

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ КО ПООТК

Л.Н. Пуйдокене

Приказ ОД-29

28.02.2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В 2019 ГОДУ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36 (в ред.: Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456; Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 г. № 1422.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Технологический колледж» (далее - Колледж), за счет бюджета Калининградской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета Калининградской области в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, федеральными законами на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджета Калининградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калининградской области, Колледжем при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.5. Приём граждан в колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям сверх контрольных цифр приёма, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.8. Количество мест для приема обучающихся за счёт бюджета Калининградской области, определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования Калининградской области.

1.9. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом, общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Полномочия приёмной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений колледжа в вопросах организации приёма определяются Колледжем. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.3. Сроки приёма заявлений, порядок проведения и система оценок вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляции, условия зачисления определяются настоящими Правилами, утвержденными директором Колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

2.6. По специальностям на очную форму обучения: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство Колледжем самостоятельно организуются и проводятся вступительные испытания.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения только по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей, (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии. Колледж размещает указанные документы на официальном сайте колледжа <http://www.kotk39.ru> и на информационных стендах по адресу: г. Советск, ул. Герцена, дом 5.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://www.kotk39.ru> и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

#### 3.4. Не позднее **1 марта**:

- Правила приёма в Колледж;
- условия приёма в Колледж, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.5. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Калининградской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора, для поступающих на места, по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://www.kotk39.ru> и информационном стенде приёмной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений на каждую специальность (профессию), с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 8(40161) 3-50-21 и раздела на официальном сайте образовательной организации <http://www.kotk39.ru> («Абитуриенту» - Приём 2019 год) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж. Свои вопросы поступающие могут разместить на сайте колледжа <http://www.kotk39.ru> (в разделе «Задать вопрос»), либо направить по электронной почте [tlzcollege@mail.ru](mailto:tlzcollege@mail.ru).

#### **4. Порядок приёма документов**

4.1. Организация приёма граждан для подачи документов на обучение по образовательным программам по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена, осуществляется приёмной комиссией колледжа.

4.2. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах об образовании, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

4.3. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.4. Прием документов для обучения по образовательным программам на первый курс начинается **17 июня 2019 года**.

4.5. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается **до 25 ноября 2019 г.**

4.6. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим от поступающих определенных творческих способностей: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство - осуществляется **до 10 августа 2019 г.**

4.7. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям на заочную форму обучения, осуществляется **до 1 октября 2019 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается **до 25 ноября 2019 г.**

4.8. Заявление о приёме на обучение подаётся на русском языке. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.8.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.8.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. Поступающие для обучения по специальностям среднего профессионального образования: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 43.02.02 Парикмахерское искусство - проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697).

4.10. Несовершеннолетние, поступающие по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, не входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования), в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, предоставляют справку о прохождении медицинского осмотра, в порядке установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

4.11. Колледж может предоставить право поступающему подать заявление на несколько профессий, специальностей.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

4.13. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов (о результатах индивидуальных достижений, договора о целевом обучении), предусмотренных настоящими Правилами.

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 настоящих Правил. Направленные документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации в приемную комиссию Колледжа по почте, должны быть в срок до **25 августа 2019 г.** заменены на оригиналы.

4.16. Поступающими могут быть представлены другие документы, если он претендует на какие-либо льготы, установленные законодательством РФ. Эти документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

4.17. При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.23. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.24. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

## **5. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

5.1. Поступающий на обучение по программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение (часть 7 статьи 69 ФЗ № 273). Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приёме на обучение Колледжем учитываются следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы WorldSkills Russia» или международной организацией «WorldSkills International».

## **6. Вступительные испытания**

6.1. При приёме в Колледж для обучения, по специальностям на очную форму обучения проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - рисунок (натюрморт в карандаше);
- 43.02.02 Парикмахерское искусство – академический рисунок головы человека (в карандаше).

6.2. Вступительное испытание проводится по программе, соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (изобразительное искусство).

6.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается Председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих **20 июня 2019 года**.

6.4. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний означает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство.

6.5. Результаты вступительных испытаний, оформляется протоколом, в котором фиксируются оценка работы поступающего и возможные комментарии экзаменаторов.

6.6. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определённую специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.8. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть рекомендованы к зачислению в Колледж.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии

противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

7.5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, по желанию поступающих, могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **9. Зачисление в образовательную организацию**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем - **до 25.08.2019 г.**

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа - <http://www.kotk39.ru/>.

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, приёмная комиссия рекомендует к зачислению лиц, имеющих лучшие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные, в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении.

