

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Общего собрания учредителей № 2 от «04» декабря 2015 г.

До государственной регистрации настоящей редакции Устава
НОУ ВО «СФГА» осуществляло свою деятельность на основании:

- Устава, утвержденного решением учредителя (Протокол № 1 от 07 июня 1995 г.) и зарегистрированного Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 06 июля 1995 г. за № 4370-2;
- изменений в Устав, зарегистрированных Московской регистрационной палатой 05 декабря 1997 г. за № 69351-иу;
- изменений в Устав, зарегистрированных ИМРФНС № 31 по ЗАО г. Москвы от 12 января 2004 г. за № 2047731000227;
- изменений в Устав, зарегистрированных ИМРФНС № 31 по ЗАО г. Москвы от 09 февраля 2005 г. № 2057731007673;
- изменений в Устав, зарегистрированных ИФНС № 31 по г. Москве от 11 марта 2005 г. № 2057731012986;
- изменений в Устав, зарегистрированных Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве от 22 сентября 2005 г. за № 2057748328658;
- изменений в Устав, зарегистрированных Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве от 23 декабря 2005 г. за № 2057749680448;
- изменений в Устав, зарегистрированных Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве от 21 февраля 2006 г. за № 2067746396078;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 30 мая 2006 г. за № 2067799018330;
- Устава, утвержденного Протоколом Общего собрания учредителей № 3 от 17 июля 2006 г. и зарегистрированного Управлением ФНС по г. Москве 19 сентября 2006 г. за № 2067799034554;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 19 ноября 2008 г. за № 2087799488104;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 10 февраля 2009 г. за № 2097799068959;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 06 апреля 2009 г. за № 2097799137577;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 29 мая 2009 г. за № 2097799186076;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 28 июля 2009 г. за № 2097799232705;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 13 октября 2009 г. № 2097799279774;
- изменений в Устав зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 29 октября 2014 г. № 2147799143325.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ "

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

МОСКВА
2015 г.

I. Общие положения

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», именуемое далее «Академия», ранее - Негосударственное образовательное учреждение «Столичный гуманитарный институт», является унитарной некоммерческой организацией созданной собственниками для осуществления управленческих, социально-культурных или функций некоммерческого характера в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и «Законом о некоммерческих организациях» Российской Федерации, решением учредителей (Протокол № 1 от 07 июня 1995 г.) и зарегистрированной Московской регистрационной палатой 05 декабря 1997 г. (свидетельство № 069.351).

Академия является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Столичный гуманитарный институт» и Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия».

2. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации, «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

3. Учредителями Академии являются:

- **гражданин РФ Грачев Владимир Викторович,**
- **гражданка РФ Грачева Надежда Викторовна,**

4. Некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено её Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

5. Академия обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения высшего образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение высшего образования могут быть установлены только законом.

6. Академия воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Академии организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

7. Академия обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами. Академия самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

II. Юридический статус Академии

8. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Академия получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

10. Лицензирование деятельности Академии, ее филиалов и отделений, аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. **Полное официальное наименование** Академии на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: НОУ ВО «СФГА».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: Образовательная организация высшего образования.

Наименование образовательной организации высшего образования устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях. Наименование образовательного учреждения изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

Внесение изменений в наименование высшего учебного заведения осуществляется в установленном порядке учредителями.

12. Место нахождения Академии (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 109383, г. Москва, ул. Шоссейная, дом 90, стр. 17.

13. Академия имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке эмблемы и другую символику. Академия с момента ее государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Отношения между учредителями и Академией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым учредителями и Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Предмет и основные цели деятельности Академии

15. Предметом основной деятельности Академии является реализация программ высшего образования и научная деятельность.

Академия и ее филиалы, при наличии соответствующих лицензий, могут также реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Направления (специальности) подготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистров, аспирантов определяются лицензией, получаемой Академией в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Академией на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов.

