УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧДСТ»
_____С.З. Курманов
«03»_____07_____ 2017 г.

РАСПИСАНИЕ

вступительных испытаний и зачисления в ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум»
по специальности 43.02.03 «Парикмахерское искусство»

07 августа 2017 г. пн	Консультация 12.00	каб. № 1
08 августа 2017 г. вт	Экзамен-испытание 12.00	каб. № 1
15 августа 2017 г. вт	Результаты	
25 августа 2016 г. чт	Зачисление	

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Челябинский дорожно-строительный техникум»

Правила приема

г. Челябинск, 2017 г.

Согласовано:

на Совете техникума

Протокол № 1 от «10» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЧДСТ»

_____ С.З. Курманов

«10» 02 2017 г.

Правила приема

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Челябинский дорожно-строительный техникум»

на 2017-2018 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29. 12. 2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11. 2013;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012;
- Приказ Министерства здравоохранения Челябинской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Челябинской области» № 755-п от 29.05.2013;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011;
- Устава ГБПОУ «Челябинского дорожно-строительного техникума».

1.2. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Челябинской области № 11856 от 30.10.2015 года и свидетельством о государственной аккредитации Министерства образования и науки Челябинской области № 2145 от 13.11.2015 года указанным в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень профессий и специальностей для набора в 2016 г.

Специальности и профессии	На базе	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема
Программы подготовки специалистов среднего звена очная форма				
23.02.04 Техническая эксплуа-тация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	Очная	3 года 10 месяцев	**25**
23.02.03 Техническое обслужи-вание и ремонт автомобильного транспорта	Основное общее (9 классов)	Очная	3 года 10 месяцев	**50**
23.02.07 Техническое обслужи-вание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Основное общее (9 классов)	Очная	3 года 10 месяцев	**25**
43.02.02 Парикмахерское ис-кусство	Основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	**25**
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	Основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	**25**
23.01.07 Машинист крана (крановщик)				**75**
15.01.05 Сварщик (электро-сварочные и газосварочные работы)				**25**
23.01.03 Автомеханик				**25**
43.01.02 Парикмахер				**25**
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей				**25**

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом техникума в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.3 Прием в ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения.

1.4 Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерства образования и науки Челябинской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Челябинской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.5 Прием поступающих в техникум по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);
- начальное профессиональное образование, среднее (полное) общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании или об образовании и квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении - документами об образовании не являются.

1.7 ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условия приема на обучение в ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1 . Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ЧДСТ» (далее - приемная комиссия).

2.2 . Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ЧДСТ».

2.3 . Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «ЧДСТ».

2.4 . Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «ЧДСТ».

2.5 . Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6 . При приеме в ГБПОУ «ЧДСТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 . С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «ЧДСТ» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ «ЧДСТ» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ЧДСТ» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «ЧДСТ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «ЧДСТ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ «ЧДСТ»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ «ЧДСТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ЧДСТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).
3.6. Приемная комиссия ГБПОУ «ЧДСТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ «ЧДСТ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «ЧДСТ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ЧДСТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «5» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытание – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Уставом, учебно-программной документацией. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России,

образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"[9], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"[10], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"[11]. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «ЧДСТ» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «ЧДСТ».

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.
4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

43.02.02 Парикмахерское искусство.

5.2. Вступительное испытание проводится в виде выполнения эскиза (практическое задание) для выявления наличия у поступающих необходимых творческих способностей.

5.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласие с его результатами (далее – апелляция). Общие правила и порядок подачи апелляций устанавливается в соответствии с разделом VII Приказа Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление в техникум проводится не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.
Зачисление абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования, проводится 25 августа.
Зачисление абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования, проводится 15 сентября.
8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.
Внесение изменений в проект приказа возможно:
- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.
8.3. Приказ директора техникума о зачислении поступающих издается через три дня после зачисления и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте техникума.
8.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности/профессии.
8.5. В случае, если численность поступающих, включающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании или об образовании и квалификации.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

– документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
– диплом о получении профессии, родственной получаемой в техникуме специальности;
– социальное положение поступающего;
– наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

8.6. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании или об образовании и квалификации.