9.4. Пофамильные списки поступающих, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, ранжируются следующим образом:

- 1) по убыванию среднего балла;
- 2) при равенстве среднего балла более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.
- 3) при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

9.5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться **до 1 декабря 2019 г.**

9.6. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

Рассмотрено:  
Педагогическим советом Колледжа  
« 26» февраля 2019 года,  
протокол № 02

**Информация о необходимости прохождения поступающими в ГБУ КО ПООТК обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)**

1.1. На основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 при поступлении на обучение по следующим специальностям поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования):

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

1.2. Поступающие, проходящие обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей информацию о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 301н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

Перечень специальностей	Коды	Перечень врачей и специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Медицинские противопоказания
1	2	3	4	5
Технология продукции общественного питания	19.02.10	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Терапевт Психиатр Нарколог Гинеколог	- рентгенография грудной клетки; - исследование крови на сифилис; - исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф; - исследование на гельминтозы; - мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка; - клинический анализ крови; - клинический анализ мочи; - электрокардиография; - цифровая флюорография; - биохимический скрининг.	- брюшной тиф паратифы, сальмонеллез, дизентерия ; - гельминтозы - сифилис в заразном периоде; - лепра; - педикулез; - заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; - заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей,

				<p>бактериоурии, туберкулез волчанки лица и рук; - гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; - инфекции кожи и подкожной клетчатки; - озена</p>
<p>Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий</p>	19.02.03	<p>Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Терапевт Психиатр Нарколог Гинеколог</p>	<p>- рентгенография грудной клетки; - исследование крови на сифилис; - исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф; - исследование на гельминтозы; - мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка; - клинический анализ крови; - клинический анализ мочи; - электрокардиография; - цифровая флюорография; - биохимический скрининг</p>	<p>- брюшной тиф паратифы, сальмонеллез, дизентерия ; - гельминтозы - сифилис в заразном периоде; - лепра; - педикулез; - заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; - заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулез волчанки лица и рук; - гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; - инфекции кожи и подкожной клетчатки; - озена</p>

Технология молока и молочных продуктов	19.02.07	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Терапевт Психиатр Нарколог Гинеколог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рентгенография грудной клетки;</li> <li>- исследование крови на сифилис;</li> <li>- исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;</li> <li>- исследование на гельминтозы;</li> <li>- мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка;</li> <li>- клинический анализ крови;</li> <li>- клинический анализ мочи;</li> <li>- биохимический скрининг</li> </ul>	<p>Заболелания и бактерионосительство:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;</li> <li>2) гельминтозы;</li> <li>3) сифилис в заразном периоде;</li> <li>4) лепра;</li> <li>5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;</li> <li>6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;</li> <li>7) гонорея (все формы);</li> <li>8) инфекции кожи и подкожной клетчатки;</li> <li>9) оза</li> </ol>
Парикмахерское искусство	43.02.02	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Терапевт Психиатр Нарколог Гинеколог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рентгенография грудной клетки;</li> <li>- исследование крови на сифилис;</li> <li>- исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;</li> <li>- клинический анализ крови;</li> <li>- клинический анализ мочи;</li> <li>- электрокардиография;</li> <li>- биохимический скрининг</li> </ul>	<p>Заболелания и бактерионосительство:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;</li> <li>2) гельминтозы;</li> <li>3) сифилис в заразном периоде;</li> <li>4) лепра;</li> <li>5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;</li> <li>6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;</li> </ol>

				7) гонорея (все формы) - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) оза
--	--	--	--	---

Перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году (очная форма обучения)

Специальность/ профессия	Код специальности/ профессии	Уровень образования для поступления	Форма обучения	Срок обучения	Наличие вступительных испытаний
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	основное общее	очная	2 года 10 мес.	нет
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	основное общее	очная	2 года 10 мес.	нет
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет
Технология продукции общественного питания	19.02.10	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет
Технология молока и молочных продуктов	19.02.07	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	основное общее	очная	2 года 10 мес.	нет
Парикмахерское искусство	43.02.02	основное общее	очная	2 года 10 мес.	Академический рисунок головы человека (карандаш)
Повар, кондитер	43.01.09	основное общее	очная	3 года 10 мес.	нет
Дизайн (по отраслям)	54.02.01	основное общее	очная	3 года 10 мес.	Рисунок (натюрморт, карандаш)

Перечень специальностей и профессий (заочная форма обучения)

Специальность/ профессия	Код специальности/ профессии	Уровень образования для поступления	Форма обучения	Срок обучения	Наличие вступительных испытаний
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	среднее общее	заочная	3 года	нет
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	среднее общее	заочная	3 года	нет
Экономика и бухгалтерский чёт (по отраслям)	38.02.01	среднее общее	заочная	2 года 10 мес.	нет
Поварское и кондитерское дело	43.02.15	среднее общее	заочная	3 года	нет

Программы профессиональной подготовки

Профессия	Код	Срок обучения
Оператор швейного оборудования	16185	10 мес.
Штукатур	19727	10 мес.