

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» от 21.12.2021 № 120-од

## ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236.

Порядок приема определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3. Правила приёма на обучение в Учреждение должны обеспечивать приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приёма в Учреждение на обучение должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закреплённая территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее-Управление).

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Георгиевского городского округа Ставропольского края, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы для приёма, в том числе и в порядке перевода ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в Учреждение осуществляется по направлению Управления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приёме подаются в Учреждение, в которую получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные

организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе следующая информация (Уведомление):

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (места пребывания, места фактического проживания);

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол от 20.12.2021 №2

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
протокол от 20.12.2021 № 2

ПРИНЯТО  
На Совете учреждения  
протокол от 21.12.2021 № 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»  
Перекрестовой Анне Григорьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление  
о приеме в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»**

Прошу принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Реквизиты свидетельства о рождении  
ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отец: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (места фактического  
проживания): \_\_\_\_\_

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество, братьев и (или) сестер (проживающих в одной с ребенком  
семье и имеющих общее с ним место

жительство) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования для обучения моего ребенка – русский, родной язык из числа языков народов России осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска» зарегистрированному по адресу: г. Георгиевск, ул. Быкова, д. 12/2, ОГРН 1202600014682

ИНН 2625085403 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## ФОРМА

## ПЕРЕЧЕНЬ

представленных документов  
при приеме в МБДОУ «Детский сад № 47 «Мечта» г. Георгиевска»

---

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 

---

 Ф.И.О. ребенка
 

---

Заявление для приема № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экземпляр №2

№ п/п	Перечень представленных документов	Отметка о предъявлении оригинала документа
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
2.	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5.	Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в Учреждении.

Ответственное лицо

Ф.И.О.



