

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Якутский музыкальный колледж (Училище) им. М.Н. Жиркова»



Положение о правилах приема в ЯМК (У) им. М.Н.Жиркова

Принято на заседании Совета ЯМК (У)

« 01 » марта 2019 г.

г. Якутск, 2019 г.

Настоящее Положение о порядке приема граждан в Якутский музыкальный колледж (училище) им. М.Н. Жиркова (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 36 (в редакции от 11.12.2015), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Якутский музыкальный колледж (училище) им. М.Н. Жиркова» (далее – ЯМК (У)) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан в ЯМК (У) осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Обучение в ЯМК (У) ведется по следующим профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

код	Наименование специальности (специализации)	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Фортепиано	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Оркестровые струнные инструменты	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка)	Артист, преподаватель, концертмейстер (баян)

53.02.04	Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально- просветительской деятельности
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива

Нормативный срок обучения в ЯМК (У) – 3 года 10 месяцев. Форма обучения – очная.

2. Правила приема граждан в ЯМК (У) на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ЯМК (У), типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования определяется ЯМК (У) самостоятельно.
3. В соответствии с ч.4 статьи 68 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится на основании вступительных испытаний. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием осуществляется на конкурсной основе. Если при проведении результатов вступительных испытаний у нескольких абитуриентов оказывается одинаковое количество баллов, ЯМК (У) учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.
Условия приема направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по вышеназванным специальностям.
4. Прием в ЯМК (У) для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.
5. Прием в ЯМК (У) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным.
6. ЯМК (У) вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
Поступающие на специальность «Музыкальное искусство эстрады» обучаются в ЯМК (У) по договорам с оплатой стоимости обучения.

7. Объем и структура приема в ЯМК (У) студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия) (далее – бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно.
8. ЯМК (У) вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствии профиля.
9. ЯМК (У) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ЯМК (У) персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в ЯМК (У)

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ЯМК (У) (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ЯМК (У).
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ЯМК (У).
12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
13. При приеме в ЯМК (У) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
15. ЯМК (У) вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

16. ЯМК (У) объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
17. ЯМК (У) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ЯМК (У), права и обязанности обучающихся.
18. В целях информирования о приеме на обучение ЯМК (У) размещает информацию на официальном сайте ЯМК (У) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ЯМК (У) к информации, размещенной на информационном стенде приемной

комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте ЯМК (У) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЯМК (У);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ЯМК (У) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЯМК (У) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

21. Приемная комиссия ЯМК (У) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ЯМК (У).

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в ЯМК (У) по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 01 июня.

Прием заявлений в ЯМК (У) на очную форму получения образования при наличии свободных мест в ЯМК (У) может быть продлен до 26 ноября текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЯМК (У) поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане:

- 1. Заявление на имя директора.**
- 2. Автобиография и 4 фотографии 3x4.**
- 3. Документ об образовании (аттестат об основном общем образовании)**
- 4. Копия паспорта (1 страница и страница с пропиской)**

После зачисления в ЯМК (У) необходимо сдать следующие документы:

1. Справка о состоянии здоровья (форма 086), наличие всех прививок от инфекционных заболеваний. Справка от фониатора – для поступающих на специальность «Вокальное искусство»
2. Снимок флюорографии
3. Справка с места жительства, о составе семьи.
4. Справка о материальном положении,
5. Свидетельство об окончании (ДМШ) детской музыкальной школы.
6. Копия СНИЛС
7. Характеристика с места учебы, работы.
8. Характеристика из музыкальной школы.
9. Приписное удостоверение или военный билет (для юношей) – обязательно.
10. Для сирот и инвалидов документ, удостоверяющий статус полной сироты, инвалидности (оригинал и копия)

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество;
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступить в ЯМК (У), с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЯМК (У) возвращает документы поступающему.

25. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ЯМК (У) обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.
26. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЯМК (У).
27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.
28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ЯМК (У) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. При приеме в ЯМК (У) установлены вступительные испытания творческой направленности, **ТРЕБУЮЩИЕ НАЛИЧИЯ У ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ.**
32. Приемные вступительные испытания начинаются с 01 августа.
33. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

Специальность	Экзамены
Фортепиано	1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно)
Оркестровые струнные инструменты	1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно)
Оркестровые духовые и ударные инструменты	1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (письменно и устно)
Инструменты народного оркестра	1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных

Вокальное искусство	1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных
Сольное и хоровое народное пение	1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных
Хоровое дирижирование	1. Проверка музыкально-слуховых данных 2. Сольфеджио (письменно и устно) 3. Исполнение сольной программы
Теория музыки	1. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно) 2. Музыкальная грамота (письменно и устно)
Музыкальное искусство эстрады (по видам)	1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных

Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания сольной программы, устного или письменного экзамена.

34. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.
35. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по десяти балльной шкале. Минимальное количество баллов за творческое испытание, необходимое для дальнейшего участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения – 3 балла.
- 36. Вступительные испытания и обучение по всем дисциплинам в колледже проводятся на русском языке.**
37. Процедура проведения устного экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.
38. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
39. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний выбывают из конкурса.
40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.
41. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 10 июля.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

42. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, установленной ЯМК (У) самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большого количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - А) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - Б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом 16-20;
 - В) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
- По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном ЯМК (У).
45. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ЯМК (У). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после ознакомления с экзаменационными работами.
47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь с собой документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим (до 15 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.
49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).
50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок организации целевого приема

51. ЯМК (У) рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
52. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.
53. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.
54. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

IX. Зачисление в ЯМК (У)

55. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ЯМК (У).
56. Если при проведении результатов вступительных испытаний у нескольких абитуриентов оказывается одинаковое количество баллов, ЯМК (У) учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (подсчитывается средний балл аттестата).
57. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ЯМК (У) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЯМК (У).
В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, ЯМК (У) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
58. Зачисление в ЯМК (У) при наличии свободных мест, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 1 декабря текущего года.