


Утверждено:
Решение Учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Перспектива»
Решение Учредителя № 2 от 01 августа 2017г.
Учредитель ЧОУ «СОШ «Перспектива»

Радченко Э.Ю.

Изменения № 2

в Устав
Частного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа «Перспектива»,
зарегистрированного в органах ИФНС по Центральному району г. Челябинска,
ОГРН 1087400001402

Устав читать в новой редакции

г. Челябинск
2017г.

Раздел 1.
Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Перспектива», именуемая в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Школы: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Перспектива».

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ «СОШ «Перспектива».

1.3. Юридический адрес школы: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д.20.

Фактический адрес Школы: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д.20.

454091, г. Челябинск, п. Мелькомбинат 2, участок 1, дом № 26.

1.4. Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения – частное.

Тип Школы – общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учредителем школы является гражданка Российской Федерации: физическое лицо:

Радченко Эльвира Юрьевна, паспорт серии 75 04 № 339579, выданный УВД Калининского района г. Челябинска, зарегистрирована по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д.9а кв.7.

1.6. Школа создаётся без ограничения срока своей деятельности.

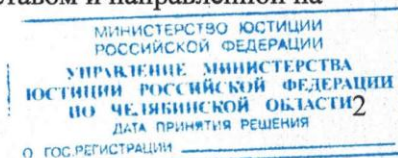
1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Школы.

1.8. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования, автономности и светского характера образования.

1.9. В Школе образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации по очной форме обучения.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в кредитных учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке. Школа имеет собственную символику, а именно, логотип в виде совы оранжевого цвета, в очках, держащей книгу в правом крыле. Сова указывает левым крылом на звезду желто-белого цвета. Под совой находится надпись: Перспектива, ниже Путь к успеху!

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на



30 АВГ 2017

подготовку образовательной деятельности, возникают с момента её регистрации как общеобразовательного учреждения.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа вправе:

- 1) иметь обособленное имущество;
- 2) от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- 3) совершать в пределах своей компетенции на территории Российской Федерации и за рубежом сделки и иные юридические действия с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- 4) выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде;
- 5) реализовывать иные права, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт учредитель. Школа не несёт ответственности по собственным долгам её учредителя.

1.17. Школа не имеет филиалов.

1.18. Школа может иметь филиалы, представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов и представительств осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции учредителя Школы.

Раздел 2.

Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Целями образовательной деятельности является: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся, создание основы для социальной самоидентификации посредством личностно-значимой деятельности.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и



направленностей в соответствии с п. 2.3., 2.4. настоящего Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Видом деятельности Школы, является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности, а именно, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Школа оказывает платные образовательные услуги на основе договоров с учреждениями, организациями, физическими лицами.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- деятельность по уходу за обучающимися в дневное время;

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

- деятельность в области спорта;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- научная и (или) творческая деятельность;

- врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья.

Раздел 3.

Органы управления Школы.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель Школы.

3.3. Функция высшего органа управления Школы – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

По решению Учредителя в учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и уставом Школы.

3.4. К исключительной компетенции высшего органа управления Школы относятся решения следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение устава Школы;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;

- 3) решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации дочерних предприятий, филиалов и представительств, утверждение их учредительных документов и назначение должностных лиц;

- 4) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;



5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы;

7) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

8) принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в них;

9) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

10) реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.5. Руководство текущей деятельностью Школы осуществляется единоличным исполнительным органом Школы – Директором Школы.

3.6. Директор назначается решением Учредителя на неопределенный срок.

3.7. Компетенция Директора школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, заключает договоры и контракты;

2) проводит подбор и осуществляет расстановку педагогических кадров Школы, осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудового договора (эффективного контракта), распределение должностных обязанностей, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) осуществляет повседневное руководство деятельностью Школы;

5) представляет Школу в государственных органах власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;

6) открывает в банках расчетные и другие счета Школы;

7) осуществляет иные полномочия и функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.8. При осуществлении Директором Школы своих прав и осуществлении им своих обязанностей он должен действовать в интересах школы добросовестно и разумно. Не реже одного раза в год Директор отчетывается перед Учредителем о результатах деятельности Школы.