16. Основными целями деятельности Академии являются:

а) основной целью образовательной организации высшего образования «Столичной финансово-гуманитарной академии» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

б) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования;

в) удовлетворение потребностей Российской Федерации в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

г) подготовка специалистов с высшим образованием (бакалавров, дипломированных специалистов, магистров), а также подготовка научно - педагогических кадров высшей квалификации;

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных и коммерческих организаций и граждан;

ж) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных новостей общества;

з) повышение роли гуманитарного направления в процессе образования;

и) формирование у обучающихся правового сознания и гражданской позиции, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Академии в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современной цивилизации и демократии, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

к) распространение гуманистического мировоззрения и знаний среди населения;

л) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Академии.

17. Для достижений намеченных целей Академия:

а) на основе государственного образовательного стандарта, федерального образовательного стандарта и других нормативно-правовых актов регламентирующих образовательный процесс разрабатывает и осуществляет основные и дополнительные образовательные программы в сфере высшего и дополнительного образования;

б) обеспечивает деятельность советов по защите докторских и кандидатских диссертаций;

в) представляет к ученым званиям;

г) осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно - методической, научно - исследовательской, экспертно - консультационной и информационно - аналитической деятельности;

д) разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;

е) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

ж) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

з) формирует структуру управления деятельностью Академии, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, создает факультеты, центры, кафедры, управления, лаборатории, представительства, филиалы и иные структурные подразделения;

и) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

к) устанавливает размер платы за обучение для обучающихся и слушателей;

л) организует учебную практику и стажировку обучающихся и слушателей в объеме и в срок, определяемыми учебными планами и программами;

м) проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит научные, научно-практические симпозиумы, конференции, лекции, семинары, встречи разного уровня, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, или участвует в них;

н) осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, издает научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную литературу, произведения культурно-просветительного жанра, периодические издания;

о) осуществляет командирование штатных и внештатных работников;

п) осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;

18. Академия вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество, кро-

ме имущества, права распоряжения которым ограничены собственниками (Учредителями), открывать филиалы и представительства Академии на территории Российской Федерации и за рубежом.

IV. Организация управления и структура Академии

19. В состав Академии входят факультеты, кафедры, другие структурные подразделения, ведущие образовательную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования, иные учебные, научные, научно - методические, производственные, административно - хозяйственные и вспомогательные подразделения, подготовительные отделения, библиотека, издательство.

20. Структурные подразделения Академии создаются по решению Ученого совета Академии приказом Ректора и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Ректором.

Академия может создавать структурные подразделения и учреждения, деятельность которых связана с образованием и направлена на повышение научно - образовательного уровня и практической направленности учебного процесса (проведение силами сотрудников, студентов и слушателей Академии научно - экспертных, консалтинговых и иных работ по профилю преподаваемых дисциплин; оказание помощи студентам, слушателям и выпускникам в их трудоустройстве, обучении и стажировках в российских и зарубежных образовательных и иных организациях по профилю предстоящей или выполняемой деятельности; реализация выпускаемой Академией учебной, учебно-методической и научной литературы, иной продукции и т.п.).

Структурные подразделения Академии, а также ее обособленные структурные подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами, не имеют расчетного счета и самостоятельного баланса.

21. Академия для реализации образовательных программ вправе создавать филиалы.

Филиал создается по решению Общего собрания учредителей, что оформляется соответствующим протоколом и приказом Ректора Академии.

Филиал финансируется и наделяется необходимым имуществом из фондов Академии и возглавляется директором, который назначается приказом Ректора и действует на основании его доверенности.

Виды и цели деятельности, структура, финансово-хозяйственная деятельность, вопросы организации приема, организации учебного процесса в филиале и другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о филиале.

22. Факультеты и кафедры являются основными подразделениями Академии, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно - методической работы.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет персональную ответственность за результаты работы факультета. Полномочия декана определяются Положением о факультете.

23. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научной работы по профилю кафедры, подготовки научно - педагогических кадров и повышения их квалификации. Кафедру возглавляет заведующий, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему Положением о кафедре.

24. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Ученым советом в соответствии с Положениями о факультете и кафедре.

V. Управление Академией

25. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

26. Органами управления Академии являются:

- а) Общее собрание учредителей;
- б) Ученый совет;
- в) Ректор.
- г) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации.

