

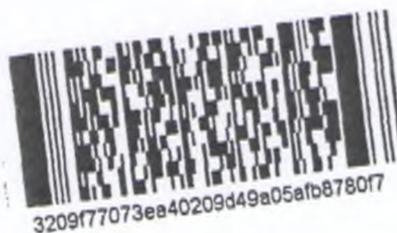
СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края
«26» мая 2017 г.
№ СЭД-31-02-2-2-564

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Пермского края
«29» мая 2017 г.
№ СЭД-26-01-06-574

Межрайонная ИФНС-России № 17
по Пермскому краю

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Пермский техникум отраслевых технологий»
(новая редакция)



г. Пермь, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Предмет, цель, задачи, реализуемые образовательные программы.....	6
3 Виды основной и иной приносящей доход деятельности.....	7
4 Компетенция, права, обязанности, ответственность Учреждения.....	9
5 Образовательная деятельность.....	11
6 Работники Учреждения.....	14
7 Обучающиеся и их родители (законные представители).....	16
8 Управление Учреждением.....	22
9 Имущество Учреждения.....	30
10 Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	32
11 Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	34
12 Локальные нормативные акты Учреждения.....	36
13 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	39

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум отраслевых технологий» (далее – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Тип – бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации - Пермский край.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

1.2 Учреждение создано на основании приказа Областного управления трудовых резервов г. Молотова от 15.01.1942 г. № 12 как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 39» г. Перми (далее ГОУ НПО «ПУ № 39»).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 г. № 1565 ГОУ НПО «ПУ № 39» из федеральной собственности передано в ведение Пермской области, имущество передано в государственную собственность области по акту приема-передачи федеральных государственных учреждений образования.

ГОУ НПО «ПУ № 39» реорганизовано в форме присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 26» г. Перми (далее – ГОУ НПО «ПУ № 26») к ГОУ НПО «ПУ № 39» на основании приказа Агентства по управлению имуществом Пермского края от 30.05.2007 г. № 891 «О реорганизации ГОУ НПО «ПУ № 26» г. Перми и ГОУ НПО «ПУ № 39» г. Перми».

ГОУ НПО «ПУ № 39» реорганизовано в форме присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 65» г. Перми (далее – ГОУ НПО «ПУ № 65») к ГОУ НПО «ПУ № 39» на основании приказа Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 05.05.2009 года № СЭД-51-01-01-77 «О реорганизации ГОУ НПО «Профессиональное училище № 39» г. Перми и ГОУ НПО «Профессиональное училище № 65» г. Перми».

На основании приказа Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 03.12.2010 г. № СЭД-51-01-01-571 «О переименовании ГОУ НПО «Профессиональное училище № 39» г. Перми ГОУ НПО «ПУ № 39» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пермский техникум отраслевых технологий» (далее – Учредитель).

ГОУ СПО «Пермский техникум отраслевых технологий» переименовано в ГБПОУ «Пермский техникум отраслевых технологий» на основании приказа № СЭД-26-01-04-376 от 11.06.2014 года Министерства образования и науки Пермского края.

Учреждение является правопреемником: ГОУ НПО «Профессиональное училище № 26», ГОУ НПО «Профессиональное училище № 65».

1.3 Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум отраслевых технологий».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «ПТОТ».

Место нахождения Учреждения: 614111, г. Пермь, ул. Обвинская, 10а.

1.4 Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.6 Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также и недвижимого имущества. Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11 В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.13 Официальными символами Учреждения являются:

1) Флаг, представляет собой прямоугольное полотнище размером 90x110 см., прикрепленное к древку.

- зеленый цвет: символ жизни, природы, гармонии;
- белый цвет: олицетворяет свободу и независимость;
- красный цвет: олицетворяет право, силу, мужество.

2) Эмблема, отражает индивидуальность образовательного учреждения. Цветовая гамма эмблемы соответствует цвету флага.

