

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

П 1.03.11 – 2017

Саратов 2017

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Учебным управлением СГУ
2. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета от 27.06.2017 протокол № 7
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 27.06.2017 .
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 1.03.11 – 2016 «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», утвержденного на заседании Ученого совета СГУ от 16.02.2016 протокол № 3.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в Университете.

1.2 Порядок перевода студентов из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, Российской Федерации (далее – образовательная организация) и наоборот устанавливает требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы (далее – ООП) и/ или формы обучения на другую, в том числе внутри Университета.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет или из Университета в другие образовательные организации, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет или из Университета в другие образовательные организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4 Перевод студентов осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6 В Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), могут быть зачислены в порядке перевода студенты других образовательных организаций имеющих государственную аккредитацию, переведены студенты с одной ООП или формы обучения на другую внутри Университета, восстановлены отчисленные из Университета, если эти студенты обучались за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии вакантных бюджетных мест.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода / восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

1.7 Перевод на бюджетные места осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, самостоятельно установленным Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В случае превышения этого срока и при наличии других ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, зачисление студента в порядке перевода из другой

образовательной организации, перевод студента внутри Университета возможны на условиях полного возмещения стоимости обучения.

1.8 Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9 Перевод студентов в Университет или с одной образовательной программы на другую внутри Университета допускается не ранее, чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации в другой образовательной организации или в рамках освоения образовательной программы, с которой осуществляется перевод внутри Университета.

Перевод производится приказом ректора (директора филиала) по представлению декана соответствующего факультета, директора института, колледжа на основе аттестации. Аттестация студента проводится в Университете аттестационной комиссией факультета, института, колледжа в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления о переводе. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников деканата (дирекции) и ведущих преподавателей факультета, института, колледжа и утверждается приказом ректора (директора филиала). Результаты аттестационных испытаний и работы аттестационной комиссии отражаются в аттестационной ведомости (Приложение А) и протоколе заседания аттестационной комиссии.

1.10 В число студентов Университета могут быть восстановлены лица, отчисленные из Университета по собственной инициативе или инициативе Университета, в течение пяти лет после отчисления. Восстановление в Университет производится приказом ректора (директора филиала) после ликвидации разницы в учебных планах на основании заявления, справки об обучении (копии зачетной книжки) и документа об образовании, являвшегося основанием для зачисления в число студентов (далее – документ об образовании), по представлению декана соответствующего факультета, директора института, колледжа.

Восстановление ранее отчисленных из Университета на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

1.11 Отчисление студента из Университета производится в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

1.12 Отчисление студентов из Университета производится приказом ректора (директора филиала) по представлению декана соответствующего факультета, директора института, колледжа.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, копия

выданной справки об обучении, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

2 Порядок перевода студентов в Университет (из Университета)

2.1 Перевод студента из другой образовательной организации в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, производится по личному заявлению студента с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы предоставляются по усмотрению студента), с согласия ректора Университета и в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенты других образовательных организаций, претендующие на перевод в Университет на бюджетные места, в заявлении указывают факт соответствия требованиям, установленным во втором абзаце пункта 1.7 настоящего Положения.

2.2 Перевод в Университет из других образовательных организаций производится, как правило, до 1 числа месяца, предшествующего сессии. Заявление о переводе подается студентом не позднее, чем за два месяца до начала сессии.

2.3 Перевод студентов в Университет осуществляется через деканаты соответствующих факультетов, дирекции институтов, колледжей на основе аттестации. Аттестационная комиссия проверяет представленные студентом документы на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода могут быть перезачтены или переаттестованы студенту в соответствии с П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также определяет период, с которого студент может быть допущен к обучению в случае перевода.

При положительном решении вопроса о переводе в Университет студента из другой образовательной организации ему выдается справка о переводе (Приложение Б) в течение 5 календарных дней с момента принятия положительного решения о переводе в Университет. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.4 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в Университет, то на основании результатов аттестации декан факультета, директор института, колледжа проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.5 При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, обучавшийся в другой образовательной организации на бюджетной основе, по его желанию может быть зачислен в порядке перевода в Университет на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.6 Студенты, обучавшиеся в других образовательных организациях на условиях полного возмещения стоимости обучения, могут претендовать на зачисление в порядке перевода на выбранную форму обучения по различным направлениям подготовки или специальностям только на тех же условиях.

2.7 После получения справки о переводе студент отчисляется из другой образовательной организации в связи с переводом в Университет.

2.8 Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет, полученная в другой образовательной организации, а также документ о предыдущем образовании (оригинал документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения в Университете) представляются в деканат (дирекцию) образовательного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу. На основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их предъявления издается приказ о зачислении в порядке перевода. В случае если зачисление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

В приказе о зачислении указывается: «Зачислить в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения с предоставлением отсрочки в ликвидации разницы в учебных планах до». В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.9 После издания приказа о зачислении студента в порядке перевода в Университет в течение пяти рабочих дней ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку и другие учетные документы из справки об обучении вносятся только перезачтенные в Университете дисциплины с указанием номера справки об обучении, которые заверяются деканом факультета, директором института, колледжа.

