

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
промышленности и природных ресурсов  
Челябинской области

от 31 12 2014 г. № 46136-Р

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области

от 22 12 2014 г. № 689

И.О. заместителя Министра  
промышленности и природных ресурсов  
Челябинской области

В.В. Кортушов

Министр социальных отношений  
Челябинской области

Т.Е. Никитина

Изменение № 7 к Уставу Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба», зарегистрированному Администрацией Тракторозаводского района г. Челябинска от 24.01.1996 года № 76 за основным государственным регистрационным номером 1027403775343. Дата внесения записи Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Тракторозаводскому району г. Челябинска 15. 12. 2002 г.

Устав читать в новой редакции:

## УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба»

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Тракторозаводскому району г. Челябинска  
(наименование регистрирующего органа)  
В Единый государственный реестр юридических  
лиц внесена запись  
« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ГРН \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Инспекция ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска  
(полнота наименования лица регистрирующего органа)  
\_\_\_\_\_ (с/завлагод. индивидуал)  
и.п. \_\_\_\_\_ подпись

г. Челябинск  
2014

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба» (далее – Учреждение) создано на основании приказа Государственных трудовых резервов СССР от 06.02.1952 г. № 28 путем реорганизации Школы фабрично-заводского обучения № 9.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба».

Сокращенное наименование: ГБУСПО «Техникум-интернат инвалидов имени И.И. Шуба».

1.3. Тип образовательного Учреждения – учреждение среднего профессионального образования, вид – техникум.

1.4. Местонахождение Учреждения: 454085, г. Челябинск, ул. Марченко, д. 31.

Почтовый адрес Учреждения: 454085, г. Челябинск, ул. Марченко, д. 31.

1.5. Учредителем Учреждения является Челябинская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим уставом.

1.9. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка работников квалифицированного труда из числа инвалидов по различным профессиям.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются социальная адаптация и профессиональная реабилитация инвалидов, обучающихся по программам профессионального образования, профессиональной подготовки (далее именуется

– обучающиеся).

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относится предоставление государственной услуги по образовательным программам, реализуемым в Учреждении:

1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные профессиональные образовательные программы профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

3. Основные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

4. Дополнительные профессиональные образовательные программы.

5. Выполнение работы «Организация и проведение областных мероприятий в области социальной защиты населения».

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, соответствующую его уставным целям:

1) оказание платных услуг по обучению вождения категории «В», в том числе инвалидам, имеющим соответствующие заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ);

2) реализация товаров, изготовленных в ходе учебного процесса учебными мастерскими;

3) доходы от реализации металлолома при списании имущества по объектам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности, за счет средств областного бюджета;

4) предоставление коммунальных услуг и услуг по содержанию жилых многоквартирных домов третьим лицам.

5) поступления от возмещения ущерба при возникновении страхового случая по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

6) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;

7) иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.6. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Директор и персонал Учреждения обязаны:

- соблюдать права обучающихся;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность обучающихся;

- информировать обучающихся об их правах;

- исполнять обязанности опекуна в отношении обучающихся, нуждающихся в опеке и попечительстве;

- осуществлять и развивать просветительскую деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание обучающихся;

- предоставлять обучающимся возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

- обеспечивать обучающимся, проживающим в общежитии, возможность беспрепятственного приема посетителей в выходные и праздничные дни в соответствии с правилами внутреннего распорядка (кроме дней проведения карантинных мероприятий);

- обеспечивать обучающихся необходимой медицинской помощью;

- предоставлять возможность ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, адресами и телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав обучающихся;

- обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений обучающихся в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;

- информировать родственников или законного представителя обучающегося, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Государственные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания (государственной услуги), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, за плату одинаковую при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.5. Руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.6. Директор осуществляет руководство учреждением в соответствии с

законодательством и настоящим уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором Учреждения по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

3.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Министерству социальных отношений Челябинской области.

3.8. Директор Учреждения при осуществлении трудовой функции по должности:

- обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- планирует, организует и в пределах своей компетенции контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;
- составляет и предоставляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;
- составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными Министерством социальных отношений Челябинской области;
- принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;
- распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- выполняет функции опекуна и попечителя обучающихся, нуждающихся в

опеке и попечительстве;

- реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств;

- невыполнение требований государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

- несоблюдение правил и нормативов требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, не принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

- нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

- иное нарушение действующего законодательства и настоящего Устава.