3.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, в целях управления образовательной деятельностью, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, совершенствования методической работы Школы, а так же содействия повышению квалификации педагогических работников.

Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель (Директор Школы).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его представителей и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.



Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет основные направления развития образовательной деятельности Школы;
- 2) рассматривает и принимает:
 - основные образовательные программы, перечень используемых в образовательной деятельности учебников;
 - систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний обучающихся;
 - планы работы школы;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность школы, в том числе, положение о порядке, основании перевода и отчисления обучающихся, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 3) принимает решения о формах обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- 4) определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации, принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;
- 5) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся и отчислении обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами, золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в обучении»;
- 6) решает вопросы о поощрениях обучающихся и мерах педагогического воздействия при совершении ими противоправных действий и неоднократных нарушений Устава;
- 7) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы как меры дисциплинарного взыскания, определенного «Законом об образовании в Российской Федерации»;
- 8) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемыми решениями Педагогического совета Школы.

Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

3.10. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) – постоянно-действующий орган коллегиального управления.

Компетенция Общего собрания Школы:

- принятие к утверждению локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений (принятие правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда);
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии и развития Школы;



- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Школы;

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Школы.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для исполнения каждым работником Школы.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Школы.

Раздел 4.

Финансовое обеспечение деятельности Школы.

4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

1) собственные средства Учредителя;

2) бюджетные средства (в виде грантов, субвенции, субсидий);

3) средства, полученные от родителей (законных представителей);

4) кредиты банков;

5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования

организаций, предприятий и граждан, а также иные источники, не запрещенные законодательством.

4.2. Учредитель Школы при её создании производит добровольные денежные и имущественные вклады в имущество Школы. Учредитель в любое время деятельности Школы вправе произвести дополнительные вклады в имущество Школы.

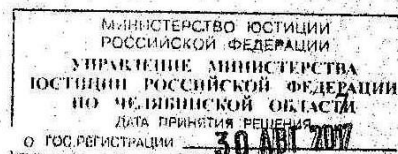
4.3. Изъятие и отчуждение имущества производится по решению Учредителя.

4.4. Доход от деятельности Школы используется на образовательную деятельность Школы, возмещение материальных затрат, осуществление обязательных платежей в бюджеты различных уровней, на оплату труда должностным лицам Школы и другие цели ради которых создана Школа.

4.5. Школа вправе арендовать или сдавать в аренду (субаренду) площади с согласия Учредителя.

4.6. Школа обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Учетная политика, организация документооборота в Школе, его филиалах и представительствах устанавливается приказом директора.



Раздел 5.

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению её высшего органа управления – Учредителя.

5.2. Изменения Устава Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 6.

Реорганизация и ликвидация Школы.

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами.

6.5. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

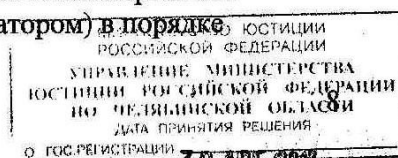
6.6. Учредитель, или орган, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации (Школы) выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Школы.

6.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке



средности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.11. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Школы, принявшим решение о её ликвидации.

6.12. Школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Условия и порядок прекращения деятельности Школы, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7. Регламентация деятельности школы.

7.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными актами.

7.2. Школа издаёт следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, расписания, приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение и принятие локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом Школы, то сначала осуществляется рассмотрение и принятие локального нормативного акта коллегиальным органом Школы, а затем его утверждение Директором Школы.

7.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

8. Международная деятельность Школы.

8.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

О ГОСРЕГИСТРАЦИИ

30 АВГ 2017

9. Особые условия.

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 10
© ГОСРЕГИСТРАЦИИ

30 АВГ 2017

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 30 АПР 2007

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 30 августа 2017 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2017 г.
ГРН 2177400065665

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

