

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
ГАПОУ МО «ММК»

Протокол № 01  
«01» сентября 2014

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАПОУ МО «ММК»  
В.П. Геталюк

Приказ № 150  
«01» сентября 2014

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Мурманской области «Мурманский медицинский колледж»

### I . Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации и правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РФ и Министерства здравоохранения Мурманской области, Уставом и другими локальными актами ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Правила приема на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский медицинский колледж».

1.3. Прием на обучение в Колледже осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и /или/ физическими лицами.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются лица, имеющие медицинское образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее - специалисты).

### II . Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного образования проводится по личным заявлениям граждан.

2.2. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2.1. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о медицинском образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом) копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Колледжа об оплате за обучение;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.2.2. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2.3. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III . Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного образования проводится по результатам рассмотрения личных заявлений граждан.

3.2. Прием на обучение в Колледже по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе. Колледж обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится днём начала учебного процесса приказом директора Колледжа, при условии заключения соответствующего договора с Колледжем до начала учебного процесса.

### **IV . Заключительные положения**

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.