3.10. Учреждение вправе создавать иные органы управления, компетенция и порядок организации которых регламентируется Положением.

3.11. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

3.12. Учреждение осуществляет профессиональное обучение, профессиональную подготовку из числа лиц, имеющих следующие образование:

- среднее общее образование;

- основное общее образование;

- неполное общее образование;

- 9 классов специального (коррекционного) образовательного учреждения.

Формы получения образования в Учреждении – очная, очно-заочная.

Учреждение обучает по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочих или должности служащего.

3.13. Профессиональное образование, профессиональная подготовка осуществляются по профессиям и группам профессий, определяемых по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

Организация образовательного процесса по реализации программ профессионального образования, профессиональной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии.

Образовательные программы профессионального образования, профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального

государственного образовательного стандарта профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

3.14. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В Учреждении сроки обучения по образовательным программам профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования.

Нормативные сроки обучения по программам профессиональной подготовки устанавливаются по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.15. В Учреждении по образовательным программам устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, зачет, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в Учреждение по образовательным программам в части, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым настоящим Уставом.

3.16. Зачисление граждан в Учреждение производится на основании приказа директора. Конкретные объемы приема учащихся устанавливаются государственным заданием.

3.17. Для проведения приема граждан в Учреждении создается приемная комиссия, которая организует комплектование учебных групп по подготавливаемым профессиям с учетом профессиональных склонностей, профессиональной пригодности по состоянию здоровья и желания поступающего и его родителей или лиц его заменяющих. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы объявляются за два месяца до начала приема приказом директора Учреждения. В состав приемной комиссии входит представитель Министерства социальных отношений Челябинской области (по согласованию).

3.18. Приемная комиссия принимает к предварительному рассмотрению документы на основе направлений органов социальной защиты населения, общественных организаций инвалидов, с учетом рекомендаций Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы.

3.19. Поступающие в Учреждение предоставляют на имя директора заявление о приеме с указанием избранной профессии, к которому прилагаются документы, в соответствии с условиями приема.

Прием документов осуществляется с 01 марта до 30 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 20 ноября текущего года. При приеме в Учреждение поступающий, его родители или лица их заменяющие, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным профессиям, свидетельством о государственной аккредитации, условиями приема и порядком

рассмотрения апелляций.

3.20. Зачисление в Учреждение осуществляется путем конкурсного отбора с учетом оценок, указанных в документах об образовании, собеседований, тестирования и других форм отбора в зависимости от склонностей и интересов поступающих на обучение.

3.21. В Учреждение принимаются на профессиональное обучение граждане из числа инвалидов.

При наличии свободных мест в Учреждении на обучение могут приниматься граждане, состоящие под диспансерным наблюдением в учреждениях здравоохранения, не являющиеся инвалидами, в пределах 10 (десяти) процентов от плановой численности мест в Учреждении. Инвалиды имеют право преимущественного приема на профессиональное обучение в Учреждение.

При прочих равных условиях преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.22. Решение о зачислении в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии.

3.23. Учреждение до начала учебного года письменно извещает проживающих в другой местности о сроках заседания приемной комиссии, либо сообщает мотивированный отказ в приеме. Непринятым в Учреждение документы возвращаются.

3.24. На период обучения обучающиеся бесплатно обеспечиваются общежитием, ежедневным пятиразовым питанием и медицинским обслуживанием.

3.25. При поступлении в Учреждение обучающиеся под роспись знакомятся с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии получения образования.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.27. Обучающиеся Учреждения объединяются по профессиям в учебные группы, количество которых определяется по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.28. Количество и последовательность учебных занятий в Учреждении определяется расписанием занятий.

3.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет от 10 до 30 минут. Обеденный перерыв не менее 40 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день при шестидневной неделе.

3.30. Численность обучающихся в учебной группе определяется по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области. При расчете норматива бюджетного финансирования на одного учащегося, предусматривается, что количество учащихся должно быть:

- в группах из числа инвалидов по слуху – 6 человек;



- в группах из числа инвалидов (за исключением инвалидов по слуху) – 12 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся в меньшей численности, отдельными учащимися.

