

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОТОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Правила приёма граждан на обучение  
в 2019 – 2020 учебном году  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Котовский промышленно-экономический техникум»  
(ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»)**

**Приняты**

Советом техникума (протокол № 1)  
«25» февраля 2019 г.

**Утверждаю**

И.о. директора техникума

 А.Н. Манжосов

«28» февраля 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Котовский промышленно - экономический техникум» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по специальностям СПО за счет средств регионального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Настоящие Правила приема разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014г. ( в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013г.;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013г.;
- Постановление правительства Российской Федерации «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г.;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012г.;
- Устав ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»;
- Локальные акты ГБПОУ «Котовский промышленно-экономический техникум»

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГБПОУ «КПЭТ» в приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

1.1. В 2019 году ГБПОУ «КПЭТ» объявляет приём поступающих по следующим специальностям:

21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», очная формы обучения, на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования, заочная форма обучения на базе среднего (полного) общего образования, высшего образования;

09.02.02 «Компьютерные сети», очная форма обучения, на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), заочная формы обучения, на базе среднего (полного) общего образования, высшего образования;

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», очная форма обучения, на базе среднего (полного) общего образования;

15415 «Овощевод» очная форма обучения, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья»;

13013 «Садовод» очная форма обучения, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных

данных поступивших в соответствии с требованиями законодательства правительства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.3. Правила приема определяют особенность проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. ГБПОУ «КПЭТ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Объем и структура приема граждан за счет средств регионального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемым Комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.6. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием граждан, на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, является общедоступным и осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих:

1.6.1. основное общее образование, на основании конкурса среднего балла аттестата об основном общем образовании;

1.6.2. среднее (полное) общее образование на основании результатов среднего балла аттестата о среднем (полном) общем образовании;

1.6.3. начальное профессиональное образование:

1.6.3.1. при наличии основного общего образования на основании конкурса среднего балла об основном общем образовании;

1.6.3.2. при наличии среднего (полного) общего образования на основании результатов среднего балла о среднем (полном) общем образовании;

1.6.4. начальное общее образование и среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

1.6.5. среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

1.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: документ, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию, заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.8. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе вернуть документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «КПЭТ».

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены приказом утвержденным директором техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием граждан и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ГБПОУ «КПЭТ» и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- Порядок организации приема в техникум для обучения по договорам, с оплатой стоимости обучения;
- Перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- Требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления, (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей специалистов.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам обучения;
- Образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения.
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений с указанием формы получения образования (очная, заочная).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий для ответа на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием документов у граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования производится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 15 июня и заканчивается:

- 15 августа - для лиц, поступающих на базе основного общего образования;
- 15 августа - для лиц, поступающих на базе среднего (полного) общего образования.

4.3. При наличии свободных мест приём документов может быть продлён до 25 ноября 2019г., а зачисление 01 декабря 2019г.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «КПЭТ» поступающий предъявляет:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии размером 3×4 см;
- медицинскую справку, форма 086У, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- к заявлению о приеме могут быть также приложены документы, представление которых отвечает интересам самих поступающих.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина проживающего в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригиналы документов иностранного государства об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 6 фотографии размером 3 × 4 см;
- медицинскую справку, форма 086У.

4.4.3. Фамилия, имя и отчество, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности, установленные Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельностью.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной специальности.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме (по адресу: [buhkpet@jandex.ru](mailto:buhkpet@jandex.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

Дата окончания приема документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования:

- 15 августа - для лиц, поступающих на базе основного общего образования;
- 15 августа - для лиц, поступающих на базе среднего (полного) общего образования.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения дополнительно предоставляют:

- Копию свидетельства о рождении;
- Копию страхового свидетельства (если есть);
- Документы о родителях подтверждающих их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия), решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия)).

Все копии должны быть заверены.

4.8. При подаче заявления приемная комиссия знакомит поступающих со следующими документами:

- лицензией на правоведения образовательной деятельности по выбранному направлению или специальности;
- свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка учебного заведения;
- содержанием основных образовательных программ по выбранному направлению или специальности;
- настоящими Правилами приема;
- количеством мест, финансируемых из областного бюджета Волгоградской области, для приема на выбранное направление или специальность;
- количеством дополнительных мест для приема на выбранную специальность.

Факт ознакомления с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4.9. Ответственный секретарь приемной комиссии выдает поступающему расписку, в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, копия или подлинник документа приняты.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

При возврате документов лицам, подавшим заявления на бюджетные места, право на бюджетное место для них теряется.

Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, подавшие заявления и представившие в приемную комиссию копии документа об образовании, должны заменить копию документа на оригинал до 23 августа текущего года.

До указанного срока поступающие также имеют право предоставлять в приемную комиссию дополнительные документы, например, дающие право на льготы, установленные законодательством; после указанного срока никакие дополнительные документы приемной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с п.3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится без экзаменов.

