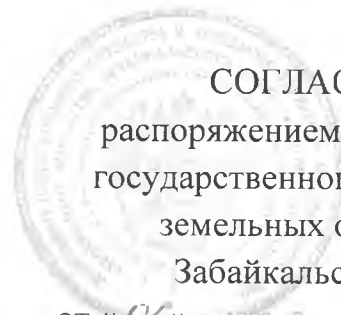


**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Забайкальского края  
от «16» мая 2019 г. № 82-р



**СОГЛАСОВАН**  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края  
от «06» мая 2019 г. № 1644/р

**УСТАВ**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Забайкальский горный колледж имени М.И.Агошкова»**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» образовано в сентябре 1917 года при организации Читинских политехнических курсов. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1993 г. № 535 «О приеме Читинского горного техникума в ведение Министерства образования Российской Федерации» техникум был принят с 01 января 1994 г. в ведение Министерства образования Российской Федерации. Приказом Федерального агентства по образованию от 16 сентября 2005 г. № 974 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Читинского горного техникума» Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Забайкальский горный колледж. Приказом Федерального агентства по образованию от 27 мая 2009 г. № 544 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа» Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова. Указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2010 г. № 271 «Вопросы Министерства образования и науки Российской Федерации» Федеральное агентство по образованию было упразднено и Учреждение передано в ведение Министерства образования и науки Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова передано в собственность Забайкальского края. Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 17 января 2012 г. №34 «О переименовании федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова».

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02 июня 2014 г. № 512 «О переименовании ГОУ СПО «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова».

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2019 г. № 86-р создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова». Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (ОГРН 1027501147893).

1.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»;

сокращенное наименование: ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе может иметь структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

Решения о создании структурных подразделений принимаются Советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством. Положения о структурных подразделениях принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение имеет филиал в г. Краснокаменске Забайкальского края. Филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа имени М.И. Агошкова создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 2002 г. № 3251 как филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Читинского горного техникума в г. Краснокаменске Читинской области. Переименован приказом Федерального агентства по образованию от 24 октября 2005 г. № 1263 в филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального

ного образования Забайкальского горного колледжа в г. Краснокаменске Читинской области. Переименован приказом Федерального агентства по образованию от 28 мая 2009 г. № 547 «О переименовании филиала Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа» в филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа имени М.И. Агошкова в г. Краснокаменске Забайкальского края.

Переименован приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 декабря 2011 г. №1438 «О переименовании филиала Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа имени М.И. Агошкова» в филиал Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в г. Краснокаменске Забайкальского края.

Переименован приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02 июня 2014 г. № 512в филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в г. Краснокаменске Забайкальского края.

Распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от «17» апреля 2019 г. № 73-р переименован в филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в г. Краснокаменске Забайкальского края.

Место нахождения: 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, д. 520, помещение 2.

Полное наименование: филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в г. Краснокаменске Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Краснокаменский филиал ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова».

1.18. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющими представление и защиту интересов Учреждения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Представительства вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

Учреждение имеет следующие представительства:

1) представительство Учреждения в п. Новая Чара, созданное приказом директора Учреждения от 6 августа 2004 г. № 45 как представительство в п. Новая Чара, Каларского района, Читинской области, которое приказом директора Учреждения от 10 февраля 2011 г. № 11а переименовано в представительство Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа имени М.И. Агошкова в п. Новая Чара Забайкальского края. Приказом директора Учреждения от 30 декабря 2011 г. № 129 переименовано в представительство Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Новая Чара Забайкальского края. Приказом директора Учреждения от 30 декабря 2011 г. № 129 переименовано в представительство Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Новая Чара За-

байкальского края. Приказом директора Учреждения от 25 июня 2014 г. №105 переименовано в представительство Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Новая Чара Забайкальского края.

Приказом директора Учреждения от 17 апреля 2019 г. №60 переименовано в представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Новая Чара Забайкальского края.

Место нахождения: 674159, Забайкальский край, Каларский район, п. Новая Чара, ул. Бамовская, д. 3.

Полное наименование: представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Новая Чара Забайкальского края.

Сокращенное наименование: представительство ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова» в п. Новая Чара Забайкальского края.