Описание эмблемы Учреждения:

- ПТОГ – сокращенное название Учреждения.
- мастерок, кирпичная стенка, колесо, поварской колпак отражают – направления подготовки в Учреждении.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Для достижения цели в Учреждении реализуются следующие основные задачи:

1) удовлетворение потребностей общества, экономики в компетентных, конкурентоспособных специалистах, ведущих профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполняющих работу по конкретным профессиям или специальностям;

2) формирование компетенций у обучающихся, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций;

3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися Учреждения;

4) укрепление здоровья обучающихся;

5) воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

6) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является – образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4 Учреждение реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

2.4.1 К основным образовательным программам относятся:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

2) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.2 К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3 ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 К основным видам деятельности относится – осуществление образовательной деятельности за счёт бюджетных ассигнований Пермского края и средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по реализации программ среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) по реализации программ профессионального обучения;

3) по реализации дополнительных образовательных программ:

3.2 Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг, утвержденными директором Учреждения.

3.3 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4 Порядок определения платы и её размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5 Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена в ущерб, взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.6 Иная приносящая доход деятельность:

- 1) гуманитарные, научно технические, информационные курсы и факультативные и занятия;
- 2) репетиторство;
- 3) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 4) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 5) занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6) обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- 7) проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы);
- 8) оказание учебно-методических услуг;
- 9) государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- 10) учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;
- 11) заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- 12) оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- 13) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 14) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- 15) Реализация дубликатов ученических билетов.

3.6.1 Порядок предоставления иных видов деятельности определяются локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденными директором Учреждения.

4 КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально–техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию по соответствующим образовательным программам;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным законодательством;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, курсов;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

1) вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

2) отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде;

4.3 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) обеспечивать информационную открытость и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечить доступ к таким ресурсам посредством размещения их законным способом в различных источниках согласно ст.89 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании» в Российской Федерации».

4.4 Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество подготовки выпускников Учреждения;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

7) Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

4.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Приём на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе.

5.1.1 Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется законодательством Российской Федерации локальными и нормативными актами Учреждения.

5.1.2 Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.1.3 Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств бюджета Пермского края, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более на три месяца.

5.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с ФГОС и образовательными программами, разработанными Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5.3.1 Содержание и продолжительность реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.2 Содержание и продолжительность реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3.3 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.3.4 Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.3.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3.6 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.7 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.4 Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в соответствии с локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

5.4.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

5.4.2 Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.4.3 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и документы об образовании и о квалификации по [образцу](#) и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.4 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.5 Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно установлены Учреждением.

5.4.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6 РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2 Комплектование персонала Учреждения производится на основании штатного расписания, утвержденного директором Учреждения.

6.3 Для работников Учреждения работодателем является руководитель Учреждения. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5 К педагогической деятельности не допускаются, лица указанные в ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья. Свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица из числа указанных в абзаце третьей части второй настоящей статьи. Имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности. Основ конституционного строя и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5.1. Особенности отстранения от работы педагогических работников в соответствии со статьей 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации:

- наряду с указанными в статье 76 настоящего Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертой части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.6. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются ст.47,48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.7 Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. Указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8 Права, обязанности и ответственность сотрудников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9 Работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

6.10 Руководство Учреждения создаёт условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

6.11 Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Пермского края и локальными нормативными актами.

6.12 За успехи в профессиональной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

7.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

7.1.1 Студенты – лица, зачисленные на обучение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.1.2 Слушатели – лица, зачисленные на обучение для освоения дополнительных профессиональных программ, а также лица, зачисленные на обучение для освоения программ профессионального обучения.

7.1.3 Учащиеся – лица, зачисленные на обучение для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

7.2 Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка по образцам, установленным законодательством Российской Федерации.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Учреждения.

7.3 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

7.3.1 Студент Учреждения имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 21.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством

научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3.2 Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными Актами Учреждения.

7.4 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.4.1 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся;

7.5 Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

7.5.1 Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края назначается государственная академическая стипендия и/или государственная социальная стипендия.

7.5.2 Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки студентов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Пермского края и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые локальным актом Учреждения.

7.7 Иногородние обучающиеся могут обеспечиваются местами в общежитии на основании выделенных мест по квоте Учредителя.

7.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации его;

3) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

7.9 Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.10.1 Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе этого Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.11 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих обучающихся;

3) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.11.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.11.2 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральными законами.