5.2. Техникум не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учебное заведение на базе основного общего образования зачисляются в образовательное учреждение на конкурсной основе по результату среднего балла аттестата об основном общем образовании.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в учебное заведение на базе среднего (полного) общего образования, зачисляются в техникум на конкурсной основе по результатам среднего балла аттестата о среднем (полном) общем образовании.

6.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению Федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме, могут участвовать в конкурсе, на основании результатов среднего балла аттестата о среднем (полном) общем образовании (база 11 классов), среднего балла аттестата об основном общем образовании (база 9 классов).

## **7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГБПОУ «КПЭТ»**

7.1. Зачисление в техникум на очную форму получения образования проводится не позднее, чем за 7 дней до начала учебных занятий.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:



- При наличии свободных мест по специальности на дату зачисления;
- В случае если поступающий забирает оригинал документа об образовании по письменному заявлению;

7.3. В случае если численность поступающих превосходит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании.

7.4. Зачисление на бюджетные места, на базе основного общего образования, производится в следующей последовательности:

7.4.1. лица, имеющие более высокий средний балл аттестата;

7.4.2. при равных значениях среднего балла аттестата об основном общем образовании, в образовательное учреждение зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл среднего балла аттестата об основном общем образовании и среднего балла по профилирующим предметам.

7.4.3. Профилирующими предметами при поступлении в учебное заведение являются:

<b>специальность</b>	<b>предмет</b>
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	1. Русский язык; 2. Математика; 3. Физика.
09.02.02 «Компьютерные сети»	1. Русский язык; 2. Математика; 3. Информатика.
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)	1. Русский язык; 2. Математика; 3. Информатика.

7.5. Принятые приемной комиссией решения о результатах конкурса доводятся до сведения поступающих. Зачисление по результатам решения приемной комиссии производится приказом директора техникума через 7 календарных дней после объявления результатов решения приемной комиссии на официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии.

7.6. В течение 7 дней после объявления решения приемной комиссии поступающий обязан предоставить в учебное заведение:

- при зачислении на бюджетные места: оригинал документа государственного образца об образовании, который хранится в личном деле студента;
- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения – оригинал документа государственного образца об образовании, который хранится в личном деле студента;

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Если на момент издания приказа, то есть в 7-дневный срок после объявления решения приемной комиссии, поступающим не предоставлен оригинал документа об образовании, то он выбывает из конкурса и не зачисляется в учебное заведение на места, финансируемые из средств регионального бюджета Волгоградской области.

7.7. Все прочие вопросы решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

## **8. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРИЕМА**

8.1. По результатам конкурсного отбора поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата конкурсного отбора.

8.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня подачи апелляционного заявления.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними, поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

8.5. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий или его законный представитель должны иметь документы, удостоверяющие их личность.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом и размещается на информационной стенде приёмной комиссии сайте учебного заведения.

8.7. В случае необходимости изменения результата конкурса составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в решение приёмной комиссии.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **9. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

9.1. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения, как за счет средств регионального бюджета, так и по договорам с оплатой сто-

имости обучения, осуществляется в сроки, определяемые техникумом в правилах приема.

9.3. Приём иностранных граждан в учебное заведение на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, проводятся по условиям, оговоренным в п. 3.1. и 3.2. настоящих Правил.

9.4. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводятся по условиям, оговоренным в п. 5.1 – 5.5 настоящих Правил.

## 10. ФОРМА И КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА

10.1. Контрольные цифры приема студентов на 2019 – 2020 учебный год на очную форму получения образования.

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования срок обучения 3 года 10 месяцев по специальностям:

Наименование специальности (профессии)	Квалификация	Количество студентов
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	техник – технолог	25
09.02.02 «Компьютерные сети»	техник по компьютерным сетям	25

10.2. Контрольные цифры приема студентов на 2019 – 2020 учебный год на очную форму получения образования.

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования, срок обучения 10 месяцев:

Наименование специальности (профессии)	Квалификация	Количество студентов
35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Водитель автомобиля (категория С)	25

10.3. Контрольные цифры приема студентов на 2019 – 2020 учебный год на очную форму получения образования.

По программам подготовки специалистов среднего звена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), срок обучения 10 месяцев:

Наименование специальности (профессии)	Квалификация	Количество студентов
15415 «Овощевод»	«Овощевод»	15

13013 «Садовод»	«Садовод»	15
-----------------	-----------	----

10.4. Цифры приема студентов на 2019 – 2020 учебный год на очную форму получения образования, по договорам на обучение.

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования срок обучения 3 года 10 месяцев по специальностям:

Наименование специальности (профессии)	Квалификация	Количество студентов
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	техник – технолог	25

10.5. Цифры приема студентов на 2019 – 2020 учебный год на заочную форму получения образования, по договорам на обучение.

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования срок обучения 3 года 10 месяцев по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 2 года 10 месяцев по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям):

Наименование специальности (профессии)	Квалификация	Количество студентов
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	техник – технолог	20
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)	бухгалтер	20