VI. Общее собрание учредителей

27. Высшим органом управления Академии является Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового, заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого учредителя Академии, члена ревизионной комиссии или аудитора.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

- а) определение основных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- б) внесение изменений и дополнений в Устав Академии, утверждение Устава Академии в новой редакции;
- в) принятие решения о реорганизации или ликвидации Академии;
- г) назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;
- д) назначение Ректора Академии и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- е) избрание и прекращение деятельности Ревизионной комиссии, или утверждение аудитора;
- ж) утверждение годового бюджета Академии, в т.ч. ее структурных подразделений, филиалов и представительств;
- з) утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- и) утверждение положения о Ревизионной комиссии Академии;
- к) определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;
- л) создание филиалов и открытие представительств Академии, прекращение их деятельности;
- м) принятие решения об учреждении других организаций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

28. Каждый учредитель на Общем собрании учредителей имеет один голос. Решения по всем вопросам принимаются единогласно.

Общее собрание учредителей ведет один из учредителей.

29. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают учредители.

30. По требованию любого из учредителей, члена ревизионной комиссии или аудитора очередное или внеочередное собрание учредителей должно быть собрано в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента отправки уведомлений всем учредителям. Уведомление о дате и месте проведения собрания учредителей высылаются Ректором Академии (очередное собрание) или ходатайствующим о проведении собрания учредителем (внеочередное собрание) в адрес каждого учредителя. С согласия всех учредителей допускаются иные сроки проведения собрания.

31. Собрание считается правомочным при участии в нем всех учредителей.

VII. Ученый совет Академии

32. Общее руководство научно - педагогической деятельностью Академии осуществляет Ученый совет Академии, возглавляемый ректором. Порядок формирования Ученого совета определяется положением об Ученом совете Академии. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

33. В состав Ученого совета по должности входят ректор, первый проректор и проректоры Академии, а также деканы, заведующие кафедрами, лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Академии. В состав Ученого совета могут также входить представители трудового и студенческого коллективов Академии. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 заседания в два месяца. Ученый секретарь Академии назначается приказом Ректора Академии. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Академии со всеми структурными подразделениями Академии.

34. Ученый совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы Академии, заслушивает отчеты об их выполнении, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты; представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий, рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия; за заслуги в области образования и науки выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия; решает другие вопросы научно - педагогической деятельности Академии.

35. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Ученого совета.

Принимаемые открытым голосованием решения Ученого совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании Ученого совета.

36. В Академии могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности и действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых Ректором с предварительным одобрением Ученым советом Академии.

VIII. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации.

37. Конференция работников и обучающихся (далее по тексту-Конференция) является коллегиальным органом управления Академии.

38. К компетенции конференции работников и обучающихся Академии относятся:

- а) избрание Ученого совета Академии.
- б) принятие программы развития Академии.
- в) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

39. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии определяются ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

40. Заседания конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Академии. Решения конференции работников и обучающихся Академии считаются принятым, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

41. Конференция Академии работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

IX. Ректор, ректорат

42. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор, который назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (пять) лет. Ректор осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных учреждений.

Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- а) руководит деятельностью Академии;
- б) без доверенности представляет Академию во всех органах, учреждениях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом; принимает решения о предъявлении от имени Академии претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- в) распоряжается имуществом и средствами Академии в полном объеме;
- г) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- д) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, студентов, слушателей и аспирантов;
- е) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Академии, в т.ч. профессорско-преподавательский состав, проректоров, заместителей Ректора, главного бухгалтера, деканов, научных сотрудников, ученых секретарей; зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов, аспирантов, докторантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования;
- ж) утверждает штатное расписание;
- з) в соответствии с бюджетом Академии и решениями Общего собрания учредителей Академии утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные услуги, оказываемые Академией;
- и) руководит работой Ученого совета, организует работу ректората и других органов управления, а также структурных подразделений Академии;
- к) распределяет обязанности между проректорами и заместителями Ректора;
- л) обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Академии;
- м) принимает меры по развитию материальной базы Академии, оснащению ее современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Академии, ее научного, нравственного авторитета;
- н) пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством.
- о) Совершает иные, не запрещенные законом и настоящим Уставом, действия

43. Ректор НОУ ВО «СФГА» обязан:

- обеспечивать во взаимодействии с органами государственного управления, хозяйствующими субъектами и учреждениями согласованную и эффективную образовательную и иную деятельность всех структурных подразделений и служб Академии;
- осуществлять контроль за образовательной и иной деятельностью Академии, за соблюдением государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Академии требования законодательства РФ, в частности не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

44. Первый проректор Академии:

- а) назначается Ректором Академии по согласованию с Общим собранием учредителей на срок полномочий Ректора (5 лет);

б) осуществляет, в том числе через соответствующих проректоров, руководство учебной и учебно-методической деятельностью Академии;

в) во время отсутствия Ректора Академии исполняет его обязанности.