2.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их в сроки, установленные приказом ректора о зачислении студента в связи с переводом в Университет.

2.11 Срок ликвидации разницы в учебных планах согласовывается в деканате соответствующего факультета, дирекции института, колледжа и утверждается ректором (директором филиала). Разница в учебных планах, не ликвидированная студентом частично или полностью в установленные сроки, приравнивается к академической задолженности.

2.12 Экзамены и зачеты, сданные студентом в Университете в порядке ликвидации разницы в учебных планах, переносятся в зачетную книжку из аттестационной ведомости и заверяются ответственным сотрудником деканата, дирекции.

2.13 При положительном решении вопроса о переводе студента Университета в другую образовательную организацию принимающая организация выдает студенту справку о переводе в порядке, установленном Минобрнауки России.

2.14 Студент Университета представляет в деканат соответствующего факультета, дирекцию института, колледжа справку о переводе и письменное заявление с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. В случае, когда студент обучается в Университете на условиях полного возмещения стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

2.15 На основании представленных документов деканат, дирекция в течение трех рабочих дней со дня их подачи готовит приказ об отчислении студента в связи с переводом в другой вуз с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ... (указывается наименование образовательной организации)». Документы (заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Университет) выдаются лично студенту. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия выданной отчисленному студенту справки об обучении, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

3 Порядок перевода студентов Университета на другую ООП (форму обучения)

3.1 На вакантные бюджетные места могут быть:

- переведены студенты, обучающиеся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, желающие продолжить обучение по другой ООП;

- переведены студенты заочной и очно-заочной формы обучения Университета, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, желающие перейти на очную форму обучения, проявившие склонность к научной работе, обучающиеся, как правило, на «хорошо», «отлично» в течение двух последних семестров, по рекомендации Ученого совета факультета, института, педсовета колледжа;

- переведены студенты очной и очно-заочной формы обучения Университета, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, желающие перейти на очно-заочную или заочную форму обучения, в связи с невозможностью продолжить обучение по очной или очно-заочной форме.

3.2 Движение контингента студентов внутри Университета осуществляется, как правило, до 1 числа месяца, предшествующего сессии. Заявление о переводе подается студентом не позднее, чем за два месяца до начала сессии.

3.3 Перевод студента с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется через деканаты факультетов, дирекции институтов, колледжей, где реализуются соответствующие ООП, на основе аттестации по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. Аттестация студента проводится в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность аттестационной комиссией факультета, института, колледжа.

3.4 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин), студент должен сдать их в сроки, установленные приказом ректора о переводе студента.

Перечень дисциплин (модулей, разделов дисциплин), подлежащих сдаче (ликвидации разницы в учебных планах), устанавливается в соответствующем деканате факультета (дирекции института, колледжа) с учетом полученных студентом зачетных единиц. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.5 Записи о ликвидации разницы в учебных планах вносятся деканатом факультета, дирекцией института, колледжа в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.6 Срок ликвидации разницы в учебных планах согласовывается в деканате соответствующего факультета, дирекции института, колледжа и утверждается ректором (директором филиала). Разница в учебных планах, не

ликвидированная студентом частично или полностью в установленные сроки, приравнивается к академической задолженности.

3.7 При переходе студента с одной ООП на другую ректор (директор филиала) издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ... с предоставлением отсрочки в ликвидации разницы в учебных планах до». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, директора института, колледжа и штампом деканата, дирекции, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.8 Если количество мест на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности, меньше поданных заявлений от студентов, желающих перейти с одной ООП или формы обучения на другую внутри Университета, то на основании результатов аттестации декан факультета, директор института, колледжа проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.9 При отсутствии вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности студент, обучавшийся на бюджетной основе, по его желанию может быть переведен на соответствующую ООП на условиях полного возмещения стоимости обучения.

3.10 Студенты Университета, обучавшиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, могут претендовать на перевод внутри Университета на выбранную форму обучения по различным направлениям подготовки или специальностям только на тех же условиях.

4 Порядок восстановления в число студентов

4.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Университета, производится на ООП, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВО, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня ВО, которая реализуется в Университете в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) ВО, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКСО.

Восстановление лиц производится ректором (директором филиала) по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа

в течение пяти лет после отчисления на бюджетные места (при наличии вакантных мест на соответствующем курсе) в том случае, если студенты ранее обучались за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В остальных случаях восстановление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения. Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

4.2 Лица, ранее отчисленные из Университета, могут быть восстановлены на любой курс при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией структурного подразделения. Восстановление на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

4.3 Лица, ранее отчисленные из числа студентов Университета, обращаются на соответствующий факультет (в институт, колледж) с личным заявлением на имя ректора (директора филиала) о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (академическую справку) или диплом о неполном высшем образовании и/или зачетную книжку.

