

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 118
от 31.12.2019 № 110-ОД

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МОУ СШ № 118
протокол № 4 от 31.12.2019


Директор МОУ СШ № 118
Носачёв В.В.
31.12.2019

01-29 № 52

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОУ СШ № 118**

Место составления:
Волгоград, МОУ СШ № 118

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приёма (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283 – ФЗ, Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утверждённым Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Постановлением администрации Волгограда «О

закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», Уставом МОУ СШ № 118 (далее – Школа), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

2. Порядок приёма обучающихся.

2.1. Право на приём в Школу имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением и имеющие право на получение образования данного уровня. Может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.2. Приём в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой за Школой территории и достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление детей в первый класс не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет на 1 сентября текущего года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Красноармейского территориального управления департамента образования администрации Волгограда (далее - КТУ ДОАВ).

2.4. Правом первоочередного приёма обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закреплённой за Школой территорией:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данной Школе и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение в соответствии со статьей 67 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утверждённым Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

2.5. Дети, не проживающие на закреплённой территории, могут быть приняты при наличии свободных мест не позднее 1 июля сразу после окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6. Приём заявлений родителей (законных представителей) в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся справка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Справка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов.

2.9. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;

- в) язык обучения;
- г) изучаемый родной язык;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей);
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Образец заявления размещается в Школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.10. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приёме;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители), подавшие заявление и документы для приёма ребёнка в первый класс (согласно п. 2.10) в электронном виде, должны в течение 5 рабочих дней предоставить оригиналы этих документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.11. При приёме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения представляются следующие документы:

- заявление родителей;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (с ведомостью текущих отметок).

При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

При приёме обучающегося в Школу на уровень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, с информацией о реализуемых образовательных программах фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в Школе.

2.15. Приём в Школу оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Приём в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента представления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приёме ребёнка в Школу.

2.16. При наличии оснований для отказа в приёме ребёнка в первый класс или в последующие классы Школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причём по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.17. При приёме детей в Школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с действующим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также правами и обязанностями участников образовательного процесса.

С этой целью администрация Школы принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в учреждении, а также на сайте Школы.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для детей проживающих на закреплённой территории);
- иные документы.

2. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения до замены новым.

3.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

Составил:
учитель математики
Кац Е.В.