На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ЧДСТ»

Курманову С.З от поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____»_____ _____г.

Зарегистрирован по адресу: _____

_____

_____

Фактически проживает по адресу: _____

_____

_____

Гражданство_____

Документ удостоверяющий личность:

_____

Серия_____ № _____

Когда выдан: «_____»_____ г.

Кем выдан: _____

_____

_____

Контактный телефон:_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и допустить меня к участию в конкурсе (к вступительным испытаниям) по специальности:

1. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» ☐
2. «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных и строительных машин и оборудования» ☐
3. Парикмахерское искусство ☐
4. «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» ☐

Имею образования: а) основное общее (9 кл.)

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение _____

(школа №)

_____

Документ о предыдущем уровне образования: _____

(наименование)

Серия _____ № _____

Изучал (а) иностранный язык (подчеркните нужное):

английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал иностранный язык.

Средний бал документа об образовании _____

Сведения о родителях или иных контактных лицах

Фамилия_____ Фамилия_____

Имя_____ Имя_____

Отчество_____ Отчество_____

Контактный телефон_____ Контактный телефон_____

Место работы, должность Место работы, должность

_____ _____

_____ _____

Дополнительные сведения:

1. Имею творческие способности

_____

_____

2. Занимался в спортивных секциях, творческих кружках

_____

_____

4. Откуда ты узнал о «Челябинском дорожно-строительном техникуме»:

_____

(от друзей, от родителей, по объявлению и т.д.)

5. Подготовку квалифицированных рабочих (служащих) получаю: а) впервые б) не впервые

6. С лицензией на право, осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен:

_____
(Подпись поступающего)

7. С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен:
«____»_____20____г. _____
(Подпись поступающего)

7. Даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) в порядке установленном Федеральным законом от законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»

8. Даю согласие на фото/видео съемку в процессе образовательного процесса и иных мероприятий ГБПОУ «ЧДСТ» и последующее размещение своего изображения на стендах, сайте, печатной продукции.

«____»_____20____г. _____
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору ГБПОУ «ЧДСТ»
Курманову С.З от поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «_____»_____ _____г.

Зарегистрирован по адресу: _____

_____

_____

Фактически проживает по адресу: _____

_____

_____

Гражданство_____

Документ удостоверяющий личность:

_____

Серия_____ № _____

Когда выдан: «_____»_____ г.

Кем выдан: _____

_____

_____

Контактный телефон: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБПОУ «Челябинский дорожно-строительный техникум» на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии:

1. «Автомеханик» ☐
2. «Машинист крана (крановщик)» ☐
3. «Машинист дорожных и строительных машин» ☐
4. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» ☐
5. «Парикмахер» ☐
6. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» ☐

Имею образования: а) основное общее (9 кл.)

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение _____

(школа №)

_____

Документ о предыдущем уровне образования:_____

(наименование)

Серия _____ № _____

Изучал (а) иностранный язык (подчеркните нужное):

английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал иностранный язык.

Средний бал документа об образовании _____

Сведения о родителях или иных контактных лицах

Фамилия_____ Фамилия_____

Имя_____ Имя_____

Отчество_____ Отчество_____

Контактный телефон_____ Контактный телефон_____

Место работы, должность _____ Место работы, должность _____

_____ _____

_____ _____

Дополнительные сведения:

3. Имею творческие способности _____

_____

4. Занимался в спортивных секциях, творческих кружках _____

_____

4. Откуда ты узнал о «Челябинском дорожно-строительном техникуме»: _____

(от друзей, от родителей, по объявлению и т.д.)

5. Подготовку квалифицированных рабочих (служащих) получаю: а) впервые б) не впервые

6. С лицензией на право, осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен: _____

(Подпись поступающего)

7. С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен:

«____»_____20____г. _____

(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) в порядке установленном Федеральным законом от законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

8. Даю согласие на фото/видео съемку в процессе образовательного процесса и иных мероприятий ГБПОУ «ЧДСТ» и последующее размещение своего изображения на стендах, сайте, печатной продукции.

«____»_____20____г. _____

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

(подпись и расшифровка подписи)