Ректор Академии вправе делегировать Первому проректору осуществление иных обязанностей.

45. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно - хозяйственных и иных вопросов образуется ректорат, являющийся совещательным органом при Ректоре Академии. В состав ректората по должности входят: Ректор, Первый проректор, проректоры, заместители Ректора. Ректорат действует на основании соответствующего положения, утверждаемого Ректором Академии.

Х. Ревизионная комиссия, аудитор

46. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии Общим собранием Учредителей может быть избрана ревизионная комиссия Академии в составе трех человек или назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская организация)). Ревизионной комиссия избирается сроком на год до следующего заседания учредителей. Независимый аудитор или аудиторская организация приглашается на срок проверки.

Порядок деятельности ревизионной комиссии Академии (аудитора) определяется действующим законодательством РФ.

47. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется по итогам деятельности Академии за год, а также во всякое время по инициативе не менее половины общего числа учредителей.

48. По требованию ревизионной комиссии Академии (аудитора) лица, занимающие должности в органах управления Академии, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Академии.

49. Ревизионная комиссия Академии (аудитор) вправе потребовать от Общего собрания учредителей внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

50. Член ревизионной комиссии Академии не может одновременно являться Ректором, а также занимать иные должности в органах управления Академии.

XI. Права и обязанности обучающихся, профессорско-преподавательского, административного и другого персонала

51. Коллектив Академии состоит из профессорско-преподавательского, административного, инженерно-технического, вспомогательного и другого персонала.

52. Членам коллектива Академии гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Все должности в Академии замещаются по трудовому договору. Формы и размеры оплаты труда, а также материального стимулирования всем категориям сотрудников устанавливаются Ректором Академии в соответствии со штатным расписанием или заключенным договором, но не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Члены коллектива имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через органы управления Академией;

б) пользоваться библиотекой Академии, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

а) Работники Академии имеют также другие права, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, ФЗ № 273 от 29.12.2012 г (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором, настоящим Уставом.

53. Члены коллектива Академии обязаны:

а) соблюдать Устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

б) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, и установленные нормы труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

б) исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

54. К должностям профессорско - преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Замещение должностей научно - педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Срок договора устанавливается по соглашению сторон. Заключение срочного трудового договора с научно - педагогическим работником производится после конкурсного отбора.

Научно - педагогические работники имеют право:

а) на свободу выбора и использования методик обучения и методов научного исследования, учебников, учебных пособий, методов оценки знаний в целях реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего и дополнительного образования;

б) избирать и быть избранным в органы управления Академией;

в) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

г) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

д) на свободу совести и выбор политических воззрений;

е) на юридическое закрепление авторства на объекты материальной и интеллектуальной собственности;

ж) на длительный, сроком до одного года, неоплачиваемый отпуск для педагогических работников не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической и научной работы, в течение которой были получены заметные педагогические, научные результаты.

Отпуск предоставляется приказом Ректора на основании рекомендации Ученого совета Академии для:

1. работы над рукописями учебников, учебных пособий и монографий;

2. подготовки новых курсов лекций;

3. изучения методики преподавания и новых методов обучения в ведущих университетах мира;

4. участия в исследовательских проектах, разработке законодательных актов, в научных экспедициях;

5. осуществления иных форм творческой деятельности.

Для оформления отпуска кафедра представляет Совету факультета мотивированное ходатайство. Совет факультета принимает и направляет в Ученый совет Академии решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска, размера сохраняемой на время отпуска заработной платы. По окончании длительного оплачиваемого отпуска педагогический работник представляет Ректору отчет о проделанной работе;

з) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной, другой деятельности;

и) на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников.

