

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
(протокол № 04 от 28.02.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
_____ **А.В. Юдина**
_____ 2019 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение

**по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2019/2020 учебный год**

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)**

г. Солнечногорск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Обучение по ОП СПО в Колледже осуществляется по распределению директора Колледжа в следующих обособленных структурных подразделениях (далее – учебный корпус №):

- Учебный корпус № 1 (г. Солнечногорск);
- Учебный корпус № 2 (д. Ложки Солнечногорского района);
- Учебный корпус № 3 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 4 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 5 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 6 (г.о. Клин);
- Учебный корпус № 7 (г.о. Лобня).

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом Колледжа, Положением о приёмной комиссии Колледжа.

Прием в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование:

основное общее или среднее общее образование - для поступающих на очную форму обучения;

среднее общее образование - для поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения.

1.4. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области утверждаются приказом Министерства образования Московской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

Прием граждан на обучение по ОП СПО по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1 Организация приема в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является её председателем.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4 При приеме на обучение по ОП СПО Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания учебных корпусов Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по каждой специальности (профессии) СПО, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) СПО, реализуемой в Колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия и руководители учебных корпусов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан в приемную комиссию.

Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл. 1):

Таблица 1 – График приема документов на первый курс:

Форма получения образования			
Очная		Очно-заочная, заочная	
Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
15 мая 2019 г.	15 августа 2019 г. (для сдающих вступительные испытания – 10 августа 2019 г.)	08 июня 2019 г.	25 октября 2019 г.

Прием заявлений на очную форму получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в Колледже продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в Колледже продлевается до 01 декабря 2019 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на обучение по ОП СПО поступающие – граждане РФ представляют следующие документы:

ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию* документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

оригинал или ксерокопию* медицинской справки по форме 086-у (в медицинской справке в заключении обязательно должна быть запись: «Годен обучаться по профессии (специальности), с указанием профессии (специальности), группа здоровья, физкультурная группа»);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

***Примечание:** с 05 августа 2019 года по 15 августа 2019 года в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, представившие в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинал медицинской справки по форме 086-у.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 Поступающий имеет право представить необходимый пакет документов в приемную комиссию до получения рекомендации приемной комиссии к зачислению.

4.5 В случае непредставления необходимого пакета документов в приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) СПО, реализуемая в Колледже, для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (учебный корпус № 7);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7 Поступающие вправе направить на адрес приемной комиссии заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.3 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков завершения приема документов, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 – 4.3 настоящих Правил.

4.9 На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном представлении документов приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема в Колледж иностранных граждан регламентируется Приложением № 1 к настоящим Правилам.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Вид вступительного испытания
1.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность) Физическое испытание:

			юноши - бег на 100 м и на 2000 м, подтягивание, поднимание и опускание туловища лёжа на спине девушки - бег 100 м и 2000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, поднимание и опускание туловища лёжа на спине. В случае неблагоприятных погодных условий (дождь и т.п.) бег заменяется на упражнения в спортивном зале: бег 100 м заменяется на прыжки со скакалкой, бег 200 м заменяется на 6-минутный бег
2.	34.02.01	Сестринское дело	Психологическое испытание (письменное тестирование на профессиональную пригодность)
3.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Творческое испытание (рисунок)

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание», «не прошел испытание».

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на обучение по ОП СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут

проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1 В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

8.2 К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата, представившие оригиналы документов согласно Примечанию к пункту 4.2 настоящих Правил.

В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, указанные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

8.4 По истечении сроков подачи документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

8.5 В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.6 В срок до 25 августа 2019 года в приемную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- 3 ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 2 ксерокопии документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- 2 ксерокопии Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 4 ксерокопии Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 6 фотографий 3х4;
- 4 ксерокопии полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон);
- оригинал или ксерокопию карты учета профилактических прививок (форма 63);
- ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Московской области (для тех, кто не имеет регистрации по месту жительства в Московской области).

8.7 Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2019 года (для очной формы обучения) и до 01 декабря 2019 года (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Порядок приема иностранных граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Колледж на обучение по ОП СПО.

1.2 Прием иностранных граждан в Колледж на обучение осуществляется:

1.2.1. за счет средств бюджета Московской области - в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации;

1.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг - в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

2.1.2. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные п. 4.1 Правил приема на обучение.

2.2 Поступающие вправе направить в приемную комиссию заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами для завершения приема документов.

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- миграционную карту и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы);

- визу и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы);

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (4 копии);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3х4 (цветные).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность СПО, на обучение по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости

обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

3.1 Зачисление иностранных граждан на бюджетные места проводится в порядке и в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

3.2 Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Приложением № 2 к Правилам приема на обучение.

3.3 Для зачисления иностранных граждан дополнительно предоставляет:

- Сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, полученное в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. № 384н;
- копию полиса добровольного медицинского страхования;
- сертификат или иной документ, подтверждающий владение русским языком на уровне, достаточном для усвоения образовательной программы.

При отсутствии такого документа для определения уровня владения русским языком создается специальная комиссия, которая проводит с поступающим собеседование. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Иностранный гражданин проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.

3.4. При поступлении на обучение по специальностям, указанным в п. 3.4 Правил приема на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Положение об организации приема
на обучение по ОП СПО по договорам об образовании
(об оказании платных образовательных услуг)**

1. Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Колледж может заключить договор:

- с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан.

От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

4. Оформление договора об образовании производится юрисконсульт Колледжа на основании документов, переданных в юридический отдел приемной комиссией Колледжа.

5. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Колледжа.

6. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам.

7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

**Порядок
зачисления на обучение по ОП СПО
при превышении численности поступающих количества мест,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет
бюджетных ассигнований бюджета Московской области**

Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

1. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Колледж зачисляет на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

3. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и(или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных

достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

4. При отсутствии у поступающих указанных в пункте 3 настоящего Порядка результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

5. При совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОП СПО.

**Приоритетная последовательность
рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам,
указанным в представленных поступающим документах об образовании**

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам
1	2	3	4
1.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	1. Математика; 2. Естественное знание; 3. Физкультура; 4. Русский язык
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика; 2. Информатика; 3. Русский язык; 4. Физика.
3.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык
4.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык.
5.	34.02.01	Сестринское дело	1. Химия; 2. Биология; 3. Русский язык.
6.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика; 4. Информатика.
7.	38.02.03.	Операционная деятельность в логистике	1. Математика; 2. Русский язык; 3. Информатика; 4. Обществознание
8.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	1. Математика; 2. Русский язык; 3. Информатика.
9.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Химия; 4. Информатика.
	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	4. Математика; 5. Физика; 6. Русский язык; 7. Химия
	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	1. Химия; 2. Биология; 3. Изобразительное искусство; 4. История.
	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	1. Математика; 2. Физика; 3. Биология; 4. Химия