

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2022 № 9

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Сибирячок»
комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

г. Искитим 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 1 ч. 3 ст. 28, п. 2 ч. 6 ст. 28, ст. 30, п. 2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28, устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденного проставлением администрации города Искитима Новосибирской области, и определяют процедуру приема воспитанников в дошкольные группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – дошкольная образовательная организация) и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам, правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольной образовательной организации.

1.2. В настоящих Правилах под доверенными лицами подразумеваются граждане, обладающие гражданской дееспособностью, в соответствии со ст. 21 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации – полный день (12 часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов с четырехразовым питанием и дневным сном, выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечить посещение воспитанником дошкольной образовательной организации в соответствии с настоящими Правилами, а также своевременно до 08.00 часов информировать дошкольную образовательную организацию (воспитателя) о предстоящем отсутствии воспитанника в дошкольной образовательной организации, в том числе о его болезни.

2. Порядок приема воспитанников в дошкольную группу и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам

2.1. Ежедневный утренний прием детей проводится с 07.00 до 08.00 часов воспитателями и (или) медицинским работником (до начала режимных моментов), которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников или их доверенных лиц о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать ребенка воспитателю дошкольной группы и забирать ребенка у воспитателя (или помощника воспитателя) или передоверить свои полномочия доверенным лицам.

2.3. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка заведующему дошкольной образовательной организации (приложение 1), в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается согласие доверенного лица на обработку его персональных данных (приложение 2). При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка

доверенное лицо несет персонально в полном объеме. Копия заявления и согласия на обработку персональных данных храниться в личном деле воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха, а также обеспечить ребенка запасным комплектом одежды, сменной обувью, спортивной одеждой и обувью.

2.5. Детям запрещается иметь во время пребывания в дошкольной образовательной организации дорогостоящие вещи (сотовые телефоны, ювелирные изделия, игрушки и т.п.), не соответствующие целям образования и воспитания, острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.6. В случае порчи или потери вещей, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, работники дошкольной образовательной организации не несут материальной ответственности.

2.7. Заведующий дошкольной образовательной организации формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой дошкольной группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям дошкольных групп для сведения и использования в работе.

2.8. В каждой дошкольной группе ведется журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы (приложение 3), в котором указывается:

а) состояние здоровья воспитанника в момент его приема в дошкольную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной группе;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем дошкольной группы, и лица, которому он передан, и его подпись.

2.9. Журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы подлежит хранению в течение шести месяцев с даты окончания заполнения.

2.10. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы дошкольной образовательной организации родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребенка.

2.11. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.10. настоящих Правил, или ребенка пришли забирать родители (законные представители), доверенные лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитатель информирует заведующего дошкольной образовательной организации и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности и звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.

2.12. Заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.14. Родителям запрещается оставлять на территории дошкольной образовательной организации, а также в коридорах, под лестницами коляски, санки и т.п. За оставленные санки, коляски и т.п. на территории образовательной организации администрация материальной ответственности не несет.

3. Внутренний распорядок для воспитанников

3.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.3. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.4. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.5. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей организуется в первую половину дня.

3.11. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

3.12. Режим дня, начало и окончание режимных моментов (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, сон, прогулка, непрерывная непосредственная образовательная деятельность) определяется отдельно для каждой возрастной группы в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ
«Сибирячок» Нестерова С.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу считать доверенным лицом _____
(ФИО доверенного лица, дата рождения, степень родства)

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____

контактные сведения: _____
(Адрес проживания доверенного лица)

_____ телефон _____

который(ая) в полном объеме несет персональную ответственность за жизнь и здоровье
моего ребенка _____ г.р.,
(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

посещающего группу № _____ « _____ »

имеет право приводить его(ее) в детский сад и забирать из детского сада

Доверенное лицо исполняет свои полномочия с _____ по _____
(Период исполнения полномочий доверенным лицом)

(Дата, подпись родителя (законного представителя))

(Подпись, ФИО доверенного лица)