55. Преподаватели и научные работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- г) заботиться о приумножении авторитета Академии;
- д) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- е) соблюдать положения настоящего Устава и действующих в Академии положений и инструкций, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Академии;
- ж) следовать общепринятым в среде ученых нравственным и этическим нормам - необходимому условию свободы, в том числе научной.

з) иные права и обязанности предусмотренные ФЗ № 273 от 29.12.2012 г (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»

Лица профессорско-преподавательского состава могут быть освобождены от работы по сокращению штатов только по окончании учебного года.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Уровень оплаты труда для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

56. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающиеся в Академии имеют право:

- а) на получение образования в соответствии с государственным и федеральным образовательным стандартом;
- б) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение;
- в) на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- г) на свободу совести и выбор политических воззрений, на защиту своей чести и достоинства;
- д) на создание студенческих научных обществ;
- е) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Академии;
- ж) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- з) на участие во всех видах научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии);
- и) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним научно-исследовательского процессов) библиотекой, иными информационными фондами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами;
- к) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой и аспирантской жизни;
- л) на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;
- м) на юридическое закрепление авторства на объекты промышленной и иной интеллектуальной собственности;
- н) на моральное и материальное поощрение за успехи в учебной и научной работе;
- о) на мотивированное представление Ректору о замене преподавателя;
- п) на обращение к работникам Академии по вопросам, касающимся процесса обучения;
- р) на обжалование приказов, распоряжений Ректора, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

57. Обучающиеся в Академии обязаны:

- в) выполнять требования обязательной программы высшего образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами. Перечень обязательных для посещения учебных дис-

циплин и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных аттестаций определяются Ученым советом Академии с последующим утверждением приказом Ректора;

г) извещать Академию о причинах своего отсутствия на занятиях;

д) выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, положений законодательства Российской Федерации, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение;

е) вносить плату за обучение в порядке и сроки, определяемые договором на обучение;

ж) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок (экзаменационная сессия);

з) следовать общепринятым в Академии нравственным и этическим нормам, не допускать поступков, порочащих честь Студента вуза, бережно относиться к духовным и материальным (литературе, имуществу, технике, аудиторному фонду) ценностям Академии.

и) Иные права и обязанности предусмотренные ст.34 и Главой 4 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, договором на обучение, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Академии.

XII. Организация учебного процесса

58. В Академии, при наличии соответствующей лицензии, реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы высшего образования и программы дополнительного образования. Порядок и организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обучение в Академии платное.

59. Академия самостоятельно устанавливает объем и структуру приема студентов в пределах установленной лицензией квоты. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством. Стипендия обучающимся не выплачивается.

60. Взаимоотношения Академии и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

61. Академия осуществляет подготовку бакалавров, дипломированных специалистов, магистров, научных педагогических кадров, имеющих глубокие профессиональные знания, способных на современном уровне решать задачи в своей области деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью.

62. Академия реализует следующие образовательные программы:

а) высшего образования;

б) дополнительного образования (переподготовки и повышения квалификации, довузовской подготовки).

63. Образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

64. В Академии, при наличии соответствующих лицензий, существуют следующие ступени высшего образования:

высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр";

высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист";

высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "магистр".

высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «исследователь» или «преподаватель-исследователь»

65. Академия может оказывать дополнительные образовательные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (например, получение сертификата 1С Бухгалтерия). Обучение в Академии ведется на русском языке.

66. Академия осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

67. Образовательные программы, реализуемые Академией, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная, заочная формы обучения.

68. При реализации образовательных программ Академия использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используя соответствующие образовательные технологии.

69. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и по средством сетевых форм их реализации.

70. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. Академия может проводить учебные занятия иных видов.

71. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. При необходимости Академия может объединить обучающихся в одну учебную группу по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

72. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости воз-

можно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

73. Академия предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

74. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

75. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

76. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

77. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

78. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

79. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

80. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

81. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

82. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

83. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

84. Академия в соответствии с Порядком приема, определяемым Федеральным органом управления образованием Российской Федерации, ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ректором Академии.