2) представительство Учреждения в п. Жирекен Забайкальского края, созданное приказом директора Учреждения от 22 ноября 2010 г. № 67 как представительство Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа имени М.И. Агошкова в п. Жирекен Забайкальского края. Приказом директора Учреждения от 30 декабря 2011 г. № 129 переименовано в представительство Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Жирекен Забайкальского края. Приказом директора Учреждения от 25 июня 2014 г. №105 переименовано в представительство Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Жирекен Забайкальского края.

Приказом директора Учреждения от 17 апреля 2019 г. №60 переименовано в представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Жирекен Забайкальского края.

Место нахождения: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен, ул. Центральная, строение 4.

Полное наименование: представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Жирекен Забайкальского края.

Сокращенное наименование: представительство ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова» в п. Жирекен Забайкальского края.

3) представительство Учреждения в п. Вершино-Дарасунский, созданное приказом директора Учреждения от 15 февраля 2011 г. № 14а как представительство Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Забайкальского горного колледжа имени М.И. Агошкова в п. Вершино-Дарасунский Забайкальского края. Приказом директора Учреждения от 30 декабря 2011 г. № 129 переименовано в представительство Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Забайкальский горный колледж им. М.И. Агошкова» в п. Вершино-Дарасунский Забайкальского края. Приказом директора Учреждения от 25 июня 2014 г. №105 переименовано в представительство Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Вершино-Дарасунский Забайкальского края.

Приказом директора Учреждения от 17 апреля 2019 г. №60 переименовано в представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Вершино-Дарасунский Забайкальского края.

Место нахождения: 674125, Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, ул. Дарасунская, д.98.

Полное наименование: представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Вершино-Дарасунский Забайкальского края.

Сокращенное наименование: представительство ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова» в п. Вершино-Дарасунский Забайкальского края.

4) представительство Учреждения в п. Ксеньевка Забайкальского края, созданное приказом директора Учреждения от 02 декабря 2014 г. № 182 как представительство Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Ксеньевка Забайкальского края.

Приказом директора Учреждения от 17 апреля 2019 г. №60 переименовано в представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Ксеньевка Забайкальского края.

Место нахождения: 673750, Забайкальский край, Могочинский район, п. Ксеньевка, ул. Комсомольская, д. 12.

Полное наименование: представительство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в п. Ксеньевка Забайкальского края.

Сокращенное наименование: представительство ГАПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова» в п. Ксеньевка Забайкальского края.

1.19. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение - учебный центр профессиональной квалификации «Инновационный учебный научно-производственный центр». Учебный центр профессиональной квалификации создан на основании распоряжения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 1174 от 13.10.2014 г. и приказа директора Учреждения от 15 октября 2014 г. № 144.

Место нахождения: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41.

Полное наименование: учебный центр профессиональной квалификации «Инновационный учебный научно-производственный центр».

Сокращенное наименование: УЦПК «ИУНПЦ».

1.21. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.22. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.23. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.24. Учреждение обязано осуществлять ведение гражданской обороны в Учреждении; осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать учет военно-обязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

## **2. Цели и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным

направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- основные профессиональные образовательные программы;
- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

### 3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена;
- обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами об оказании платных образовательных услуг.

### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.



4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) платные образовательные услуги;
- 2) выполнение и реализация учебно-методических, научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок;
- 5) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 6) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений к изданию новой учебно-методической литературы, разработка и экспертиза основных профессиональных программ стандартов нового поколения;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 9) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 10) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 11) реализация продукции слесарно-механических мастерских;
- 12) научно-техническая деятельность;



13) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

14) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

15) услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и обучающихся в Учреждении кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

17) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

18) предоставление услуг связи и интернет-услуг;

19) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

20) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

21) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау, наукоемких технологий);

22) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

23) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной, мультимедийной продукции на цифровых носителях, в том числе рекламных и презентационных роликов;

24) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

25) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

26) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.11. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4.13. Учреждение обязано организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) определяет средства массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

7) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

10) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

12) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

14) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закреп-

денежного за ним имущества;

15) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края доводят свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

5.4. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края обязано учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный совет, общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, студенческий совет.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Представители работников в Наблюдательный совет Учреждения избираются общим собранием работников и представителей обучающихся большинством голосов и назначаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.8. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет.

