

СОГЛАСОВАНЫ
На заседании Совета техникума
протокол № 4 от 07.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КИТ»

11 февраля 2019 г.

Т.В. Самородова



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»
на 2019-2020 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум» (далее - Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2018 - 2019 учебный год за счет средств бюджета Пермского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в Техникум разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014

г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)

- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Устав ГБПОУ «КИТ».

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.4. Техникум ежегодно не позднее 01 марта разрабатывает Правила приема, определяющие особенности приема в текущем году.

1.5. В Техникум для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, прием осуществляется согласно свидетельству о государственной аккредитации № 720 от 10.11.2015 г., лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4519 от 27.10.2015 г. по следующим специальностям и профессиям:

1.5.1. очная форма обучения (в рамках контрольных цифр приема – бюджетные места)

на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Кол-во мест
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	4 года 10 мес.	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 года 10 мес.	25
18.02.09	Переработка нефти и газа	3 года 10 мес.	25
22.02.06	Сварочное производство	3 года 10 мес.	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.	25
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	3 года 10 мес.	25

на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Кол-во мест
-----	----------------------------	---------------	-------------

18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	2 года 10 мес.	25
18.02.09	Переработка нефти и газа	2 года 10 мес.	20

на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Кол-во мест
18.01.02	Лаборант-эколог	2 года 10 мес.	25
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	3 года 10 мес.	25
08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	2 года 10 мес.	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 мес.	25
08.01.18	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 мес.	25

1.5.2. очная форма обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения)

на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Кол-во мест
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 мес.	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 года 10 мес.	5
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 мес.	25
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	3 года 10 мес.	5
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	4 года 10 мес.	5
22.02.06	Сварочное производство	3 года 10 мес.	5

на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Кол-во мест
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	2 года 10 мес.	5
18.02.09	Переработка нефти и газа	2 года 10 мес.	5

на базе основного общего образования (9 классов) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Кол-во мест
18.01.02	Лаборант-эколог	2 года 10 мес.	5
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	3 года 10 мес.	5
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 мес.	5

1.5.3. заочная форма обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения)

на базе среднего общего образования (11 классов) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Код	Наименование специальности	Срок обучения	Кол-во мест
18.02.09	Переработка нефти и газа	3 года 5 мес.	25
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	3 года 5 мес.	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 года 5 мес.	25

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, является получением среднего профессионального образования впервые.

1.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Для организации приема в Техникуме создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определяются положением «О приемной комиссии».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Техникума;
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со Свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми Техникумом;
- с Правилами внутреннего учебного распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.kitso.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на первый курс начинается:

- на очную форму — с 18 июня до 14 августа;
- на заочную форму — с 18 июня до 15 октября.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, **на очную форму обучения**, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

обязательные:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

дополнительные:

- медицинская справка по форме № 086-у;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фото размером 3х4.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум граждане Российской Федерации, поступающие **на заочную форму обучения**, предъявляют следующие документы:

обязательные:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

дополнительные:

- выписку из трудовой книжки или справку с места работы.

4.4. Лица, с ограниченными возможностями при подаче заявления дополнительно предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из документов:

- заключение психолога - медико - педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. В целях получения предусмотренного законодательством Российской Федерации обеспечения при поступлении сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, представляют в приемную комиссию подтверждающее соответствующий статус документы.

4.8. Основанием для отнесения поступающих к категории лиц «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» являются:

- копии свидетельств о смерти родителей (при определении понятия «единственный родитель» представляется справка из ЗАГСа (форма № 4) о записи отца ребёнка по указанию матери),
- копии решения суда о лишении родительских прав, отобрании ребёнка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными;
- копии приговора суда об осуждении родителей;
- копия справки из детского дома, интерната о том, что данное лицо находится на полном государственном обеспечении и других документов по признанию ребёнка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

4.9. Для лиц, в отношении которых установлено попечительство, подтверждающими документами являются:

- копия опекунского удостоверения;
- копия решения органа опеки и попечительства или копия постановления об установлении попечительства;
- документ, подтверждающий причину невозможности родителями заниматься воспитанием детей.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими

Правилами.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.12. Взамен сданных в приемную комиссию документов поступающему выдается расписка установленной формы.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Личные дела лиц, не поступивших в Техникум, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.15. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию пакет документов для поступления в Техникум, несут ответственность за их достоверность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием в Техникум на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

5.2. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам приема, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата приема. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей оценкой результатов освоения поступающими образовательной программы основного, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием

апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами приема.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 15 августа 2019 г.

5.2 Приёмная комиссия 16 августа 2019 года формирует списки лиц, рекомендованных к зачислению на очную форму обучения и представивших оригиналы соответствующих документов для представления директору.

5.3 Директор техникума издаёт приказ о зачислении поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения в техникум с пофамильным перечнем в срок до 18 августа 2019 года. 19 августа 2019 года – следующий день за днем издания приказа о зачислении, приказ о зачислении размещается на информационном стенде и на официальном сайте Техникума.

5.6. Зачисление поступающих на заочную форму обучения производится по истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации 15 октября 2019 г. приказом директора Техникума по представлению приемной комиссии.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8. ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Прием в Техникум на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится в соответствии с Порядком приема, настоящими Правилами и положением «О порядке оказания платных образовательных услуг».

8.2. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места по договору с оплатой стоимости обучения.

8.3. При поступлении в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий заключает договор на оказание платных

образовательных услуг.

8.4. Сразу после издания приказа о зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения обучающийся производит оплату первого взноса за обучение в сроки, установленные в договоре.