МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №131»
(МАДОУ «Детский сад №131»)

«131-ТЙ НОМЕРО
НЫЛПИ САД» ШКОЛАОЗЬ
ДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ
(«131-тй номеро ныпи сад» ШДАМУ)

ПРИКАЗ

01.04.2019 № 57

г. Ижевск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131»

В соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (далее - Правила).
2. Исуповой Илиде Алексеевне, педагог дополнительного образования *(ответственный за информационное наполнение сайта)*, разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 23.07.2018г. № 71 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Мухаметзянова Г.Т.

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №131»
от 29.03.2019 № 5

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад №131»
Протокол
от 29.03.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №131»
от 01.04.2019 № 57
Г.Т. Мухаметзянова

Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №131»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации города Ижевска от 05.06.2018г. № 297 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратится в Управление образовании Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014 г. № 293.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293.

14. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

15. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

16. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 13 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма плана комплектования
детьми МАДОУ «Детский сад №131» на учебный год

План комплектования детьми МАДОУ «Детский сад №131» Первомайского района
на 2019-2020 учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ____)				
Группа комбинированной направленности с __ до __ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с __ до __ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с __ до __ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приёме ребёнка в ***МАДОУ «Детский сад №131»***

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/_____/

Заведующему МАДОУ «Детский сад №131»
Мухаметзяновой Гульнаре Талгатовне
_____
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
_____
контактный тел.:_____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»)
моего ребёнка _____
Ф.И.О. ребёнка
дата рождения _____, место рождения _____,
СНИЛС ребенка № _____-_____-_____-_____
проживающего по адресу: _____
_____
(индекс, город, улица, дом, квартира)
Информация о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. мамы (законных представителей) ребенка, контактные телефоны _____
_____
Адрес места жительства, домашний телефон _____
_____
Ф.И.О. папы (законных представителей) ребенка, контактные телефоны _____
_____
Адрес места жительства, домашний телефон _____
_____

Дата _____ Подпись _____

С уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования http://www.sad131.izh.ru ознакомлен(а).

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на ***русском*** языке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма заявления работника о приёме
ребёнка в ***МАДОУ «Детский сад №131»***
на период работы

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Заведующему МАДОУ «Детский сад №131»
Мухаметзяновой Гульнаре Талгатовне
_____
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
_____
контактный тел.:_____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом Коллективного договора №0330006/1899 от 02.02.2018г. на 2018-2020 годы прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»)
Ф.И.О. ребенка _____
дата рождения _____
СНИЛС ребенка № _____-_____-_____-_____
серия и номер свидетельства о рождении _____,
являющегося ребенком (внуком) _____
_____,
(Ф.И.О. работника)
принятого(-ой) на должность _____ в МАДОУ «Детский сад №131» на основании приказа № _____лс о приеме на работу от «____» _____ 20__ г.
Ф.И.О. мамы (законных представителей) ребенка, контактные телефоны _____
_____
Ф.И.О. папы (законных представителей) ребенка, контактные телефоны _____
_____

Дата _____ Подпись _____

С уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №131» (МАДОУ «Детский сад №131»), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования http://www.sad131.izh.ru ознакомлен(а).

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на ***русском*** языке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме
и учета движения детей в ***МАДОУ «Детский сад №131»***

Регист-рацi-онный номер заявле-ния	Дата регист-рации	ФИО ре-бёнка	Дата рожд ения ребен ка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи телей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ***МАДОУ «Детский сад №131»***

Расписка
в получении документов

Мною, _____,
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____
_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в ***МАДОУ «Детский сад №131»*** за № _____
(наименование ОУ)
и приняты следующие документы от гр. _____
_____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)
Паспорт
_____:
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ___ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) _____.
6. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)
_____
_____

Дата _____ Подпись _____

МП

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма журнала регистрации договоров
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в ***МАДОУ «Детский сад №131»***

Заведующему МАДОУ «Детский сад №131»
Мухаметзяновой Гульнаре Талгатовне
_____
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
_____
контактный тел.:_____,
e-mail: _____.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являющийся законным представителем _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
в связи с прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
в ***МАДОУ «Детский сад №131»*** для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ _____
дата *подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №131»

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных в ***МАДОУ «Детский сад №131»***

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,
Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия_____ №_____, выданный_____
_____ от «___»_____года,
как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ №_____ от «_____»_____года настоящим даю свое согласие на обработку в *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» (далее - МАДОУ «Детский сад №131»)*
персональных данных моих и моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)
_____«____»_____20____ года рождения, к которым относятся:
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:
- осуществления уставной деятельности *МАДОУ «Детский сад №131»*;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя *МАДОУ «Детский сад №131»* о зачислении моего ребенка в *МАДОУ «Детский сад №131»*, на информационном стенде и официальном сайте *МАДОУ «Детский сад №131»* в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте *МАДОУ «Детский сад №131»*, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых *МАДОУ «Детский сад №131»* или с участием *МАДОУ «Детский сад №131»*.

Я проинформирован о том, что *МАДОУ «Детский сад №131»* будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и *МАДОУ «Детский сад №131»*. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению**.** В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ /_____/