5.9. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности, представители работников Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.12. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.17. Состав Наблюдательного совета:

1) представитель Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края - 1 человек;

2) представитель Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края - 1 человек;

3) представители Учреждения - 2 человека;

4) представители общественности - 2 человека.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме

зачастого голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Кроме того, член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить в письменной форме мнение, учитываемое при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» (предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

5.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.25.9 и 5.25.10 настоящего Устава.

5.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.25.1. Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав.

5.25.2. Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.25.3. Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.25.4. Предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.25.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.25.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.25.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.25.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.25.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность.

5.25.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.26. По вопросам, указанным в пунктах 5.25.1 - 5.25.4, 5.25.7 и 5.25.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.27. По вопросу, указанному в 5.25.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.25.5 и 5.25.11 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.28. По вопросам, указанным в пунктах 5.25.9, 5.25.10 и 5.25.12 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.25.1, 5.25.8 и 5.25.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.30. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.25.9 и 5.25.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.31. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.25.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.33. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и представители обучающихся.

5.34. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения и представителей обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно - представителей обучающихся, и представителей работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава, изменений к нему, новой редакции устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора, изменений к нему;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.35. Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в устав и рассмотрение устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивание отчетов заместителей директора, главного бухгалтера, руководите-



структурных подразделений, специалистов Учреждения;

- осуществление деятельности педагогического совета;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, разрабатываемых в Учреждении;

Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений) не запрещенных законом;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются обязательными при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.36. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается Педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется приказом, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;

- анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений; разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, педагогической практики студентов и производственной практики обучающихся;

- применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся Учреждения;

- принятие решения о создании структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.37. Попечительский совет является одной из форм коллегиальности Учреждения. Порядок его работы регламентируется положением о попечительском совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета относятся: привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения; оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения; дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов; установление общественного контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием студентов, обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом студентов и обучающихся.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, а также приказам и распоряжениям Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского



5.38. Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и действует в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой общины, развитии ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся очной формы обучения. Порядок создания, состав и полномочия Студенческого совета определяются соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

5.39. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.40. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.41. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.42. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.43. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.44. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.45. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном

- законными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством педагогических работников Учреждения, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, канцелярией и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;
- предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавлива-

ст повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные, не предусмотренные настоящим уставом, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- вносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (материала) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательные формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему рекомендуются Наблюдательным советом, принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.5. При ликвидации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, бухгалтерские-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственной архив.

---



Приложение к уставу  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Забайкальский горный  
колледж имени М.И. Агошкова»

**Перечень  
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление  
Государственному автономному профессиональному образовательному  
учреждению «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость(тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2019 г.
1	Учебно-лабораторный корпус (лит. А А1 А2 А3 А4 А5)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41, корп. 1	01010001	119813,6/71888,0
2	Общественные туалеты (лит. Б)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41, корп. 2	01020001	30143,5/14318,1
3	Ресторан «Зинка» (лит. А А2)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Кабанская, 39-б	10100002	999/119,8
4	Канализационные сети (лит. Г2)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41, соор. 2	0120002	278,6/75,8
5	Тепловые сети (лит. Г1)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41, соор. 1	0120001	427/0
6	Водопроводные сети (лит. Г5)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская 41, соор. 5	0120003	105,2/0
7	Низковольтная кабельная линия 0,4 кВ (лит. Г4)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41, соор. 4	0120004	95,4/0
8	Низковольтная кабельная линия 0,4 кВ (лит. Г3)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 41, соор. 4	0120004	71,6/0
9	Трансформаторная подстанция 0,4 кВ(лит. А)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Кабанская, 39-а	13400205	63/0

Копия верна 23

Пропиито, пронумеровано \_\_\_\_\_ д.

Копия верна 23

Копия верна 23

Копия верна 23

Копия верна 23



МЕЖРАИОННАЯ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
№2 ПО Г. ЧИТЕ

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1028501147993

представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «17» ноя 2019 г

ГРН 21975311995

Должность Заместитель начальника

Подпись \_\_\_\_\_

м.п.

Экземпляр документа хранится в  
регистрающем органе