


«Брянский техникум питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СОУ

 — Г.Н. Бронникова

Председатель первичной
профсоюзной организации

 — И.А.Кочергина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БТПИТ

— Л.И.Непогода

Приказ № 22 от 21.02.2019г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли» по образовательным
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и
программам подготовки специалистов среднего звена
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год в техникум (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Брянский техникум питания и торговли, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - техникум), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов техникума.

1.3. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием в техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация.

2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О структурном подразделении Приемная комиссия», утверждаемым директором техникума.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия техникума на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса аттестатов
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2019 года.

3.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в

образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года, на заочную форму до 30 сентября текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет (предоставляет) следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- предъявляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- предоставляет ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- предоставляет оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии (размер 3x4);
- медицинскую справку с профессиональной пригодностью по форме 086-У;
- предоставляет ксерокопию СНИЛСа.

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом
- 4 фотографии (размер 3x4);

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

3.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а

также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7. В заявлении - поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития
- средний балл по документу об образовании

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации
- средний балл по документу об образовании

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

- 3.12. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях.
- 3.13. На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.
- 3.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.
- 3.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 3.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.
- 3.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.
- 3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.
- 3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 3.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 3.22. Регистрация документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенным подписью директора и печатью техникума. В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:
- номер заявления
 - дата подачи заявления
 - фамилия, имя, отчество поступающего
 - конкурсная группа (по профессиям и специальностям)
 - сведения об отзыве заявления, о регистрации или об отказе в регистрации и возврате документов.
- Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности, в течение 1 года.

4. Порядок организации целевого приёма.

4.1. Техникум рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, заказчиков кадров (работодателей) и принимает решение о выделении целевых мест по специальности (профессии) с указанием их количества в пределах контрольных цифр приёма и в пределах квот, установленных учредителем.

4.2. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности. Приём заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

4.3. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения конкурса и зачисления, являются общедоступными.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам конкурса аттестатов (при подачи заявлений сверх установленных контрольных цифр, приема граждан для обучения за счет областного бюджета устанавливается на конкурсной основе) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления среднего балла. При этом поступающий имеет право ознакомиться с расчетом своего среднего балла, в порядке, установленном техникумом..

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после установления конкурсной комиссией среднего балла.

5.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей департамента образования и науки Брянской области.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о среднем балле (как в случае его повышения, та и понижения или оставления без изменения).

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление

6.1. Конкурсной комиссией проводится заседание по определению персонального списочного состава поступающих, прошедших конкурсный отбор (15.08.19г.) Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (15.08.19г.). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2019 года, на заочную форму до 30 сентября текущего года.

7.7. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством.