



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Щелковский колледж»
(ГБПОУ МО «Щелковский колледж»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 3
от «28» февраля 2019г.
Председатель Совета колледжа

Ю.В.Джикия Ю.В.Джикия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Щелковский колледж»

Ф.В.Бубич



«28» февраля 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18

правила приема в ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

(с изменениями и дополнениями на 28.02.2019г.)

Долгое Ледово

2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27 июля «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331ин/16-13, Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Щелковский колледж» (далее - колледж).

Правила приема на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в структурных подразделениях осуществляет приемная комиссия подразделения в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

II. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии и приказом.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности от 31.05.2017г. №77101.

Контрольные цифры приема граждан на 2019-2020 учебный год для обучения за счет средств бюджета Московской области установлены приказом министра образования Московской области от 01.06.2018г. №1625 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2019/2020 учебном году» и приказом Министерства образования Московской области от 19.12.2018г. № 3299 «О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 01.06.2018г. № 1625

В 2019-2020 учебном году колледж проводит прием по следующим образовательным программам:

Очное обучение на базе основного общего образования на бюджетной основе:

Головное структурное подразделение (ГСЦ) (д. Долгое Ледово) -150чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	09.02.07 Информационные системы и программирование	3г.10мес.	25
	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	4г.10мес.	25
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3г.10мес.	25
	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г.10мес.	25
	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	3г.10мес.	25
По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2г.10мес.	25

Структурное подразделение(СП № 1) (рп Фряново) - 50чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	3г.10мес.	25
По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	43.01.09 Повар, кондитер	3г.10мес.	25

Структурное подразделение №2 (СП № 2)(г.Фрязино) -100чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	11.02.01 Радиоаппаратостроение	3г.10мес.	25
	11.02.16 Монтаж, ТО и ремонт электронных приборов и устройств	4г.10мес.	25
	15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	4г.10мес.	25
По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2г.10мес.	25

Структурное подразделение на Малопролетарской (СП № 3) (г.Щелково) -75чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	2г.10мес.	25
	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2г.10мес.	25
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3г.10мес.	25

Структурное подразделение на Советской (СП № 4) (г.Щелково) – 100чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)	3г.10мес.	25

	15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	3г.10мес.	25
	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	3г.10мес.	25
	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3г.10мес.	25

Структурное подразделение на Сиреневой (СП № 6,8) (г.Щелково) – 297чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	08.0208 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3г.10мес.	25
	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3г.10мес.	25
	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	3г.10мес.	25
	19.02.08 Технология мяса и мясных продукт	3г.10мес.	25
	43.02.14 Гостиничное дело	3г.10мес.	25
По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	2г.10мес.	25
	08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем и жилищно-коммунального хозяйства	2г.10мес.	25
	43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	2г.10мес.	25
	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2г.10мес.	50
	43.01.02 Парикмахер	2г.10мес.	25
	18880 Столяр строительный (коррекция)	1г.10мес.	12
	18103 Садовник (коррекция)	1г.10мес.	10

Структурное подразделение №7 (СП №7) (г.Лосино-Петровский) – 25чел.

Направление подготовки	Код, специальность/профессия	Срок обучения	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г.10мес.	25

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в сети Интернет <https://schelcol.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (только для специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство) – творческая работа в виде просмотра;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. Информация, указанная в 16 пункте настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в сети Интернет <https://schelcol.ru>

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется до 10 августа.

На заочную форму обучения прием документов осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию о предыдущем уровне образования и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии -3x4
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (до 15 августа).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом о «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок приема по договорам о целевом обучении

28. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

28.1. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик):

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

VI. Прием по договорам с оплатой стоимости обучения

29. Не прошедшие на бюджетные места, при условии заключения договора, могут участвовать в зачислении на места с оплатой стоимости обучения.

29.1. Зачисление на договорной основе производится после заключения договора и проведения соответствующей оплаты в сроки обусловленных заключенным договором.

30. Перевод в колледж студентов, ранее обучающихся в государственных и негосударственных учебных заведениях, производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

30.1. Зачисление в число студентов колледжа производится после заключения договора и проведения соответствующей оплаты. Оплата за ликвидацию возможных академических задолженностей, возникших из-за разницы учебных планов, производится на основе договора «Об оказании дополнительных образовательных услуг».

30.2. Обучение студентов на договорной основе осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

30.3. Стоимость подготовки является договорной, оплачивается за каждый семестр и зависит от вида основной профессиональной образовательной программы. Увеличение стоимости образовательных услуг, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Оплата за обучение студентом производится единым платежом за весь учебный год или по семестрам.

При восстановлении в колледж, зачислении в порядке перевода из другого учебного заведения на второй или последующий курса, стоимость обучения определяется согласно п. 30.3. настоящих правил.

При предоставлении академического отпуска студенту, обучающемуся на договорной основе, величина оплаты корректируется в соответствии с п. 30.3. правил и стоимостью обучения на момент выхода из академического отпуска.

Возврату в случае досрочного прекращения действия договора, подлежит сумма, оплаченная за образовательные услуги, за семестры, следующие за датой регистрации заявления о прекращении действия договора. Оплата за текущий семестр, в котором зарегистрировано заявление о прекращении действия договора, возврату не подлежит.

VII. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

При приеме в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание в виде просмотра творческой работы (рисунок: «Пейзаж») и оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IX. Проведение апелляции

34. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению.

34.1. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

34.2. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

34.3. Рассмотрение апелляций проводится в день подачи заявления об апелляции или на следующий день в соответствии с Правилами приема в колледж. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (с обязательной подписью об ознакомлении).

X. Зачисление в колледж

35. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем (до 15 августа).

36. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных

образовательной организацией (средний балл), который рассчитывается с точностью до тысячных.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, результаты индивидуальных достижений и средний балл профильных предметов соответствующих данной специальности.

36.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интерес инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы WSR Russia» либо международной организацией «WSR International».

36.2. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие профильные предметы по специальностям:

СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ПРОФИЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы и программирование 2. Инфокоммуникационные сети и системы связи 3. Сетевое и системное администрирование 4. Операционная деятельность в логистике 5. Земельно-имущественные отношения 6. Мастер по обработке цифровой информации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Информатика
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 2. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 3. Организация перевозок и управление на транспорте 4. Монтаж, ТО и ремонт электронных приборов и устройств 5. Радиоаппаратостроение 6. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7. ТЭ и обслуживание электрического и электромеханического оборудования 8. Монтаж, ТО и ремонт промышленного оборудования 9. ТО и ремонт систем вентиляции и кондиционирования 10. Технология металлообрабатывающего производства 11. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 12. Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Физика

<ul style="list-style-type: none"> 13. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 14. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ 15. Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем и ЖКХ 16. Столяр строительный 	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Садово-парковое и ландшафтное строительство 2. Садовник 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология
<ul style="list-style-type: none"> 1. Технология аналитического контроля химических соединений 2. Повар, кондитер 3. Технология мяса и мясных продуктов 4. Парикмахер 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Химия
<ul style="list-style-type: none"> 1. Гостиничное дело 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Иностранный язык

**Заседание приемной комиссии колледжа по зачислению абитуриентов состоится
26 августа 2019 года.**