3.31. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет – 6 часов в день (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.32. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Учебно-производственная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.33. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.34. Профессиональные компетенции обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет. Оценки выставляются по результатам экзамена, зачета или по окончании изучения дисциплины на основе результатов текущего контроля учебной работы обучающегося.

3.35. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении, при наличии у него государственной аккредитации, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Учреждение, при наличии у него государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о профессиональном образовании.

Выпускникам, освоившим образовательную программу профессиональной подготовки в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

Профессиональные компетенции выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о профессиональном образовании, свидетельстве об уровне квалификации.

Обучающимся, имеющим оценку «5» (отлично) не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «4» (хорошо) по остальным дисциплинам и прошедшим все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «5» (отлично) выдается документ о профессиональном образовании особого образца (с отличием).

3.37. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки

по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.38. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Учреждения.

Основаниями для отчисления обучающегося являются:

- 1) заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) полное освоение обучающимся основной профессиональной образовательной программы и прохождение итоговой аттестации;
- 3) грубое и (или) неоднократное нарушение внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине.

Вопрос об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренными подпунктами 3-5 рассматривается Педагогическим советом Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается только с согласия органов опеки и попечительства.

3.39. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.41. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.42. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей реализуются в совместной учебной, творческой, производственной, общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- 1) систематичность;
- 2) преемственность;
- 3) профессиональная направленность;
- 4) увлекательность;
- 5) познавательность.

В Учреждении работают спортивные секции, кружки художественной самодеятельности.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяет Министерство социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства социальных отношений Челябинской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Челябинской области в качестве субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций подлежат перечислению Учреждением в бюджет Челябинской области.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет Челябинской области, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Учреждения относятся также:

средства от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций,

граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет свои отношения с организациями и, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

## V. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

5.2. Отношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами, коллективным договором.

5.3. Трудовой коллектив учреждения:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделение такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

5.6. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.8. Увольнение работников Учреждения осуществляется в порядке и на основаниях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

6.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по программам профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

6.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с учебным планом и программами;
- посещение факультативных и дополнительных занятий, спортивных секций и кружков;
- ускоренный курс обучения;
- участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- получение ежемесячных денежных выплат в соответствии с разработанным Положением;
- обеспечение бесплатного проживания в общежитии, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие образовательные учреждения Российской Федерации;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания услуг;
- согласие на обучение;
- отказ от обучения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- свободное посещение их родственниками и другими лицами, в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- обращаться непосредственно к директору Учреждения по вопросам обучения, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;
- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и

исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

свободу от наказаний (не допускается в целях наказания обучающихся или создания удобств для персонала Учреждения использования лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция обучающихся);

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Обучающиеся, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Учреждения, направляются на обследование и лечение в учреждения здравоохранения. Оплата лечения обучающихся в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- регулярно и без опозданий посещать учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать настоящий устав;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы обучающихся, принимать участие в управлении Учреждения.

6.8. Родители обучающихся обязаны выполнять настоящий устав.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением через представительство в органах самоуправления Учреждения;



- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

6.11. Педагогические работники Учреждения помимо указанных в пункте 6.10 Устава прав имеют право на:

- свободу выбора и использование методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- повышение профессиональной квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

6.12. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

## ВИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГО УСТАВ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Учреждения Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается устав Учреждения по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Учреждения в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Учреждения в целях создания стационарного учреждения социального обслуживания, учреждения другого вида принимается Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.11. Перепрофилирование Учреждения не является его реорганизацией. При перепрофилировании Учреждения в его устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Учреждение может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.13. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.15. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.17. При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив

в порядке, установленном законодательством.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Министерством социальных отношений Челябинской области по согласованию исполнительным органом по управлению имуществом в сфере управления государственной собственностью Челябинской области.

Директор Учреждения



Шуб А.И.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

19 девять на два листов

Начальник ИФНС России  
по Тракторозаводскому району  
г. Челябинска

А.Ю.Каменщиков