4.4 Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется до 1 числа месяца, предшествующего сессии.

4.5 Ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности при восстановлении осуществляется только на основании заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Порядок оплаты регламентируется приказом ректора Университета.

4.6 Разница в учебных планах и (или) академическая задолженность ликвидируется после подачи заявления, в котором содержится просьба о ликвидации этой разницы (академической задолженности). Декан факультета, директор института, колледжа указывает разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и визирует заявление. На основании заявления с резолюцией ректора (директора филиала) ранее отчисленному лицу выдается аттестационная ведомость, после чего осуществляется ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Заявления с просьбой о ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах принимаются в течение всего учебного года. Ректор (директор филиала) указывает по представлению деканата факультета, дирекции института, колледжа ранее отчисленному лицу сроки ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах.

4.7 Лицам, допущенным к ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе и по соответствующим дисциплинам.

4.8 Лица, допущенные к ликвидации задолженностей и (или) сдаче разницы в учебных планах, но не сдавшие экзамены и зачеты в

обусловленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

4.9 Восстановлению подлежат лица, полностью ликвидировавшие академические задолженности и (или) разницу в учебных планах. После ликвидации задолженностей деканат, дирекция рассматривает заявление, в котором содержится просьба о восстановлении в число студентов Университета. Заявление визируется деканом факультета, директором института, колледжа. На основании заявления с резолюцией ректора (директора филиала) и аттестационной ведомости происходит восстановление в число студентов Университета.

В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

4.10 Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, превышает количество свободных бюджетных мест, декан факультета, директор института, колледжа проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление возможно на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Лица, обучавшиеся ранее на условиях полного возмещения стоимости обучения, могут быть восстановлены только на тех же условиях.

4.11 Студент, обучавшийся ранее в Университете, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и прежним студенческим билетом.

4.12 Лица, обучавшиеся в Университете на условиях полного возмещения стоимости обучения, отчисленные в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае ликвидации ими задолженности по оплате обучения, как правило, в течение одного месяца с момента отчисления, в исключительных случаях могут быть восстановлены в число студентов в течение текущего семестра.

5 Порядок отчисления

5.1 Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 6) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению

учебного плана (при неликвидации академической задолженности и/или разницы в учебных планах в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки, «не зачтено» в результате пересдачи экзамена (зачета) с комиссией, при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации либо в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины);

7) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;

8) в связи с невыходом из академического отпуска.

Студент отчисляется приказом ректора (директора филиала) по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

5.2 Отчисление студентов как мера дисциплинарного взыскания производится по согласованию со студенческим советом Университета и советом родителей (законных представителей) для несовершеннолетних студентов. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от студента письменное объяснение по факту проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3 Администрация Университета при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об этом студента и его родителей.

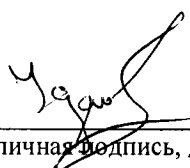
Приказы об отчислении вывешиваются на доске объявлений деканата факультета, дирекции института (колледжа) или на сайте структурного подразделения.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-методической
работе


личная подпись, дата

Е.Г. Елина

Ответственный исполнитель,
начальник учебного управления


личная подпись, дата

С.В. Удалов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
организационной и воспитательной
работе


личная подпись, дата

И.Г. Малинский

Начальник юридического отдела


личная подпись, дата

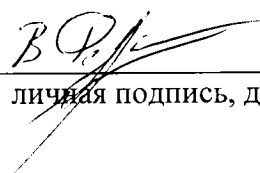
Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,
зам. руководителя центра
менеджмента качества


личная подпись, дата

Е.Н. Дубовская

Председатель совета студентов и
аспирантов


личная подпись, дата

В.А. Федоров

Лист регистрации изменений

Изме- нение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Дата введения изменения
	измене нных	замене нных	новых	аннулир ованных				

**Приложение А
(обязательное)**

Форма аттестационной ведомости

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

студент _____

_____ фамилия, имя, отчество

факультет (институт, колледж) _____ группа _____

специальность (направление) _____

наименование

Учебная дисциплина	Курс	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзeмeнaционная оценка (сдача зачета)	Подпись экзаменатора

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Примечание – Аттестационная ведомость сдается в деканат (дирекцию) не позднее, чем на следующий после работы аттестационной комиссии день.

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма справки, выдаваемой Университетом студенту
при положительном решении вопроса о переводе

Угловой штамп вуза Дата выдачи и регистрационный номер	
Справка о переводе	
Выдана _____ <div style="text-align: center; margin-left: 200px;"> фамилия, имя, отчество полностью </div>	
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)	
_____, дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения) выданной	
_____, полное наименование образовательной организации	
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).	
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)	
_____, код и наименование направления подготовки (специальности) среднего профессионального или высшего образования	
после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СГУ и документа о предшествующем образовании.	
Ректор (проректор) _____	
М.П.	