не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Образец заявления размещается на официальном сайте Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;

д) класс (профиль) для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающегося;

е) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с п.5.11 настоящего Положения.

5.13. Перечень документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе при подаче заявления:

- документ государственного образца об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося (для допуска к участию в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по одному обязательному (русский язык или математика) и профильным предметам.

5.14. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящими Правилами и принимаемыми локальными нормативными актами учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. Форма, содержание, система оценивания и критерии индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение на уровне среднего общего образования устанавливаются Положением о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения, размещаемого на официальном сайте Учреждения в сроки, установленными п. 5.3. настоящего Положения.

5.16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, имеют право принять участие в индивидуальном отборе на общих основаниях, либо в индивидуальном порядке, в присутствии их родителей (законных представителей).

5.17. Для зачисления в классы профильного обучения – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (результаты индивидуального отбора оформляются протоколом и подписываются всеми членами предметной комиссии). Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней.

5.18. О решении, принятом предметной комиссией, Учреждение информи-

рует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и (или) информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

5.19. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным актом данного учреждения.

5.20. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий и принимает решение рекомендовать к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

5.22. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

5.23. При наличии свободных мест учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.24. Отказ в зачислении в класс (классы) профильного обучения по результатам индивидуального отбора не является основанием для отказа в обучении в данном Учреждении.

5.25. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления заявителей и решения уполномоченного коллеги-



ального органа Учреждения.

5.26. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в учреждение, необходимо обратиться с документами, в Учреждение, для подачи заявления о зачислении в учреждение не позднее 1 августа текущего года в порядке.

5.27. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

5.28. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем

- заявление заявителя или совершеннолетнего лица при приеме для получения среднего общего образования для профильного обучения;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался, и заверенное руководителем учреждения, в котором он ранее обучался;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение.

Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах.

5.20. При приёме в 10 классы Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, содержанием реализуемых образовательных программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения в соответствии с п.1.10. настоящего Положения.

## **6. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ, РАНЕЕ ПРОХОДИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Приём в Учреждение обучающихся 10-11 профильные классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, на основе индивидуального отбора.

6.2. Организация индивидуального отбора в 10-11 профильные классы обучающихся, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации, осуществляется по результатам тестирования и (или) собеседования по учебным предметам, изучаемым в Учреждении на углубленном уровне технологический профиль (математика, физика, информатика), естественно-научный (математика, физика, химия, биология).

6.3. В Учреждении используются следующие формы тестирования для проведения индивидуального отбора обучающихся: письменная контрольная работа, тест, устное собеседование, комплексная интегрированная работа. Содержание работ и критерии оценивания принимаются методическими объединениями Учреждения и утверждаются в установленном порядке.

6.4. Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.

Использование запрещенных средств ведёт к выставлению за данную работу оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.5. По результатам индивидуального отбора приёмной комиссией рекомендуются к зачислению обучающиеся, получившие за каждый предмет отметки не ниже 4 баллов (по 5-балльной системе оценивания).

6.6. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

6.7. О решении предметной комиссии Учреждение обязано в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.

6.8. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

6.9. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приёмной комиссии.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации, представляют в Учреждение документы в соответствии с действующим законодательством при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11. Образец заявления о приеме в Учреждения размещается на официальном сайте учреждения. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) класс (профиль) для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающегося;
- е) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с п.5.11 настоящего Положения.

6.12. Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе при приеме в 10-11 классы:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя.

6.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-11 профильные классы осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.14. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение в течение учебного года по причине отсутствия в ней свободных мест; по причинам, установленным п. 5 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством субъекта РФ и локальными нормативными актами Учреждения).

6.15. В случае несогласия с решением приёмной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

## **7. ПРИЁМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. В целях обеспечения прав обучающихся в рамках индивидуального отбора родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

7.3. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

7.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга), либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и передается в приёмную комиссию.

7.7. О решении Комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее 2 дней после подписания протокола.

7.8. Граждане имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения в установленном законом порядке.