85. Прием в Академию проводится по заявлению лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее образование по результатам ЕГЭ и (или) по результатам собеседования (тестирования), проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшей школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

86. В Академии согласно ст. 25 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» созданы все условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

87. Также работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетние знакомятся лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

88. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее образование, по решению комиссии по зачету Академии допускается получение высшего образования по индивидуальному плану обучения, по ускоренной образовательной программе высшего образования. Обучение в Академии по сокращенной ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

89. Переход студентов Академии с факультета на факультет или с одной основной образовательной программы высшего образования по специальности или направлению на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента и утверждается приказом Ректора Академии.

90. Прием в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования осуществляется в течение учебного года за исключением периодов сессии определяемых графиком учебного процесса с согласия Ректора Академии в порядке, определяемом Федеральным органом управления образованием России, положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления» Перевод студента осуществляется на основании решения комиссии по зачету.

91. Академия, при наличии государственной аккредитации, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет») и «незачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к документам установленного образца об уровне образования и (или) квалификации. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) в присутствии апелляционной комиссии.

92. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Академии.

93. Студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

94. Учебная нагрузка студента не должна превышать 54 часа в неделю. Продолжительность академического часа не свыше 45 минут. Продолжительность каникул для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения (кроме классической сессионной системы) не менее 7 недель в год. Режим занятий обучающихся устанавливается локальными актами Академии.

95. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

96. Итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

97. Итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования, имеющего государственную аккредитацию по программам высшего образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации высшего образования, утверждаемым Федеральным органом управления образованием России и локальными актами Академии.

98. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

99. Образовательная организация высшего образования, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

100. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании.

101. Лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы установленного образца о высшем образовании соответствующих ступеней с официальной символикой Российской Федерации, которые заверяются печатью Академии.

102. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

103. Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

104. В Академии при реализации других лицензированных образовательных программ могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Академии, принятые Ученым советом Академии и утвержденные приказом Ректора.

105. По результатам защиты диссертации в установленном порядке выдается диплом кандидата наук.

106. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании (аттестат, диплом и т.п.), на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, если оригинал документа находится в личном деле. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

107. Срок освоения образовательной программы высшего и дополнительного образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

108. Срок обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии.

109. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием, приказом № 1367 Минобрнауки от 19.12.2013 года. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

110. Обязательный минимум содержания каждой основной профессиональной образовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

111. В Академии допускается оказание образовательных услуг для экстернов которым необходимо пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации.

112. Гражданам, получающим очное высшее образование, на период учебы и защиты квалификационных работ предоставляется отсрочка от призыва на военную службу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

113. Образовательная программа высшего образования третьего уровня осуществляется в аспирантуре. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется также в порядке соискательства.

114. В аспирантуру Академии на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование уровня специалитета и магистратуры, а также иностранные граждане, имеющие высшее образование соответствующего уровня.

Обучение в аспирантуре не может превышать по очной форме - трех лет, заочной - четырех лет. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения, пользуются ежегодными каникулами, продолжительность которых определяется законодательством РФ.

115. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Академии для подготовки кандидатской диссертации.

116. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях и курсах, на факультетах повышения квалификации.

Статус слушателей системы высшего и дополнительного образования в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

117. Учебный год на всех факультетах начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по соответствующей специальности, направлению подготовки или образовательной программе. Ученый совет Академии вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на два месяца.

118. Студент может быть отчислен из Академии:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другой вуз;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора;
- д) за систематическое невыполнение требований Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии;
- е) за систематическое нарушение обучающимся прав и законных интересов других обучающихся и работников Академии или создание препятствий нормальному осуществлению образовательного процесса;
- ж) за появление обучающегося на территории и в помещениях Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающихся по данному направлению (специальности).

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- а) имеющие задолженность по трем учебным дисциплинам за зимнюю сессию до 15 февраля, за летнюю сессию – на 15 сентября;
- б) получившие оценку «неудовлетворительно» или «незачет» по трем и более дисциплинам, вынесенным в экзаменационную сессию;
- в) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.

119. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) студента из Академии производится приказом Ректора по представлению соответствующего факультета с обязательным письменным ознакомлением Студента. Если по объективным причинам (например, в случае неоднократной неявки) письменно ознакомить Студента невозможно, ему направляется извещение заказным письмом с уведомлением.