7.11.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2 Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

8.3 Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

8.3.1 Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

8.3.2 Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

1) организует работу коллектива по реализации Программы развития Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5) заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

8) утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру управления, локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками;

9) устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

11) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

12) исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

8.3.3 Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

2) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

3) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4) совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

5) предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

6) руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

8.4 Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

8.5 Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

- Управляющий совет;

- Педагогический совет.

8.5.1 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов. Затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются студенческие советы, советы родителей, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, согласно ст. 25, пункт 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

8.5.2 Деятельность данных советов, профессиональных союзов в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.6 Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе высшим коллегиальным органом управления Учреждения и представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся Учреждения.

8.6.1 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Дата проведения Общего собрания объявляется директором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

8.6.2 В состав Общего собрания:

1) входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня;

2) обучающиеся выборного органа Учреждения (далее Студенческий Совет) в количестве – 5 (пяти) человек.

8.6.3 В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях гражданско-правового договора, по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

8.6.4 На заседания Общего собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных

органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.6.5 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

8.6.6 К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

2) принимает решения о заключении Коллективного договора между работодателем и первичной профсоюзной организацией ГБПОУ «ПТОТ», изменения и дополнения к нему;

3) избирание членов Управляющего совета по норме представительства в соответствии с п.8.7.2;

4) рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка работников и обучающихся;

5) рассмотрение и принятие положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения;

6) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности.

7) обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Управляющему совету для включения в Программу развития Учреждения и годовой план работы;

8) заслушивание публичных отчетов директора Учреждения;

9) решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава общего собрания, не относящимся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

8.6.7 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения и представительства обучающихся Учреждения.

8.6.8 Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.6.9 Участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

8.6.10 В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.6.11 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива, по средствам размещаются на корпоративном портале и информационном стенде Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения Общего собрания.

8.6.12 Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в канцелярии Учреждения в течение трёх лет.

8.7 Управляющий совет Учреждения является представительным постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции

8.7.1 В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители работников и представители обучающихся Учреждения.

8.7.2 Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедуры выборов:

1) директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Как представитель работников Учреждения;

2) избираются:

- Общим собранием представители работников Учреждения в количестве 9 (девяти) человек, при этом не менее чем 5 (пяти) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- из числа членов Студенческого совета представители обучающихся в количестве 2 (двух) человек.

8.7.3 Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. Управляющий совет избирает его председателя и секретаря.

8.7.4 В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.7.5 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

1) по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении работника Учреждения;

3) в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением представителя обучающихся Учреждения.

8.7.6 После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8.7.7 Место, дату и повестку заседания Управляющего совета определяет председатель. Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета Учреждения его членов.

8.7.8 Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 года.

8.7.9 К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава, программы развития Учреждения;
- 3) рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и/или осуществления образовательной деятельности;
- 4) контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 5) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам сотрудничества;
- 7) участвует в создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов и работников Учреждения.
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Учреждения к награждению наградами, присвоению званий и других видов материального и морального поощрения.

8.7.9 Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.10 Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.7.11 Решения Управляющего совета принимаются открытым простым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее большинства присутствовавших.

8.7.12 Решения Управляющего совета, по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения сотрудниками и обучающимися Учреждения.

8.7.13 Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем Управляющего совета и секретарём, вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии в течение 3 (трёх) лет.

8.7.14 Ознакомление работников Учреждения с протоколом заседания Управляющего совета осуществляется путем его размещения на корпоративном портале Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения заседания Управляющего совета.

8.7.15 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются на заседании Управляющего совета.

8.8 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

8.8.1 В состав Педагогического совета входят:

- 1) педагогические работники Учреждения;
- 2) иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

8.8.2 Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

8.8.3 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.8.4 Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

8.8.5 Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4 (четырёх) раз в учебный год.

8.8.6 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) педагогических работников либо директором Учреждения по мере необходимости.

8.8.7 Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа образовательного процесса.

8.8.8 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии

с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

8.8.9 К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 1) допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2) рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 5) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 6) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 8) обсуждение результатов внутреннего аудита;
- 9) рассмотрение и обсуждение плана Учреждения на текущий учебный год по направлениям деятельности.

