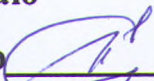




**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский техникум права и предпринимательства»**

Утверждаю

Директор  Н.В.Никитина

«04» февраля 2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

в ЧПОУ «Байкальский техникум права и предпринимательства»

на 2019/2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36;

- Письма Минобрнауки России от 18.12.2000г. №16-51331и №16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение в «Байкальский техникум права и предпринимательства» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приема) на 2019/2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее – Техникум) , а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы приема в Техникум, в части, не урегулированной законодательством об образовании, и не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Техникума.

1.3. «Байкальский техникум права и предпринимательства» объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в «Байкальский техникум права и предпринимательства» на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами и (или) юридическими лицами проводится на доступной основе после представления необходимых документов для поступления, заключении договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за соответствующий период, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. «Байкальский техникум права и предпринимательства» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в «Байкальский техникум права и предпринимательства»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных

программ осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.5. При приеме в «Байкальский техникум права и предпринимательства» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. «Байкальский техникум права и предпринимательства» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. «Байкальский техникум права и предпринимательства» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (юрист)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(бухгалтер)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(менеджер по продажам)
- 38.02.07 Банковское дело (специалист банковского дела)

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- 1) с уставом образовательной организации;

- 2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей;
- 4) с образовательными программами, реализуемыми техникумом;
- 5) с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- правила приема, утвержденные Техникумом самостоятельно;
- условия приема в Техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым «Байкальский техникум права и предпринимательства» объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития ;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в «Байкальский техникум права и предпринимательства» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с **1 июня**.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 664011 г. Иркутск, улица Карла Маркса, 35, приемная комиссия. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Техникума в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **1 октября** текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до **25 августа**, а при наличии свободных мест прием документов заканчивается за десять дней до начала занятий.

Поступающий вправе подать заявления одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3*4

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении обязательно фиксируется с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к

ней или отсутствия копии указанного свидетельства.

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим ксерокопии документов могут быть заверены сотрудником приемной комиссии.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются

техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием граждан в техникум по заявленным специальностям среднего профессионального образования соответствующего уровня проводится на общедоступной основе - **без вступительных экзаменов**. В соответствии с Гл.8, Ст.68, п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания проводятся только при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Перечень профессий и специальностей, по которым проводятся вступительные испытания, устанавливаются действующим законодательством.

Прием граждан в «Байкальский техникум права и предпринимательства» осуществляется на основе среднего балла аттестата.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в Техникум

7.1. Прием в Техникум по результатам освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Техникум формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности по фамильные списки поступающих, подавших документы.

7.2. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период.

7.3. Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период:

по 24 августа (включительно) – для поступающих на очное обучение;

по 25 августа (включительно) - для поступающих на заочное обучение.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, а также не представившие квитанцию (платежное поручение) об оплате обучения за соответствующий период до конца рабочего дня приемной комиссии рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

25 августа – по очной форме обучения;

27 августа – по заочной форме обучения.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.6. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться на очное обучение до 1 октября текущего года, а на заочное обучение за 10 дней до начала занятий.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием в техникум иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием документов осуществляется в сроки, установленные в разделе IV, п.4.1;п.4.2;п.4.3 настоящих Правил.

8.3. При подаче заявления установленной формы (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий 3*4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность

иностранного гражданина в Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

9.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Техникума и решаются Приемной комиссией Техникума индивидуально в каждом конкретном случае.

9.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте Техникума.