XIII. Научная деятельность Академии

120. Основными задачами Академии являются развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

121. Основной целью научной деятельности Академии является развитие фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок с широким привлечением научно-педагогических работников и обучающихся.

122. Академия выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по проблемам экономики и управления, гуманитарных, социальных и педагогических наук.

Академия может проводить научно-исследовательские работы по другим направлениям.

123. Научные исследования, проводимые в Академии, финансируются за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, средств различных фондов, пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, собственных денежных средств в рамках утвержденного Общим собранием учредителей бюджета Академии. Научная деятельность в Академии может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Академии.

124. Научно-исследовательская деятельность в Академии может осуществляться научно-исследовательскими институтами, кафедрами, научными лабораториями, иными структурными подразделениями Академии, а также научными коллективами, создаваемыми как в рамках Академии, так и совместно с другими организациями.

125. Научно-исследовательские работы выполняются лицами из числа профессорско-преподавательского и научного состава, слушателями и студентами Академии.

126. Работники Академии, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях штатного совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты их труда.

127. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Академии, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

XIV. Имущество Академии. Порядок его образования и использования

128. Академия самостоятельно в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Имущество Академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учредители (собственники) закрепляют за Академией на праве оперативного управления объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности. Академия не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней Учредителями на праве оперативного управления имуществом. Академия вправе распоряжаться закрепленным за ней Учредителями имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

Академия использует имущество учредителей и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

Академии принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

129. Финансирование Академии осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в т.ч.:

- а) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- б) доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- в) платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- г) выручка от реализации товаров, работ, услуг, получаемая от выполнения договоров по уставным целям Академии;
- д) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- е) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ж) иных поступлений, не запрещенных законом.

Величина финансовых поступлений на содержание Академии должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Академии услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально - технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Академия вправе вести финансово - хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, юридических, консалтинговых, научных, научно-методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу, деятельность, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей ради которых они созданы и если это соответствует таким целям.

131. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам учредителей.

XV. Международное сотрудничество

132. Академия осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего образования и научной деятельности посредством:

- а) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями и аспирантами, педагогическими и научными работниками;
- б) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- в) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- г) обмена студентами и аспирантами для обучения и научной работы;
- д) приема на обучение иностранных граждан и направление студентов и аспирантов Академии для обучения за рубежом;
- е) обмена опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанным с обеспечением деятельности Академии;
- ж) участия в международных программах совершенствования высшего и дополнительного образования;
- з) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством и предусмотренных ст.105 ФЗ № 273 « Об образовании в Российской Федерации».

Академия в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов, слушателей и аспирантов и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов. Денежные средства, полученные Академией в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

XVI. Учет и отчетность

133. Академия в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

134. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- а) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Академии, необходимой для оперативного руководства и управления;
- б) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- в) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

135. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

XVII. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

136. Академия по решению общего собрания учредителей может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. При реорганизации Академии ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

138. Ликвидация Академии может осуществляться:

- а) по решению учредителей;
- б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- в) по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Общее собрание учредителей (или другой орган в соответствии с законодательством), принявшее решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде. Порядок ликвидации Академии определяется действующим законодательством.

139. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

140. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации Академии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

141. Ликвидация Академии считается завершённой, а Академия - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XVIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Академии.

142. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

143. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

144. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение советов обучающихся и работников Академии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

145. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

146. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством

об образовании, трудовым законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Изменения и дополнения в настоящий Устав

147. В соответствии с п. 27 настоящего Устава все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Грачев В.В.



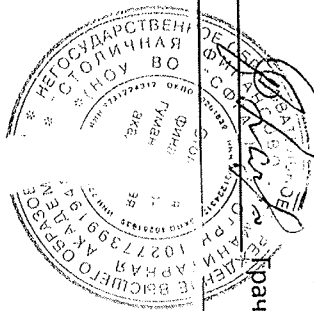
Грачева Н.В.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

29 Марта 1962 г. 262 листов

Ректор НОУ ВО "СФГА"

Крочев В.В.



Главное управление Министерства
востания Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 25 ФЕВ 2016
в государственной
регистрации

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 февраля 2016 г. (учетный номер 771404176).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700095990 (ОГРН 1027739919481 от 27 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«22» марта 2016 г.