8.8.10 Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух трети) членов Педагогического совета Учреждения.

8.8.11 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

8.8.12 Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

8.8.13 Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в методической службе Учреждения в течение 3 (трёх) лет.

8.8.14 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива, по средствам размещения на корпоративном портале Учреждения в течение трёх дней с даты проведения Педагогического совета.

8.8.15 Не отрегулированные вопросы деятельности коллегиальных органов Учреждения в настоящем Уставе. Учреждение вправе разработать локальные нормативные акты (положения) не противоречащие Российскому законодательству и Уставу Учреждения.

9 ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

9.2 Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

9.3 Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

9.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- 1) обеспечивать эффективное использование;
- 2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;
- 5) обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
- 6) не допускать ухудшения его технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 7) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

9.5 Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

9.6 Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.8 Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

9.9 Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.10 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

9.11 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края ;

2) имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

5) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные в возмещение убытков, причиненных Учреждению;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.12 Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

9.13 Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.14 Списание имущества производится в установленном порядке.

9.15 В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

9.16 Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

9.17 Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

10 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

10.2 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

10.3 Запрещается нецелевое использование денежных средств.

10.4 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.5 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10.7 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

10.8 Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.9 Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

10.10 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Уполномоченным органом.

10.11. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает: десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн.руб.; 1 млн.руб., если балансовая стоимость активов 10 млн.руб. и выше.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.12 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.13 Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

11.2 При реорганизации Учреждения в форме:

1) преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательной организации путем изменения типа существующей организации Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения, на основании лицензии

и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

2) слияния или присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Учреждения.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

11.3 Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

11.4 При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

11.5 При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством.

11.6 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7 При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

11.8 Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2 Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

12.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, программы и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

12.4.1 Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

12.4.2 Разработка содержания локальных нормативных актов Учреждения осуществляется ответственными лицами по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, которые несут ответственность за актуальность локального нормативного акта подтверждаемую посредством проставления на документе грифа разработчик с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

12.4.3 Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

12.4.4 Разработчик не реже одного раза в два года должен проводить проверку действующих локальных нормативных актов с целью их своевременного обновления (актуализации).

12.5 В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права обучающихся в выборный орган обучающихся Учреждения – Студенческий совет.

12.6 В случаях предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения директор Учреждения согласно ст. 372 ТК РФ направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права сотрудников в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников – профсоюзный комитет.

12.7 Профсоюзный комитет и(или) студенческий совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающие их права, высказывают своё мнение посредством проставления на документе грифа согласования даты, протокола заседания и его номера.

12.7.1 В случае если мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, профсоюзный комитет и(или) студенческий совет излагают точку зрения в письменном виде, разработчик локального нормативного акта может согласиться с таким мнением, либо он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом и(или) студенческим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.7.2 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего Управляющий совет имеет право принять локальный нормативный акт, а директор Учреждения его утвердить.

12.7.3 Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с ответственными лицами соответствующих направлений деятельности, если это требуется.

12.8 Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Управляющим советом Учреждения.

12.9 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.10 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

12.11 Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

12.12 Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

12.12.1 Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

12.12.2 Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

12.13 Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

12.14 Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

12.14.1 При необходимости ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на корпоративном портале Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения.

12.15 Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или председателя представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

12.16 Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

12.17 Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

12.17.1 Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

12.18 Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности техникума хранятся в канцелярии, остальные акты в службе качества, если не установлен другой порядок в отношении отдельных видов документов.

12.18.1 Подразделения Учреждения, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его копию по запросу.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1 Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

13.2 Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений

азования

Прошито и пронумеровано

Листов – 39

Консультант отдела инфор-

мационно-аналитической

деятельности управления

профессионального образования

Министерства образования и науки

Пермского края Гусаров В.А.



Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица

ОГРН 1025900899567
представленного при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 14.06.2017

за ОГРН 2175953561689

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 47
по Пермскому краю

Специалист 1 разряда

должность

Билинов О. А.

фамилия, имя, отчество

МП

подпись



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на Билинов листа
Специалист 1 разряда отдела ВРД № 1
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю

О. Л. Билинов О. А.